

Warszawa, dnia 29 grudnia 2023 r.

Poz. 111

DECYZJA NR 295
KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 29 grudnia 2023 r.

zmieniająca decyzję w sprawie wprowadzenia procedury użytkowania systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją w Komendzie Głównej Straży Granicznej

Na podstawie § 4 ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik do decyzji nr 167 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG poz. 59 oraz z 2023 r. poz. 98) ustala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do decyzji nr 1 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury użytkowania systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją w Komendzie Głównej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG poz. 3 oraz z 2022 r. poz. 6) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) instrukcja kancelaryjna - załącznik do decyzji nr 167 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG poz. 59 oraz z 2023 r. poz. 98);”

b) w pkt 21 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 22 w brzmieniu:

„22) e-Doręczenia – realizowana przez wyznaczonego operatora pocztowego publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) oraz publiczna usługa hybrydowa (PUH), stanowiąca elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru, równoważne prawnie tradycyjnej przesyłce poleconej za potwierdzeniem odbioru.”;

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Korespondencja wpływająca adresowana do komórek organizacyjnych KGSG, niezależnie od formy (dokument papierowy, dokument elektroniczny, dokument na informatycznym nośniku danych) oraz sposobu wpływu (przesyłka pocztowa, faks, wiadomość elektroniczna, przesyłka EZD, ePUAP, dostarczenie osobiste, e-Doręczenia), podlega rejestracji w rejestrze przesyłek wpływających (RPW) systemu EZD, z zastrzeżeniem korespondencji, o której mowa w § 5.”;

3) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36. Korespondencja elektroniczna przesyłana za pośrednictwem:

- 1) systemu EZD z jednostek organizacyjnych Straży Granicznej rejestrowana jest automatycznie jako przesyłka EZD;
- 2) e-Doręczeń jest automatycznie rejestrowana w systemie EZD jako przesyłka e-Doręczenia, a przekazania do dekretacji dokonują pracownicy kancelarii.”;

4) § 78 otrzymuje brzmienie:

„§ 78. Korespondencja elektroniczna przeznaczona do wysłania:

1) do jednostek organizacyjnych Straży Granicznej jako przesyłka EZD powinna:

- a) zostać podpisana podpisem elektronicznym (kwalifikowanym lub PKI),
- b) po uzyskaniu akceptacji i podpisu elektronicznego zostać zarejestrowana przez prowadzącego sprawę przy wykorzystaniu zakładki „Wyślij do EZD”;

2) za pośrednictwem e-Doręczeń powinna:

- a) zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- b) spełniać wymagania techniczne określone w regulaminie i polityce wyznaczonego operatora pocztowego realizującego publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) oraz publiczną usługą hybrydową (PUH),
- c) po uzyskaniu akceptacji i podpisu elektronicznego zostać zarejestrowana przy wykorzystaniu zakładki „e-Doręczenia”;

5) załącznik nr 1 do procedury użytkowania systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją w Komendzie Głównej Straży Granicznej otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Komendant Główny Straży Granicznej

gen. dyw. SG Tomasz Praga

Załącznik do decyzji nr 295
Komendanta Głównego Straży Granicznej
z dnia 29 grudnia 2023 r.

Wykaz klas z JRWA, w których czynności kancelaryjne oraz ich dokumentowanie w KGSG wykonuje się wyłącznie w systemie EZD (sprawy prowadzone elektronicznie)

00210	Pozostałe odprawy służbowe
0022	Obsługa organizacyjno – techniczna
01131	Przyjęcie, zdanie, likwidacja komórki organizacyjnej
01140	Przyjęcie, zdanie, likwidacja zamiejscowej wewnętrznej komórki organizacyjnej KGSG
0116	Poczta Specjalna
01201	Korespondencja i ewidencja cząstkowa
0126	Organizacja pracy kancelarii
01302	Korespondencja
0134	Kwerendy
0135	Konserwacja akt
0142	Udostępnianie zbiorów bibliotecznych
01501	Informacje, sprawozdania, meldunki okresowe
0154	Stosowanie środków fizycznej ochrony informacji niejawnych
0155	Stosowanie zasad bezpieczeństwa
0156	Wymogi bezpieczeństwa
01560	Korespondencja dotycząca ochrony systemów teleinformatycznych
01571	Korespondencja w sprawach oświadczeń majątkowych
0160	Stanowiska lub rodzaje prac zleconych, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych
0163	Przechowywanie dokumentów niejawnych poza kancelarią
0171	Naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych
0172	Przetwarzanie danych osobowych
0173	Dostęp do zbioru danych osobowych
01741	Programy szkolenia, konspekty i inne materiały, listy przeszkolonych
01742	Dokumentacja o krótkotrwałym znaczeniu praktycznym
0180	Udostępnianie informacji publicznej
0181	Biuletyn Informacji Publicznej
0206	Projekty zewnętrznych aktów prawnych
0207	Konsultacje
0211	Konsultacje
0212	Projekty umów
0228	Konsultacje – informacja prawna
0229	Projekty wewnętrznych aktów prawnych
023	Interpretacje, opinie, wykładnie przepisów prawnych i aktów normatywnych własnych
024	Interpretacje, opinie, wykładnie przepisów prawnych i aktów normatywnych zewnętrznych
025	Obsługa prawna
0301	Opracowania zewnętrzne
0310	Projekty wstępne
0311	Opracowania robocze
0314	Materiały pomocnicze
0315	Opracowania jednostek podległych
0320	Projekty własne planów (jednostkowe i zbiorcze)
0326	Materiały pomocnicze

0330	Projekty własne planu
0333	Plany jednostek podległych
0335	Sprawozdania jednostek podległych
0337	Materiały pomocnicze
03401	Kwartalne, miesięczne
0350	Źródłowe materiały statystyczne
0351	Statystyczne opracowania cząstkowe
0361	Jednostek podległych
0363	Materiały pomocnicze
0371	Zewnętrzne
04051	Słownik terminów i pojęć
0407	Licencje na oprogramowania i systemy teleinformatyczne
0410	Centralna baza danych
0411	Terenowa baza danych
0420	Materiały pomocnicze
0430	Sieć rozległa SG
0431	Sieci lokalne SG
0433	Sieci współdziałania służb MSWiA
0434	Sieci publiczne
04400	Korespondencja
0443	Administracja i utrzymanie systemów teleinformatycznych, stanowisk abonenckich
04430	Informacje dot. zmiany numeru stanowisk abonenckich
053	Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości
0540	Pozostałe
055	Anonimy
056	Informacje przesłane do innych organów
057	Materiały dotyczące spraw nie będących skargą i wnioskiem w rozumieniu kpa
062	Wykonanie poligraficzne
063	Rozpowszechnianie wydawnictw
0650	Biuletyny informacyjne resortu spraw wewnętrznych
0651	Biuletyny informacyjne Policji
0670	Techniczna obsługa wystaw, pokazów, odczytów i innych imprez
0671	Udział w obcych imprezach krajowych i zagranicznych
0672	Organizacja i udział w uroczystościach
0673	Organizacja i udział w prelekcjach/pokazach sprzętu i uzbrojenia
0701	Programy, materiały, sprawozdania i informacje o realizacji współpracy
071	Z resortem Spraw Wewnętrznych oraz jednostkami podległymi lub nadzorowanymi przez resort Spraw Wewnętrznych
072	Z innymi organami i instytucjami oraz organizacjami
073	Z ludnością cywilną
074	Współpraca z jednostkami i komórkami organizacyjnymi SG
0812	Wymiana informacji
08130	Nabór, rekrutacja, wymiana informacji
08131	Proces rekrutacji zakończony ze skutkiem negatywnym
08140	Nabór, rekrutacja, wymiana informacji
08141	Proces rekrutacji zakończony ze skutkiem negatywnym
0824	Wymiana informacji
0833	Badania i rozwój
0835	Spotkania eksperckie organizowane przez Agencję Frontex
08440	Inna dokumentacja merytoryczna

08441	Dokumentacja o krótkotrwałym znaczeniu praktycznym
08450	Dokumenty robocze dot. przygotowań innych państw do misji Schengen
08451	Dokumentacja o krótkotrwałym znaczeniu praktycznym
08460	Materiały cząstkowe i zewnętrzne
08461	Dokumenty robocze w przygotowaniach do misji Schengen
08462	Dokumentacja o krótkotrwałym znaczeniu praktycznym
0847	Postępowania przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej i Europejskim Trybunałem Praw Człowieka
0848	Eu-LISA
0854	Przegląd i utrzymanie znaków granicznych
08600	Wnioski zawierające zgodę Komendanta Głównego SG na wyjazd służbowy poza Granice kraju oraz korekty do nich
0862	Korespondencja merytoryczna
0871	Obsługa delegacji zagranicznych
0872	Korespondencja merytoryczna
09130	Pozostałe
09131	Przesyłanie kopii dokumentów pokontrolnych
0931	Okresowe
0932	Propozycje tematów do planów pracy oraz kontroli
095	Techniczna obsługa kontroli i jej realizacja
0980	Plany działalności
09811	Sprawozdania półroczne, kwartalne
10401	Korespondencja
10402	Projekty
110	Limity zatrudnienia
1133	Zbiorcze meldunki etatowe
1134	Zmiany etatowe
1135	Delegowanie do pełnienia służby w innej miejscowości
116	Przemieszczanie pracowników
12101	Obsada etatowa pododdziału, placówek
122	Zmiany personalne kadry kierowniczej
1262	Stan dyscypliny służbowej
1263	Strategia antykorupcyjna
14021	Szkolenia zawodowe w PSG
1403	Koordinacja działalności szkoleniowej
1406	Seminaria
1407	Instruktaże
1408	Konspekty
1410	Ogólne zalecenia i ustalenia dotyczące zasad rekrutacji
1411	Kwalifikacje
1443	Nauczanie języków obcych
1444	Szkolenie w kraju
145	Wychowanie fizyczne i sport
146	Psy służbowe
1460	Użycie psa służbowego
1461	Okresowe plany szkoleń
147	Konie w służbie
1514	Rozpowszechnianie projektów wynalazczych
173	Opieka socjalno-zdrowotna
174	Oświata i kultura

183	Zasiłki i zapomogi (bezzwrotne)
184	Emerytury i renty
1900	Zarządzenia, wytyczne, instrukcje i inne uregulowania
1901	Narodowy Fundusz Zdrowia
1902	Oświata zdrowotna
1903	Opieka nad cudzoziemcami
19112	Koordinacja badań psychologicznych kandydatów do służby
1912	Zarządzenia, wytyczne, instrukcje i inne dokumenty z zakresu psychologii
1922	Programy zdrowotne
1930	Zagrożenia, akcje sanitarno-higieniczne
1950	Wytyczne, zalecenia i organizacja zabezpieczenia medycznego
1951	Wykonanie zabezpieczeń medycznych
1960	Stan zaopatrzenia w leki, materiały i sprzęt medyczny
1962	Normy należności środków i sprzętu medycznego
1963	Depozyty leków, środków medycznych, darowizny
1964	Zakup usług medycznych
1965	Zakup materiałów i sprzętu medycznego
2224	Zakwaterowanie w internacie
2310	Maszyny, urządzenia, sprzęt i części zamienne
2313	Wyposażenie
2316	Szkody w mieniu
2320	Użytkowanie
2322	Szkody w mieniu
2333	Szkody w mieniu
2340	Zaopatrzenie w przedmioty umundurowania
2346	Szkody w mieniu
2351	Wykorzystanie sprzętu, materiałów, narkotyków, środków chemicznych, radioaktywnych i wybuchowych
2352	Szkody w mieniu
2366	Gospodarka zapasami zbędnymi i nadmiernymi
2367	Szkody w mieniu
2370	Zaopatrzenie w druki i formularze służbowe oraz wydawnictwa topograficzne
2371	Planowanie materiałowo-finansowe
2373	Zapotrzebowanie materiałowe
2374	Szkody w mieniu
2390	Zapotrzebowanie, zakupy, sprzedaż i wybrakowanie sprzętu
2393	Szkody w mieniu
2416	Używanie samochodów służbowych
2420	Wypadki i kolizje w ruchu drogowym
2445	Utylizacja odpadów
2453	Szkody w mieniu
25012	Korespondencja związana z nadzorem lotniczym
2522	Zabezpieczenie operacyjne
2617	Rozmowy telefoniczne. Spisy abonentów central telefonicznych
2633	Wykorzystanie bezzałogowych statków powietrznych
3100	Plany finansowe w zakresie dochodów i wydatków budżetowych
3101	Projekty planów finansowych w zakresie dochodów i wydatków budżetowych
3102	Materiały pomocnicze
324	Uzgadnianie sald
330	Kształtowanie polityki płacowej

340	Zasady gospodarowania funduszami
350	Ogólne zagadnienia dotyczące inwentaryzacji
3600	Sprawozdania zbiorcze
3601	Sprawozdania jednostek organizacyjnych
3602	Materiały pomocnicze
3610	Sprawozdania zbiorcze
3611	Sprawozdania jednostek organizacyjnych
4044	Materiały analityczne
4045	Obsługa
4105	Ewidencja zdarzeń
4125	Wspólne patrole
4136	Ochrona ekologiczna
4140	Meldunki w systemie służb dyżurnych operacyjnych
41400	W komórkach organizacyjnych (placówkach)
41401	Pozostała dokumentacja
41402	Meldunki o zdarzeniu po ich wprowadzeniu do baz danych, informacje dla służb współdziałających
415	Ewidencja służb dyżurnych
4200	Okresowe i doraźne wytyczne do służby
4201	Kontrola ruchu granicznego
4207	Przewozy graniczne
4208	Bezpieczeństwo w komunikacji
4210	Osób
4211	Środków transportu
4218	Zlecenia. Wpisy do Sytemu Informatycznego Schengen
42210	Wizy w celu repatriacji
42211	Przepustki marynarskie
42212	Konsultacje wizowe
42213	Udzielenie informacji przed wydaniem wizy repatriacyjnej
4222	Ustalenia migracyjne
42220	Opiniowanie przez uczelnie, jednostki oświatowe
4223	Kontrola legalności pobytu, zatrudnienia oraz prowadzenia działalności gospodarczej cudzoziemców na terytorium RP
42240	Zapewnienie pomocy w dobrowolnym powrocie
42241	Przekazania i przyjęcia osób (Readmisja, Dublin III, ENA)
42242	Doprowadzenia cudzoziemców drogą lądową, lotniczą i morską
42243	Pomoc instytucjonalna
4322	Sprawdzenia w ewidencji operacyjnej, kryminalnej i innej
4328	Ustalenia
43280	Dane PNR
4329	Prawo lotnicze
4344	Współdziałanie z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości sprawach dochodzeniowo-śledczych
4511	Szkolenie przeciwpożarowe