



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 8 kwietnia 2024 r.

Poz. 2830

### UCHWAŁA NR 487(LXV)24 RADY GMINY PORAJ

z dnia 28 marca 2024 r.

**w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich w ramach Rządowego Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 – Moduł I**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) i art. 17 ust. 2 pkt 4, art. 50 ust. 6, ust. 6a oraz ust. 6b ustawy z dnia 12 marca 2024 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901, z późn. zm.)

#### **Rada Gminy Poraj uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Postanowienia niniejszej uchwały dotyczą ustalenia szczegółowych warunków przyznawania, wymiaru, zakresu oraz sposobu rozliczenia usług sąsiedzkich organizowanych w ramach Rządowego Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 – Moduł I, zwanego w dalszej części uchwały „Programem Rządowym”.

**§ 2. 1.** Pomoc w formie usług sąsiedzkich organizowanych w ramach Programu Rządowego przysługuje mieszkańcom Gminy Poraj, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

- a) ukończyli 60 lat i więcej,
- b) mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia,
- c) są samotne lub
- d) zamieszkują z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia z uwagi na chorobę przewlekłą lub pracę zawodową.

2. Pierwszeństwo w przyznawaniu pomocy w formie usług sąsiedzkich organizowanych w ramach Programu Rządowego przysługuje osobom samotnym w rozumieniu § 2 ust. 5 lit. a) i b) niniejszej uchwały.

3. Pozostałe wnioski będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

4. W ramach Programu Rządowego Gmina Poraj będzie mogła objąć pomocą 10 osób, przyznając każdej z nich nie więcej niż 16 godzin w miesiącu.

5. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- a) osoba samotna – osobę samotnie gospodarującą, niepozostającą w związku małżeńskim i nieposiadającą wstępnych ani zstępnych (t.j. rodziców, dzieci, wnuków) zarówno w Poraju, jak i na terenie kraju czy poza jego granicami,

b) zamieszkanie w najbliższej okolicy – zamieszkiwanie na tym samej ulicy, na której zamieszkuje osoba, na rzecz której świadczone są usługi sąsiedzkie lub na ulicy blisko sąsiadującej z ulicą na której zamieszkuje osoba, na rzecz której świadczone są usługi sąsiedzkie.

**§ 3.** Usługi sąsiedzkie obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczno-pielęgnacyjną, przez którą należy rozumieć wsparcie niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Wykaz czynności realizowanych w ramach usług sąsiedzkich określono w Załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Usługi sąsiedzie realizowane w ramach Programu Rządowego organizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju.

2. Usługi sąsiedzie realizowane są w granicach Gminy Poraj, w miejscu zamieszkania usługobiorcy, w dni robocze.

3. W dni wolne od pracy usługi mogą być świadczone w przypadkach szczególnie uzasadnionych, wynikających z wnikliwej analizy sytuacji zdrowotnej, rodzinnej lub osobistej osoby samotnie zamieszkującej.

4. Usługi sąsiedzkie przyznawane są na podstawie:

- a) wniosku osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, bądź za ich zgodą na wniosek innej osoby,
- b) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania usługobiorcy, w którym pracownik określa niezbędny zakres usług do wykonania w ramach limitu godzin do wykorzystania.

5. Decyzje w zakresie wymiaru oraz zakresu przyznania usług sąsiedzkich podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poraju lub jego Zastępca w oparciu o dokumenty wymienione w § 4 ust. 4 lit. a) i b).

6. Osoba, której przyznano wsparcie w postaci usług sąsiedzkich nie ponosi za to odpłatności.

7. W przypadku realizacji usług sąsiedzkich rozplanowanie dziennego limitu godzin powinno uwzględniać godziny podania posiłków i niezbędne potrzeby osoby, na rzecz której wykonywane będą usługi.

8. Usługi sąsiedzkie nie mogą być realizowane w tym samym czasie co pozostałe przyznane danej osobie usługi opiekuńcze bądź usługi asystenckie lub inne finansowane ze środków publicznych.

9. Usługi sąsiedzkie realizator Programu Rządowego zleci w formie umów cywilnoprawnych osobom wskazanym przez jego uczestnika.

10. Realizacja i rozliczenie wykonywanych usług sąsiedzkich odbywać się będzie w formie papierowej.

**§ 5. 1.** Minimalne wymagania wobec osoby wykonującej usługi sąsiedzkie:

- 1) jest osobą pełnoletnią;
- 2) nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której mają być świadczone usługi sąsiedzkie;
- 3) nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której mają być świadczone usługi sąsiedzkie;
- 4) złożyła organizatorowi usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług;
- 5) zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie w rozumieniu § 2 ust. 5 lit. b) niniejszej uchwały;
- 6) ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- 7) została zaakceptowana przez osobę, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
- 8) została zaakceptowana przez organizatora usług sąsiedzkich – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju.

2. W przypadku, gdy osoba wskazana przez uczestnika do wykonywania usług sąsiedzkich nie posiada ukończonego szkolenia z zakresu pierwszej pomocy, organizację szkolenia zapewni Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju.

3. Osoba wykonująca usługi sąsiedzkie zobligowana jest do przekazywania harmonogramu usług sąsiedzkich do dnia 25 każdego miesiąca na miesiąc następny do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poraju, bieżącego wypełniania karty usług, na podstawie której będzie rozliczana z wykonywanych usług i przekładania jej niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych.

§ 6. Cena za 1 miesiąc świadczenia usług sąsiedzkich wynosi 800,00 zł brutto/brutto i jest ona określana przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w Programach Rządowych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy Poraj

**Sylwester Sawicki**

Załącznik do uchwały Nr 487(LXV)24  
Rady Gminy Poraj  
z dnia 28 marca 2024 r.

### **Wykaz czynności wykonywanych w ramach usług sąsiedzkich**

#### **1. Zapewnienie posiłku**

- 1) Przygotowanie bieżących posiłków wyłącznie dla osoby objętej opieką (w tym minimum jednego gorącego) oraz, jeśli zachodzi taka konieczność, posiłków na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i z zachowaniem dbałości o higienę;
- 2) Pomoc w spożywaniu posiłku lub karmienie podopiecznego;
- 3) Dokonywanie bieżących zakupów niezbędnych artykułów spożywczych ze środków finansowych osoby, dla której są świadczone usługi, w sklepach położonych najbliżej jej miejsca zamieszkania;
- 4) Dostarczanie obiadu z wyznaczonego punktu gastronomicznego.

#### **2. Czynności higieniczno-pielęgnacyjne**

- 1) Utrzymanie higieny osobistej: toaleta poranna, kąpiel, mycie ciała w łóżku (dotyczy osób całkowicie leżących), czesanie, obcinanie paznokci, golenie;
- 2) Pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych (w tym zmian pampersa/ pieluchomajtek);
- 3) Pomoc w ubieraniu się, zmiana odzieży, bielizny osobistej;
- 4) Słanie łóżka, zmiana pościeli;
- 5) Układanie w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji.

#### **3. Czynności gospodarcze**

- 1) Przynoszenie opału, wody, palenie w piecu, wynoszenie popiołu;
- 2) Utrzymanie w czystości najbliższego otoczenia odbiorcy usług z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych (sprzątanie przy użyciu sprzętu zmechanizowanego) oraz utrzymanie w czystości urządzeń sanitarnych. W zakres wchodzi maksymalnie trzy pomieszczenia: pokój podopiecznego, kuchnia, toaleta;
- 3) Utrzymanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych, z których korzysta podopieczny;
- 4) Pranie w pralce bielizny osobistej, odzieży i bielizny pościelowej podopiecznego;
- 5) Prasowanie drobnej odzieży podopiecznego;
- 6) Mycie okien, zmiana zasłon i firan maksymalnie raz w roku (maksymalnie trzy pomieszczenia: pokój podopiecznego, kuchnia, toaleta) tylko w przypadku osoby samotnie zamieszkującej w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.

#### **4. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem**

- 1) Dokonywanie opłat związanych z utrzymaniem mieszkania ze środków finansowych odbiorcy usług, w punktach opłat położonych najbliżej jego miejsca zamieszkania;
- 2) Ustalanie wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich, jeżeli zachodzi taka potrzeba;
- 3) Zakup leków i środków higienicznych ze środków finansowych odbiorcy usług, w aptece położonej najbliżej jego miejsca zamieszkania;
- 4) Pomoc w załatwieniu spraw urzędowych;
- 5) Zapewnienie w razie potrzeby kontaktu z pielęgniarką środowiskową i/ lub pracownikiem socjalnym;
- 6) Zapewnienie dostępu do książki, prasy, kina, parku;

- 7) Zachęcenie do czynnego uczestnictwa w zajęciach codziennej aktywności społecznej, fizycznej, psychicznej.