

Warszawa, dnia środa, 12 czerwca 2019 r.

Poz. 20

**DECYZJA NR 121**  
**KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ**

z dnia 12 czerwca 2019 r.

**zmieniająca decyzję w sprawie kart obiegowych w**  
**Komendzie Głównej Straży Granicznej**

W związku z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 147, 125 i 235), § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 czerwca 2002 r. w sprawie właściwości organów i jednostek organizacyjnych Straży Granicznej w sprawach wynikających ze stosunku służbowego funkcjonariuszy Straży Granicznej oraz trybu postępowania w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1470 oraz z 2018 r. poz. 236) oraz § 21 regulaminu pracy nr 1 w Komendzie Głównej Straży Granicznej z dnia 4 września 2009 r. (Dz. Urz. KGSG poz. 64, z późn. zm.<sup>1)</sup>) ustala się, co następuje:

**§ 1.** W decyzji nr 197 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 24 września 2010 r. w sprawie kart obiegowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG poz. 49, z późn. zm.<sup>2)</sup>) załącznik nr 2 do decyzji otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

**§ 2.** Karty obiegowe wydane przed dniem wejścia w życie niniejszej decyzji zachowują swoją ważność.

**§ 3.** Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

Komendant Główny Straży Granicznej

gen. dyw. SG Tomasz Praga

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionego regulaminu zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2013 r. poz. 77, z 2014 r. poz. 84 i 117, z 2016 r. poz. 11 i 63, z 2017 r. poz. 40 oraz z 2018 r. poz. 1.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej decyzji zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2010 r. poz. 55, z 2012 r. poz. 2, z 2015 r. poz. 17, z 2017 r. poz. 2 oraz z 2018 r. poz. 91.

Załącznik do decyzji nr 121  
Komendanta Głównego Straży Granicznej  
z dnia 12 czerwca 2019 r.

## WZÓR

### KARTA OBIEGOWA

wydana w dniu .....

.....  
stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza/pracownika<sup>1)</sup>

Stwierdzam, że ww. rozliczył się ze spraw służbowych, powierzonego mienia oraz zobowiązań finansowych.

Lp.	Podmiot rozliczający	Stopień, imię, nazwisko <sup>2)</sup>	Data	Podpis
1.	Kierownik komórki organizacyjnej KGSG <sup>3)</sup>			
2.	Bezpośredni przełożony			
3.	Kierownik właściwej kancelarii jawnej lub osoba upoważniona do wykonywania czynności kancelaryjnych (w przypadku braku właściwej kancelarii jawnej)			
4.	Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy KGSG			
5.	Biuro Techniki i Zaopatrzenia KGSG <sup>4)</sup>			
	Naczelnik Wydziału Infrastruktury			
6.	Zarząd Operacyjno - Śledczy KGSG <sup>5)</sup>			
	Naczelnik Wydziału IV Ewidencji i Przetwarzania Danych			
7.	Biuro Łączności i Informatyki KGSG			

	a) Kierownik Sekcji Administrowania Systemami Niejawnymi w Wydziale Administrowania Systemami Bezpieczeństwa			
	b) Kierownik Sekcji Realizacji Projektów i Usług w Wydziale Zarządzania Projektami			
	c) Kierownik Sekcji Obsługi Użytkownika w Wydziale Ewidencji i Serwisu			
8.	Kierownik kancelarii tajnej lub kierownik właściwego oddziału kancelarii tajnej lub osoba upoważniona do wykonywania czynności kancelaryjnych (wyłącznie w przypadku braku właściwej kancelarii tajnej lub jej właściwego oddziału)			
	Biuro Kadr i Szkolenia KGSG			
9.	a) Naczelnik Wydziału Spraw Osobowych			
	b) Naczelnik Wydziału Organizacji i Naboru			
	c) Naczelnik Wydziału Organizacji i Koordynacji Szkolenia			
	Wydział Budownictwa i Gospodarowania Nieruchomościami Komendy Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej			
10.	a) Kierownik Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej <sup>67)</sup>			
	b) Kierownik Obiektu właściwy ze względu na miejsce pełnienia służby/miejsce pracy <sup>8)</sup>			
	c) Kierownik Internatu <sup>8)</sup>			
	d) Kierownik Sekcji Administracji			
11.	Naczelnik Wydziału Transportu Komendy Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej <sup>9)</sup>			

12.	Naczelnik Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej <sup>8)</sup>			
13.	Wydział Zaopatrzenia Materiałowego Komendy Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej <sup>8)</sup>			
	a) Kierownik Sekcji Techniki Specjalnej			
	b) Kierownik Sekcji Obsługi			
	c) Kierownik Sekcji Mundurowo-Żywnościowej			
14.	Kierownik Służby Zdrowia Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Warszawie <sup>8)</sup>			
15.	Inspektor ds. bibliotecznych			
16.	Zastępca Głównego Księgowego w Pionie Głównego Księgowego Komendy Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej <sup>8)</sup>			
17.	Komendant Placówki Straży Granicznej Warszawa-Okęcie <sup>10)</sup>			
18.	Komendant właściwego oddziału/ośrodka szkolenia/ośrodka Straży Granicznej <sup>11)</sup>			
19.	Biuro Ochrony Informacji KGSG			
	a) Kierownik Sekcji Ochrony Fizycznej w Wydziale Administracji i Ochrony Obiektów			
	b) Naczelnik Wydziału Postępowań Sprawdzających <sup>12)</sup>			
	c) Ekspert - Kierownik Archiwum Zakładowego w Wydziale Ochrony Dokumentacji			

20.	Zarząd Graniczny KGSG <sup>13)</sup>			
	a) Naczelnik Wydziału Ekonomicznego			
	- starszy specjalista – koordynator Referatu Ewidencji Materiałowej			
	b) Naczelnik Wydziału Techniki Lotniczej			
	c) Naczelnik Wydziału Operacji Lotniczych			
	d) starszy specjalista do spraw jakości w lotnictwie Zespołu Stanowisk Samodzielnych			

Rozliczenia należy dokonać .....

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby wydającej kartę obiegową)

- 1) niepotrzebne skreślić;
- 2) wpis odręczny lub postawienie pieczęci imiennej;
- 3) w przypadku przyjęcia w komórce organizacyjnej KGSG imiennych upoważnień do odbioru korespondencji lub imiennych upoważnień do prowadzenia urzędów ewidencyjnych poza kancelarią tajną podpis kierownika komórki organizacyjnej KGSG oznacza także rozliczenie funkcjonariusza lub pracownika z posiadanej korespondencji;
- 4) dotyczy funkcjonariuszy oddelegowanych do pracy poza Straż Graniczną oraz kierowników komórek organizacyjnych KGSG;
- 5) dotyczy funkcjonariuszy Zarządu Operacyjno-Śledczego KGSG;
- 6) nie dotyczy pracowników;
- 7) dotyczy funkcjonariuszy pełniących służbę w komórkach organizacyjnych KGSG, z uwzględnieniem wydziałów zamieszcowych;
- 8) nie dotyczy funkcjonariuszy lub pracowników, którzy nie pozostają na zaopatrzeniu logistycznym Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej – fakt rozliczenia w tym zakresie potwierdza komendant oddziału Straży Granicznej, ośrodka szkolenia Straży Granicznej lub ośrodka Straży Granicznej, na którego zaopatrzeniu logistycznym pozostaje funkcjonariusz lub pracownik;
- 9) dotyczy funkcjonariuszy lub pracowników, którym powierzono służbowy sprzęt transportowy do stałego prowadzenia;
- 10) dotyczy funkcjonariuszy lub pracowników, którzy otrzymali karty identyfikacyjne Lotniska Chopina, uprawniające do wejścia do strefy zastrzeżonej lotniska;
- 11) dotyczy funkcjonariuszy zwalnających się ze służby, pozostających na zaopatrzeniu logistycznym komendanta oddziału Straży Granicznej, ośrodka szkolenia Straży Granicznej lub ośrodka Straży Granicznej innego niż Komendant Nadwiślański Oddział Straży Granicznej;
- 12) dotyczy funkcjonariuszy lub pracowników zwalnających się ze służby/pracy w Straży Granicznej, obowiązanych do składania Komendantowi Głównemu Straży Granicznej oświadczeń o stanie majątkowym;
- 13) dotyczy funkcjonariuszy lub pracowników pełniących służbę lub zatrudnionych w pionie lotnictwa Zarządu Granicznego KGSG.