

ZARZĄDZENIE NR 45

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 19 października 2021 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw wdrożenia Europejskiej Gwarancji dla Dzieci

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2021 r. poz. 178, 1192 i 1535) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, powołuje się Zespół do spraw wdrożenia Europejskiej Gwarancji dla Dzieci, w związku z Zaleceniem Rady (UE) 2021/1004 z dnia 14 czerwca 2021 r. w sprawie ustanowienia europejskiej gwarancji dla dzieci (Dz.U. UE.L.2021.223.14), zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2.

1. Do zadań Zespołu należy:
 - a) opracowanie Krajowego Planu Działań, realizującego postulaty zapobiegania wykluczeniu społecznemu i jego zwalczania poprzez zapewnienie m. in. dzieciom: bezdomnym, niepełnosprawnym, objętym pieczęcią zastępczą oraz znajdującym się w niepewnej sytuacji rodzinnej dostępu do kluczowych usług,
 - b) wypracowanie mechanizmów umożliwiających monitorowanie wdrażania Krajowego Planu Działań,
 - c) wypracowanie niezbędnych rozwiązań, w tym legislacyjnych, w ramach realizacji Zaleceń Rady, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Projekt Krajowego Planu Działań zostanie przedstawiony Ministrowi przez przewodniczącego Zespołu do dnia 28 lutego 2022 r., a następnie przedłożony Komisji Europejskiej do dnia 15 marca 2022 r.

§ 3.

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) przewodniczący – Pani Barbara Socha Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, Krajowy Koordynator Europejskiej Gwarancji dla Dzieci;
 - 2) zastępca przewodniczącego – Pani Anna Schmidt Sekretarz Stanu w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”;

- 3) członkowie Zespołu - przedstawiciele w randze dyrektora następujących komórek organizacyjnych Ministerstwa:
 - a) Departamentu Analiz Ekonomicznych,
 - b) Departamentu Polityki Rodzinnej,
 - c) Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,
 - d) Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - e) Departamentu Współpracy Międzynarodowej,
 - f) Biura Ministra,
 - g) Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
 - h) Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Polityki Demograficznej,
 - i) Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Równego Traktowania.
2. Sekretarza Zespołu wyznacza przewodniczący spośród członków Zespołu, o których mowa w ust. 1.

§ 4.

1. Na zaproszenie przewodniczącego w pracach Zespołu, mogą brać udział, z głosem doradczym, także osoby inne niż wymienione w § 3, w tym przedstawiciele pozostałych komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz innych resortów.
2. Członkowie Zespołu, reprezentujący komórki organizacyjne Ministerstwa, wykonują swoje funkcje osobiście.
3. Członek Zespołu, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, może nadesłać pisemne opinie w sprawach objętych projektem porządku posiedzenia.
4. Praca w Zespole odbywa się w ramach obowiązków służbowych. Z tytułu uczestnictwa w pracach Zespołu jej członkom oraz osobom zaproszonym nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 5.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach, zwoływanych nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, których miejsce i termin wyznacza przewodniczący w trybie stacjonarnym lub zdalnym w formie wideokonferencji albo w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.
2. Zespół podejmuje ustalenia w drodze uzgodnienia stanowisk. W przypadku gdy osiągnięcie uzgodnienia nie jest możliwe, rozstrzygnięcia dokonuje przewodniczący. Zespół podejmuje ustalenia zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Zespołu.

W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 6.

Protokół z posiedzenia Zespołu sporządzony przez sekretarza podpisuje przewodniczący Zespołu.

§ 7.

Przewodniczący może powoływać grupy robocze, jeżeli uzna to za celowe dla realizacji zadań Zespołu.

§ 8.

1. Do obowiązków przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie pracami Zespołu;
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu;

- 3) występowanie do kierujących komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz instytucji o udostępnienie informacji i dokumentów niezbędnych do prac Zespołu;
 - 4) reprezentowanie Zespołu w sprawach dotyczących jego działalności;
 - 5) przedkładanie Ministrowi informacji o postępach w pracach Zespołu po każdym posiedzeniu Zespołu;
 - 6) przedłożenie Ministrowi projektu Krajowego Planu Działań.
2. Przewodniczący przy wykonywaniu swoich zadań korzysta z pomocy sekretarza.
 3. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 9.

Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) sporządzanie protokołu z każdego posiedzenia Zespołu zawierającego podjęte ustalenia;
- 2) dokumentowanie obecności członków Zespołu na jego posiedzeniach;
- 3) przechowywanie dokumentacji;
- 4) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji związanych z działalnością Zespołu.

§ 10.

Komórki organizacyjne Ministerstwa są obowiązane do współdziałania z Zespołem oraz udostępniania mu niezbędnych informacji.

§ 11.

Zespół kończy prace z dniem przedłożenia Ministrowi przez przewodniczącego Zespołu Krajowego Planu Działań.

§ 12.

Obsługę organizacyjno-administracyjną Zespołu zapewnia Biuro Ministra.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Marlena Maląg