

ZARZĄDZENIE

MINISTRA FINANSÓW, FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ¹⁾

z dnia 29 października 2020 r.

**w sprawie realizacji inwestycji budowlanych przez jednostki organizacyjne Krajowej
Administracji Skarbowej**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171 oraz z 2020 r. poz. 568 i 695) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) priorytety i standardy, którymi należy się kierować przy planowaniu realizacji inwestycji budowlanych przez jednostki organizacyjne Krajowej Administracji Skarbowej;
- 2) wykaz dokumentów przekazywanych do komórki nadzorującej przez jednostki organizacyjne Krajowej Administracji Skarbowej na etapie planowania, przygotowania, realizacji i rozliczenia inwestycji budowlanych;
- 3) tryb rozpatrywania wniosków o zadanie inwestycyjne;
- 4) sposób uzgadniania programu inwestycji, koncepcji programowo-przestrzennej lub programu funkcjonalno-użytkowego oraz wartości kosztorysowej inwestycji.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Prawie budowlanym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333);

¹⁾ Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej, kieruje działami administracji rządowej – budżet, finanse publiczne, instytucje finansowe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1–3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. U. poz. 1719).

- 2) rozporządzeniu w sprawie finansowania inwestycji z budżetu państwa – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. poz. 1579);
- 3) dysponencie – należy przez to rozumieć dysponenta części 19 budżetu państwa – Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 4) inwestorze – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Krajowej Administracji Skarbowej, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 505, 568, 695, 1087 i 1106), która realizuje inwestycję budowlaną;
- 5) komórce nadzorującej – należy przez to rozumieć Departament Budżetu, Majątku i Kadr Krajowej Administracji Skarbowej w Ministerstwie Finansów, właściwy do planowania i realizacji części 19 budżetu państwa i nadzoru nad jego wykonaniem;
- 6) realizacji inwestycji budowlanej – należy przez to rozumieć realizację inwestycji budowlanej w rozumieniu § 2 pkt 4 rozporządzenia w sprawie finansowania inwestycji z budżetu państwa.

Rozdział 2

Planowanie inwestycji budowlanej

§ 3. Przy planowaniu inwestycji budowlanych:

- 1) należy kierować się zasadą oszczędnego wydatkowania środków publicznych, w szczególności przez dobór energooszczędnych rozwiązań, które pozwolą zminimalizować koszty eksploatacji obiektów budowlanych w kolejnych latach;
- 2) w pierwszej kolejności należy realizować inwestycje:
 - a) mające na celu poprawę stanu technicznego w obiektach budowlanych, dla których ocena stanu technicznego wykonana w formie opinii lub ekspertyzy technicznej wykazała nieodpowiedni stan techniczny obiektu budowlanego lub jego części, mogący spowodować zagrożenie: życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska oraz zagrożenie bezpieczeństwa użytkowania obiektu,
 - b) polegające na wykonywaniu robót budowlanych wynikających z nakazów, postanowień lub decyzji wydanych przez organy nadzoru i kontroli, w szczególności właściwe organy nadzoru budowlanego, Państwową Straż Pożarną, Państwową Inspekcję Pracy oraz Państwową Inspekcję Sanitarną,
 - c) wynikające z konieczności dostosowania infrastruktury teleinformatycznej do obowiązujących standardów,

- d) w budynkach, które mogą podlegać przebudowie, rozbudowie lub nadbudowie, a w których z uwagi na zmiany organizacyjne konieczne jest wygospodarowanie dodatkowych powierzchni użytkowych,
- e) polegające na budowie nowego budynku lub przebudowie, nadbudowie, rozbudowie budynku pozyskanego na potrzeby jednostek organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej, które wynajmują budynki lub ich części na cele statutowe.

§ 4. 1. Do określania i obliczania wskaźników powierzchniowych i kubaturowych stosuje się normę PN-ISO 9836:1997 „Właściwości użytkowe w budownictwie – Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych”.

2. Przy planowaniu inwestycji budowlanej, w wyniku której ma zwiększyć się kubatura lub powierzchnia netto budynku, należy przyjmować:

- 1) wielkość powierzchni netto budynku, bez parkingów podziemnych, przypadającą na jedno stanowisko pracy według stanu na dzień sporządzenia programu inwestycji, nie większą niż 25 m²;
- 2) wielkość powierzchni użytkowej podstawowej przypadającej na jedno stanowisko pracy według stanu na dzień sporządzenia programu inwestycji, nie większą niż 10 m²;
- 3) udział powierzchni ruchu w powierzchni użytkowej nie większy niż 25%.

3. Dysponent za pośrednictwem komórki nadzorującej, na wniosek inwestora, może dopuścić odstępstwa od stosowania wielkości określonych w ust. 2.

4. Przy planowaniu tworzenia nowych miejsc postojowych należy przyjmować ich liczbę równą liczbie wynikającej z postanowień miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub, w przypadku jego braku, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

5. Przy planowaniu infrastruktury teleinformatycznej oraz infrastruktury technicznej należy kierować się aktualnie obowiązującymi w resorcie finansów:

- 1) standardem Infrastruktury Sieciowej w Jednostkach Organizacyjnych Resortu Finansów,
- 2) standardem obiektów przetwarzania danych

- dostępnymi na stronie intranetowej Ministerstwa Finansów w zakładce IT.

6. Przy planowaniu zakupu wyposażenia finansowanego w ramach realizacji inwestycji budowlanej, o którym mowa w § 3 pkt 4, 5 i 8 rozporządzenia w sprawie finansowania inwestycji z budżetu państwa, kierując się zasadą oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi należy:

- 1) dostosować liczbę i zakres rzeczowy elementów wyposażenia, w szczególności mebli oraz maszyn i urządzeń biurowych do:
 - a) celu inwestycji,

- b) liczby przewidywanych stanowisk pracy w budynku objętym inwestycją,
 - c) rodzaju zadań wynikających z przepisów prawa, które mają być realizowane w budynku objętym inwestycją,
 - d) posiadanego wyposażenia;
- 2) nabywać elementy wyposażenia charakteryzujące się niskim zużyciem energii.

§ 5. 1. Z wnioskiem o zadanie inwestycyjne inwestor występuje do komórki nadzorującej. Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Do wniosku o zadanie inwestycyjne, dla którego jednym z etapów jest nieodpłatne nabycie nieruchomości, dołącza się:

- 1) aktualny wypis z rejestru gruntów;
- 2) aktualny wypis z księgi wieczystej;
- 3) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub, w przypadku braku planu, decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

3. Do wniosku o zadanie inwestycyjne, dla którego jednym z etapów jest zakupu nieruchomości, dołącza się dokumenty wymienione w ust. 2, oraz:

- 1) ofertę sprzedaży nieruchomości wraz z operatem szacunkowym sporządzonym na koszt sprzedającego;
- 2) kopię dokumentów potwierdzających brak dostępnej nieruchomości z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa;
- 3) zgodę, o której mowa w art. 135 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.²⁾).

§ 6. 1. Komórka nadzorująca dokonuje oceny wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku komórka nadzorująca wzywa inwestora do ich uzupełnienia, wskazując termin na uzupełnienie braków.

2. Komórka nadzorująca występuje o opinię w sprawie wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, do:

- 1) Departamentu Informatyzacji w Ministerstwie Finansów – w zakresie inwestycji budowlanych dotyczących realizacji infrastruktury teleinformatycznej;
- 2) Departamentu Ceł w Ministerstwie Finansów – w zakresie inwestycji budowlanych realizowanych na przejściach granicznych.

3. O sposobie rozpatrzenia wniosku komórka nadzorująca informuje inwestora na piśmie. Wniosek rozpatrzony negatywnie wymaga uzasadnienia.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1649, 2020, 2473 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695 i 1775.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3, jest wiążąca dla inwestora.

Rozdział 3

Przygotowanie inwestycji

§ 7. 1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, inwestor sporządza program inwestycji, zgodnie z wymogami określonymi w § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie finansowania inwestycji z budżetu państwa, i przekazuje go do komórki nadzorującej w celu zaopiniowania.

2. Do opiniowania programów inwestycji przepisy § 6 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku pozytywnego zaopiniowania programu inwestycji, komórka nadzorująca przekazuje go dysponentowi do uzgodnienia.

§ 8. 1. W przypadku uzgodnienia przez inwestora z dysponentem programu inwestycji budowlanej, dotyczącej budowy, odbudowy, rozbudowy, nadbudowy obiektu budowlanego lub przebudowy z gruntowną zmianą układu funkcjonalnego, przed zleceniem wykonania dokumentacji projektowej, inwestor składa do komórki nadzorującej koncepcję programowo-przestrzenną, w celu jej zaopiniowania i uzgodnienia.

2. Koncepcja programowo-przestrzenna zawiera w szczególności:

- 1) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku – decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 2) kserokopię dokumentu stwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, o którym mowa w art. 3 pkt 11 Prawa budowlanego;
- 3) w przypadku realizacji inwestycji etapami:
 - a) analizę celowości i możliwości wykonania inwestycji etapami,
 - b) opis poszczególnych etapów realizacji inwestycji wraz z podaniem:
 - terminów realizacji poszczególnych etapów,
 - szacunkowych kosztów poszczególnych etapów;
- 4) część opisową do koncepcji programowo-przestrzennej z uwzględnieniem technologii i proponowanych do zastosowania rozwiązań projektowych i materiałowych;
- 5) plan zagospodarowania terenu;
- 6) rysunki elewacji budynków;
- 7) rzuty poszczególnych kondygnacji w projektowanych budynkach.

3. Jeżeli inwestycja będzie realizowana w trybie zamówień publicznych w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w miejsce koncepcji programowo-przestrzennej inwestor składa do komórki nadzorującej, program funkcjonalno-użytkowy, w celu jego zaopiniowania i uzgodnienia.

4. Do opiniowania koncepcji programowo-przestrzennej i programu funkcjonalno-użytkowego przepisy § 6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Realizacja inwestycji

§ 9. 1. Przed rozpoczęciem realizacji inwestycji budowlanej inwestor określa wartość kosztorysową inwestycji, zgodnie z wymogami określonymi w § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie finansowania inwestycji z budżetu państwa, i przekazuje ją do komórki nadzorującej w celu zaopiniowania.

2. Do opiniowania wartości kosztorysowej inwestycji przepisy § 6 stosuje się odpowiednio.

3. Komórka nadzorująca przekazuje dysponentowi do akceptacji pozytywnie zaopiniowaną wartość kosztorysową inwestycji.

§ 10. 1. Nadzór nad przebiegiem realizacji inwestycji od miesiąca, w którym zostaną przyznane w planie finansowym inwestora środki finansowe na finansowanie inwestycji budowlanych, do chwili przyjęcia przez dysponenta rozliczenia inwestycji, sprawuje komórka nadzorująca.

2. Zmiany w dokumentach wytworzonych przez inwestora, uzgodnionych lub zaakceptowanych przez dysponenta, powodujące dodatkowe skutki finansowe dla budżetu państwa, rozszerzające lub zmniejszające zakres rzeczowy inwestycji, wymagają uzyskania pozytywnej opinii komórki nadzorującej.

3. Przed zleceniem wykonania dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających robót budowlanych, niezbędnych ze względów techniczno-budowlanych, organizacyjnych lub eksploatacyjnych, a także zrealizowania dodatkowych usług lub dostaw – związanych z inwestycją budowlaną, które powodują dla budżetu państwa dodatkowe skutki finansowe, inwestor występuje o zgodę na ich zlecenie do komórki nadzorującej. Do wystąpienia należy dołączyć dokumenty istotne przy podejmowaniu decyzji, w szczególności protokół konieczności oraz kosztorys inwestorski, podpisane przez uczestników procesu budowlanego, o których mowa w art. 17 Prawa budowlanego.

4. Pracownicy komórek nadzorujących oraz opiniujących, którzy brali udział w opiniowaniu dokumentów dotyczących danej inwestycji budowlanej mają prawo uczestniczenia, przy udziale przedstawicieli inwestora, w spotkaniach z uczestnikami procesu budowlanego tej inwestycji.

Rozdział 5

Rozliczenie inwestycji

§ 11. 1. Inwestor, po zakończeniu i przekazaniu do użytku inwestycji, sporządza, w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji,

rozliczenie według zasad określonych w § 16 rozporządzenia w sprawie finansowania inwestycji z budżetu państwa, i przekazuje je do dysponenta za pośrednictwem komórki nadzorującej.

2. Gdy realizacja inwestycji budowlanej została zaniechana albo czasowo wstrzymana, rozliczenie inwestycji sporządza się, według zasad określonych w § 17 rozporządzenia w sprawie finansowania inwestycji z budżetu państwa.

3. Dysponent przyjmuje bez uwag prawidłowo rozliczoną inwestycję budowlaną. W przypadku błędów w rozliczeniu dokument zwracany jest do inwestora w celu poprawienia.

4. Do rozliczenia inwestycji budowlanej w zakresie procedowania przesłanych dokumentów przepisy § 6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 12. Do inwestycji budowlanych rozpoczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.³⁾

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej: T. Kościński

³⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Finansów nr 24/FR/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów obiektów budowlanych oraz trybu postępowania przy finansowaniu inwestycji ze środków budżetu państwa w jednostkach resortu finansów.

Załącznik do zarządzenia
Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej
z dnia 29 października 2020 r. (poz. 11)

WZÓR

WNIOSEK O ZADANIE INWESTYCYJNE			
<i>Data sporządzenia wniosku:</i>			
1.	Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej		
Wniosek dotyczy:			
1.1.	Zadania ¹⁾		
1.2.	nabycia nieruchomości: ²⁾	1.3.	inwestycji budowlanej: ³⁾
Dysponent środków budżetowych: Minister Finansów			
2.	Uzasadnienie celowości inwestycji		
3.	Parametry techniczne nieruchomości		
3.1.	Wielkość nieruchomości gruntowej (m ²):	
3.2.	Dane dotyczące budynków		
	funkcja budynku:	⁴⁾	
	parametry budynku:		
	powierzchnia całkowita netto (m ²):	
	powierzchnia użytkowa podstawowa (m ²):	
4.	Opis wybranej nieruchomości		
4.1.	Nr księgi wieczystej:	
4.2.	Informacje pozyskane na podstawie katastru nieruchomości (obręb, numer działki):	
4.3.	Utrudnienia:	⁵⁾	
4.4.	Przeznaczenie terenu ustalone na podstawie ⁶⁾	
4.5.	Opis planowanych do przeprowadzenia robót budowlanych:	⁷⁾	
5.	Szacunkowy koszt zadania (zł):		
5.1.	Sposób ustalania kosztu szacunkowego: ⁸⁾		

5.2.	Analiza opłacalności inwestycji:		
		
		
5.3.	Harmonogram rzeczowo-finansowy:		
planowane lata finansowania zadania	orientacyjne wydatki w poszczególnych latach (zł)	źródło finansowania	przeznaczenie środków
.....	⁹⁾	¹⁰⁾

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji
Skarbowej/osoby upoważnionej
z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego)

Do wniosku dołączono (wybrać dokumenty dołączane do wniosku):

- 1) aktualny wypis z rejestru gruntów;
- 2) aktualny wypis z księgi wieczystej;
- 3) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub w przypadku braku planu – decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego, jeżeli nieruchomość jest nabywana na potrzeby budowy obiektu budowlanego;
- 4) ofertę sprzedaży nieruchomości wraz z operatem szacunkowym sporządzonym przez sprzedającego;
- 5) kopię dokumentów potwierdzających brak dostępnych nieruchomości z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa;
- 6) zgodę, o której mowa w art. 135 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych¹¹⁾.

Sporządził/a
(imię i nazwisko)

Objaśnienia:

Należy wybrać odpowiednio:

- ¹⁾ nazwa zadania inwestycyjnego;
- ²⁾ z zasobu Skarbu Państwa, w drodze zakupu;
- ³⁾ rodzaj robót: budowa, odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa;
- ⁴⁾ biurowiec, budynek szkoleniowy, budynek garażowy, budynek magazynowy;
- ⁵⁾ przy opisywaniu utrudnień należy uwzględnić np. wysoki poziom wód gruntowych, wyrobiska górnicze i inne zjawiska utrudniające budowę lub użytkowanie;
- ⁶⁾ wg miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- ⁷⁾ bez nakładów, inwestycja budowlana;
- ⁸⁾ szacunkowy koszt nabycia nieruchomości ustala się w oparciu o ceny rynkowe, z uwzględnieniem ceny: nieruchomości gruntowej w danej lokalizacji (np. centrum, dzielnica przemysłowa) wraz z uzbrojeniem (drogi dojazdowe, parkingi, nasadzenia, obiekty małej architektury) oraz budynków o danym uzbrojeniu technicznym (np. dostępność mediów, standard rozwiązań technicznych, instalacje energooszczędne, standard wyposażenia);
- ⁹⁾ budżet państwa, środki unijne itp.;
- ¹⁰⁾ na nabycie nieruchomości, opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, na roboty budowlane, na wyposażenie;
- ¹¹⁾ zgoda na zakup lub budowę może zostać dołączona do programu inwestycji.