

Warszawa, dnia 16 marca 2021 r.

Poz. 21

## ZARZĄDZENIE

### MINISTRA KULTURY, DZIEDZICTWA NARODOWEGO I SPORTU<sup>1)</sup>

z dnia 16 marca 2021 r.

#### **w sprawie nadania statutu Muzeum Narodowemu we Wrocławiu**

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2020 r. poz. 902) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Muzeum Narodowemu we Wrocławiu nadaje się statut – statut Muzeum Narodowego we Wrocławiu (w organizacji), w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu: *P. Gliński*

---

<sup>1)</sup> Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu (Dz. U. poz. 1717 oraz z 2021 r. poz. 361).

Załącznik  
do zarządzenia  
Ministra Kultury, Dziedzictwa  
Narodowego i Sportu  
z dnia 16 marca 2021 r. (poz. 21)

**STATUT**  
**MUZEUM NARODOWEGO WE WROCŁAWIU**  
**(w organizacji)**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Muzeum Narodowe we Wrocławiu, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r., o muzeach (Dz. U. z 2020 r. poz. 902), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, 782 i 1378);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.

2. Muzeum jest państwową instytucją kultury podlegającą wpisaniu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

4. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

§ 3. Siedzibą Muzeum jest Wrocław, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. Muzeum używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu „Muzeum Narodowe we Wrocławiu”.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania Muzeum oraz zakres gromadzonych zbiorów**

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy:

- 1) prowadzenie działalności wystawienniczej, kulturalnej, naukowej i edukacyjnej mającej na celu upowszechnianie wartości historycznych i artystycznych kultury polskiej i światowej, w tym dziedzictwa Dolnego Śląska;
- 2) gromadzenie, opracowywanie, konserwacja, przechowywanie i udostępnianie zbiorów związanych z kulturą, europejską i światową, między innymi zbiorów związanych z dziedzictwem Dolnego Śląska, historią obiektów poddanych opiece Muzeum lub w których prowadzona jest działalność Muzeum;
- 3) współpraca z muzeami, osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz inspirowanie inicjatyw społecznych dotyczących działalności Muzeum, w szczególności w zakresie ochrony dziedzictwa Dolnego Śląska.

§ 6. Muzeum realizuje zadania określone w § 5, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów w statutowo określonym zakresie;
- 2) przechowywanie, zabezpieczenie i konserwację zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz dostęp do celów naukowych, edukacyjnych i ekspozycji;
- 3) prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej, w zakresie objętym działalnością Muzeum, w kraju i poza jego granicami;
- 4) opiekę nad zabytkami nieruchomymi;

- 5) inwentaryzowanie i katalogowanie zgromadzonych zbiorów;
- 6) zabezpieczanie i konserwację zabytków i zbiorów oraz utrzymanie budynku Muzeum i jego otoczenia we właściwym stanie użytkowym i technicznym;
- 7) wzbogacanie zbiorów w drodze zakupów, wypożyczeni, darowizn oraz wymiany;
- 8) użyczenie i przyjmowanie w depozyt zbiorów;
- 9) opracowywanie i organizowanie wystaw stałych oraz wystaw czasowych, w kraju i za granicą, a także organizowanie i prowadzenie innych form działalności kulturalnej, społecznej i edukacyjnej;
- 10) udostępnianie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych do celów naukowo – badawczych i popularyzatorskich;
- 11) inspirowanie i prowadzenia badań naukowych oraz działalności popularyzatorskiej, w tym opracowywanie ekspertyz i ocen oraz udzielanie informacji, porad i pomocy, w zakresie swojej działalności;
- 12) opracowywanie, publikowanie katalogów zbiorów i wystaw, przewodników wystaw, wyników badań naukowych oraz publikacji popularnonaukowych, z zakresu swojej działalności;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 14) organizowanie koncertów, przedstawień, pokazów filmowych i multimedialnych;
- 15) inicjowanie, wspieranie i prowadzenie projektów związanych z zakresem swojej działalności;
- 16) dokumentowanie „historii mówionej”, nagrywanie filmów i wywiadów;
- 17) tworzenie filmów, instalacji artystycznych i innych działań mających na celu podtrzymywanie w pamięci wartości związanych z zakresem swojej działalności;
- 18) tworzenie projektów e-learningowych, portali internetowych, aplikacji mobilnych związanych z zakresem swojej działalności;
- 19) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 20) prowadzenie archiwum i biblioteki specjalistycznej w zakresie swojej działalności;
- 21) współpracę w organizowaniu uroczystości o charakterze historycznym, społecznym, naukowym, artystycznym oraz współorganizowanie akcji o charakterze charytatywnym;
- 22) organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów i konferencji, związanych z zakresem swojej działalności;

23) współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi podmiotami działającymi w zakresie statutowych zadań Muzeum.

§ 7. Muzeum gromadzi zbiory w szczególności z zakresu historii, sztuki, rzemiosła, wzornictwa przemysłowego, między innymi:

- 1) malarstwo, rysunek, grafikę, rzeźbę;
- 2) rzemiosło artystyczne;
- 3) sztukę użytkową;
- 4) przedmioty codziennego użytku;
- 5) elementy architektury;
- 6) obiekty o charakterze artystycznym i dzieła sztuki związane z dziedzictwem Dolnego Śląska;
- 7) materiały dokumentacyjne i archiwalne;
- 8) muzealne bazy danych mające na celu dostarczenie informacji naukowej, w szczególności bibliografię, bazy adresów archiwalnych, listy adresowe i listy osobowe;
- 9) książki, rękopisy i druki.

### **Rozdział 3**

#### **Organy nadzorujące, organ zarządzający oraz organy doradcze i sposób ich powołania**

§ 8. Nadzór nad Muzeum sprawuje Minister.

§ 9. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Minister, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie działalności Muzeum, w tym nadzór nad przygotowaniem i otwarciem wystawy stałej;

- 2) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 3) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 4) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 5) kierowanie pracami Muzeum, w tym ustalanie wieloletnich programów i okresowych planów pracy oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;
- 6) przedstawianie właściwym instytucjom i Ministrowi planów rzeczowych i finansowych, oraz wniosków finansowych;
- 7) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok kalendarzowy;
- 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Muzeum;
- 9) wydawanie zarządzeń, regulaminów i decyzji;
- 10) nadzór nad kontrolą wewnętrzną i sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum;
- 11) prowadzenie polityki kadrowej, w tym zawierania i rozwiązywania umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 12) organizowanie ochrony Muzeum;
- 13) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
- 14) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

**§ 10.** 1. Dyrektor zarządza Muzeum za pomocą zastępcy.

2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor po uzgodnieniu z Ministrem.

**§ 11.** 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Minister w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 15 członków.

**§ 12.** 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”, które są organami doradczymi w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych pracowników Muzeum.

3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników Muzeum lub spoza Muzeum.

4. Posiedzenia kolegiów zwołuje Dyrektor.

5. Członkowie kolegium wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu kolegium.

7. Obsługę kancelaryjno – biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja Muzeum**

§ 13. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Ministra oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmian regulaminu organizacyjnego dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

## **Rozdział 5**

### **Majątek i finanse Muzeum**

§ 14. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 15. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie do zatwierdzenia Ministrowi.

§ 16. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Ministra, w tym:
  - a) dotacje podmiotowe na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 17. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust.1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) usług konserwatorskich i renowacyjnych;
- 2) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego, w tym transportowych;
- 3) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, plakatów, pamiątek, materiałów promocyjnych, replik przedmiotów historycznych i innych;
- 4) usług szkoleniowych;
- 5) usług reklamowych i sponsoringu;
- 6) działalności gastronomicznej;
- 7) wynajmu powierzchni użytkowych Muzeum;
- 8) wynajmu lub dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 9) odpłatnej organizacji konferencji, prelekcji, spektakli, sympozjów, koncertów, szkoleń, wykładów i innych spotkań oraz wydarzeń artystycznych, naukowych i edukacyjnych;



10) odpłatnego udostępniania zbiorów do celów wystawienniczych, wydawniczych, filmowych i fotograficznych itp.

3. Dochód z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

**§ 18.** 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielanie i odwoływanie pełnomocnictwa, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych, podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 19.** Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 20.** Zmian statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.