



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 27 marca 2024 r.

Poz. 2435

UCHWAŁA NR LXIV/1151/2024 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 20 marca 2024 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej dla jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, funkcjonujących na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1400, z późn. zm.) – na wniosek Prezydenta Miasta, Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla jednostek oświatowych, dla których Miasto Dąbrowa Górnicza nie jest organem prowadzącym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) ufzo – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1400, z późn. zm.);
- b) jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę i placówkę, o których mowa w art.15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a, art. 32 ufzo;
- c) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza, wychowanka, dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dziecko posiadające opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju;
- d) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Dąbrowa Górnicza;
- e) systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć system elektroniczny służący do obsługi i rozliczenia dotacji wskazany i administrowany przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej.

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 3.1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący jednostkę oświatową, składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, z uwzględnieniem obowiązków wskazanych w art. 33 ust. 1 pkt 2 ufzo.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również organów prowadzących szkoły dla dorosłych w zakresie podania planowanej liczby uczniów, którzy uzyskają odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom zawodowy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do uchwały, z uwzględnieniem obowiązków wskazanych w art. 33 ust. 1 pkt 2 i 3 ufzo.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również organów prowadzących szkoły w zakresie podania planowanej liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do uchwały, z uwzględnieniem obowiązków wskazanych w art. 33 ust. 1 pkt 2 i 4 ufzo.

§ 4. Organ prowadzący jednostkę oświatową zgłasza wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia lub w ciągu 7 dni od wezwania do złożenia korekty w zakresie nieobejmującym informacji o planowanej liczbie uczniów.

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę oświatową, składa organowi dotującemu w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 przekazywana jest na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w systemie elektronicznym wskazanym przez organ dotujący, a jej wydruk składany jest organowi dotującemu w formie podpisanego dokumentu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do uchwały.

3. W przypadku niepublicznej szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, organ prowadzący wraz z informacją o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1 przekazuje informację, dotyczącą faktycznego uczestnictwa uczniów w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, na który jest udzielana dotacja, stanowiącą **załącznik nr 2** do uchwały.

4. Liczba uczniów wykazana w **załączniku nr 2** do uchwały stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc, z zastrzeżeniem art. 34 ust. 3 ufzo.

5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, prowadzonej przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne, która otrzymuje dotację w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej.

§ 6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki oświatowej, wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący dotowaną jednostkę oświatową zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia pisemnej informacji o tym fakcie organowi dotującemu.

§ 7. Wniosek o wypłatę dotacji z tytułu uzyskania przez ucznia świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie albo dyplomu zawodowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do uchwały, organ prowadzący składa organowi dotującemu, zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt 3 ufzo.

§ 8. Wniosek o wypłatę dotacji z tytułu uzyskania certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do uchwały, organ prowadzący składa organowi dotującemu, zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt 4 ufzo.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 9. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę oświatową sporządza, do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 oraz 4** do uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący sporządza w systemie elektronicznym, wskazanym przez organ dotujący, a jego wydruk, stanowiący **załącznik nr 3 oraz 4** do uchwały, składa organowi dotującemu w formie podpisanego dokumentu.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, stanowiącego **załącznik nr 3** do uchwały, o którym mowa w ust. 1, zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ufzo, a także uwzględnia rozliczenie dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ufzo.

4. W przypadku niepublicznej szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, gdy należna za grudzień kwota dotacji obliczona w oparciu o faktyczną ilość uczniów uczestniczących w grudniu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest niższa niż wypłacona w grudniu, różnica w wypłaconej kwocie dotacji podlega zwrotowi do budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

5. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych informacji oraz przedłożenia do wglądu oryginału dokumentacji finansowo-księgowej, wskazanej w rozliczeniu.

§ 10. Organ prowadzący dotowaną jednostkę oświatową jest zobowiązany do zamieszczenia na dowodach księgowych potwierdzających poniesienie wydatku ze środków dotacji opisu: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej dla (nazwa dotowanej jednostki oświatowej) w wysokości zł (słownie:..... zł)” oraz imiennej pieczęci i podpisu dyrektora jednostki oświatowej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 11. W przypadku likwidacji jednostki oświatowej, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od stycznia do dnia likwidacji, w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 12. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji zgodnie z art. 36 ufzo oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej z prowadzoną ewidencją przez jednostki oświatowe.

§ 13. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowo, po uprzednim pisemnym lub telefonicznym powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 2 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli;
- 2) doraźnie, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§ 14. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego Dąbrowa Górnicza na podstawie imiennego upoważnienia, zawierającego: oznaczenie organu dotującego, datę i miejsce wystawienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanej jednostki oświatowej i organu prowadzącego, zakres kontroli, okres objęty kontrolą, termin rozpoczęcia kontroli i przewidywany termin jej zakończenia, podpis osoby udzielającej upoważnienie z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

§ 15. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§ 16. Organ kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany udostępnić do wglądu w miejscu prowadzenia działalności lub siedzibie organu dotującego dokumentację przebiegu nauczania, organizacyjną i finansową, w terminie wskazanym w art. 36 ust. 3 ufzo.

§ 17. Kontrolujący posiada uprawnienie do:

- a) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego,
- b) dokonywania oględzin środków trwałych sfinansowanych z dotacji,
- c) dokonywania odpisów, kserokopii lub wyciągów z kontrolowanej dokumentacji.

§ 18. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący i kontrolowany. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 7) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich zakresu i skutków,
- 8) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 19. Kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych zastrzeżeń, co do zawartych w protokole ustaleń faktycznych i wniosków, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu.

§ 20. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu wyjaśnienie przyczyny odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli, kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

§ 21. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

§ 22. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po dokonaniu analizy wyjaśnień i zastrzeżeń, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli, kontrolujący kieruje do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, które zawiera w szczególności:

- 1) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem;
- 2) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi do budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej;
- 3) zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

§ 23. Kontrolowany, w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zawiadamia kontrolującego o realizacji wniosków z wystąpienia pokontrolnego.

§ 24. Czynności, o których mowa w § 22 oraz § 23 kończą postępowanie kontrolne.

Rozdział 5. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 25. Do kontroli, o których mowa w § 12, rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 26. Zasady zwrotu dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości reguluje ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 27. Traci moc uchwała Nr XXXV/743/2018 z dnia 10 stycznia 2018 r. Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2018 r., poz. 327, z późn. zm.).

§ 28. Traci moc uchwała Nr V/83/2019 z dnia 23 stycznia 2019 r. Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2019 r., poz. 714, z późn. zm.).

§ 29. Traci moc uchwała Nr XXXIX/816/14 z dnia 3 września 2014 r. Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej w sprawie ustalenia wysokości dotacji dla uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych, prowadzonych przez niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2014 r., poz. 4634).

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

Agnieszka Pasternak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXIV/1151/2024

Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 20 marca 2024 r.



**URZĄD MIEJSKI
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

Data wpływu do Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej:

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

(kalendarzowy)

Formularz przeznaczony jest dla osób fizycznych oraz innych niż Miasto Dąbrowa Górnicza osób prawnych, prowadzących na terenie miasta Dąbrowa Górnicza przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki.

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

UWAGA: Dla każdej dotowanej jednostki oświatowej należy złożyć osobny wniosek.

Część A

DANE WNIOSKODAWCY - ORGANU PROWADZĄCEGO

Wnioskodawca:

osoba prawna

osoba fizyczna

Nazwa organu prowadzącego:

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej :

(nr tel. / e-mail)

DANE PRZEDSZKOLA / INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOŁY / PLACÓWKI

(zwanej dalej jednostką oświatową)

Nazwa jednostki oświatowej:

Adres jednostki oświatowej:

(nr tel. / e-mail)

Jednostka oświatowa:

niepubliczna

publiczna

Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

Data i numer zezwolenia na założenie publicznej placówki wychowania przedszkolnego / szkoły / placówki:

Typ jednostki oświatowej (wpisać właściwy):

(np. przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła policealna, szkoła branżowa I stopnia, szkoła branżowa II stopnia, szkoła przysposabiająca do pracy, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, poradnia psychologiczno - pedagogiczna)

Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna wnioskuje o dotację na realizację następujących zadań:

Jednostka oświatowa jest (wpisać właściwie):

(ogólnodostępna, integracyjna, z oddziałami integracyjnymi, specjalna, z oddziałami specjalnymi, sportowa, z oddziałami sportowymi, dwujęzyczna, z oddziałami dwujęzycznymi, mistrzostwa sportowego)

Szkoła realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

TAK

NIE

Forma kształcenia:

dzienna

stacjonarna

zaoczna

Zawody, w których kształci szkoła (wypełniają tylko technika, szkoły branżowe I stopnia, szkoły branżowe II stopnia i szkoły policealne):

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielania informacji:

numer telefonu:

adres e-mail:

Nazwa i numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja:

Nazwa rachunku:

nr rachunku:

III	Planowana liczba uczniów w szkołach dla młodzieży (licea ogólnokształcące, technika, branżowe szkoły I stopnia i szkoły specjalne przysposabiające do pracy)											
	wyszczególnienie	Liczba uczniów ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni	w tym uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.)								
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim				z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	niewidomi	słabowidzący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszący	słabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym
w miesiącach I - VIII	średniomiesięcznie:											
	w tym uczniowie w oddziałach integracyjnych:											
	w tym uczniowie w oddziałach specjalnych:											
w miesiącach IX - XII	średniomiesięcznie:											
	w tym uczniowie w oddziałach integracyjnych:											
	w tym uczniowie w oddziałach specjalnych:											

IV	Planowana liczba uczniów w liceach ogólnokształcących dla dorosłych	
Średniomiesięczna liczba uczniów	w miesiącach I - VIII ogółem:	
	w tym:	kształcących się w formie stacjonarnej:
		kształcących się w formie zaocznej:
	w miesiącach IX - XII ogółem:	
	w tym:	kształcących się w formie stacjonarnej:
		kształcących się w formie zaocznej:
Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskują świadectwo dojrzałości w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych, niebędącym szkołą specjalną:		

V	Planowana liczba uczniów w szkołach policealnych	
Średniomiesięczna liczba uczniów	w miesiącach I - VIII ogółem:	
	w tym:	kształcących się w formie dziennej:
		kształcących się w formie stacjonarnej:
		kształcących się w formie zaocznej:
	w miesiącach IX - XII ogółem:	
	w tym:	kształcących się w formie dziennej:
		kształcących się w formie stacjonarnej:
		kształcących się w formie zaocznej:
Planowana liczba uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskują dyplom zawodowy w szkole policealnej, niebędącej szkołą specjalną:		

VI	Planowana liczba uczniów w szkołach branżowych II stopnia (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)	
Średniomiesięczna liczba uczniów	w miesiącach I - VIII ogółem:	
	w tym:	kształcących się w formie dziennej:
		kształcących się w formie stacjonarnej:
		kształcących się w formie zaocznej:
	w miesiącach IX - XII ogółem:	
	w tym:	kształcących się w formie dziennej:
		kształcących się w formie stacjonarnej:
		kształcących się w formie zaocznej:
Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskują świadectwo dojrzałości w branżowych szkołach II stopnia, niebędącej szkołą specjalną:		
Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskują certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie którego kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia:		

VII	Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:		
1	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie klasyfikacji	Planowana liczba słuchaczy	czas trwania kursu: od.....do.....
1			
2			
3			
*			

VIII	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w placówkach wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych	w miesiącach I - VIII
		w miesiącach IX - XII

IX	Planowana liczba dzieci z orzeczeniami o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	w miesiącach I - VIII
		w miesiącach IX - XII

X	Planowana liczba wychowanków internatu (dotyczy szkół realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat)	w miesiącach I - VIII
		w miesiącach IX - XII

XI	Liczba uczniów jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę, mającą wpływ na wysokość dotacji naliczanej zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (np. liczba uczniów należących do danej mniejszości narodowej lub etnicznej, objętych dodatkową nauką języka polskiego, liczba uczniów w oddziałach sportowych lub mistrzostwa sportowego):		
	przesłanka:	liczba uczniów:	
	przesłanka:	liczba uczniów:	

Część C

Dane osoby(osób) reprezentującej(-ych) organ prowadzący upoważnionej(-ych) do podpisywania wszelkich dokumentów dotyczących dotacji, w tym comiesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów (jeśli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych organu prowadzącego, należy załączyć do wniosku upoważnienie imienne dla wskazanej w części C osoby)	
imię i nazwisko:	pełniona funkcja:
imię i nazwisko:	pełniona funkcja:

Imię i nazwisko osoby upowżnionej do udzielania informacji, m.in. w zakresie danych wprowadzanych do systemu informatycznego:
numer telefonu:
adres e-mail:

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów.

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej organ prowadzący dotowaną jednostkę

* należy rozwinąć liczbę wierszy w zależności od potrzeb

III	Faktyczna liczba uczniów w liceach ogólnokształcących dla młodzieży wg stanu na 1 roboczy dzień miesiąca										
wyszczególnienie:	Ogółem liczba uczniów/ liczba oddziałów	w tym uczniowie pełnosprawni	w tym uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.)								
			z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszący	slabosłyszący
faktyczna liczba uczniów:											
w tym w oddziałach integracyjnych:											
w tym w oddziałach specjalnych:											

IV	Faktyczna liczba uczniów w szkołach branżowych I stopnia wg stanu na 1 roboczy dzień miesiąca										
wyszczególnienie:	Ogółem liczba uczniów/ liczba oddziałów	w tym uczniowie pełnosprawni	w tym uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.)								
			z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszący	slabosłyszący
faktyczna liczba uczniów:											
w tym uczniowie młodociani, kształcący się w zawodach:											
.....											
.....											
*											
w tym pozostali uczniowie, kształcący się w zawodach:											
.....											
.....											
*											

V	Faktyczna liczba uczniów w liceach ogólnokształcących dla dorosłych wg stanu na 1 roboczy dzień miesiąca:		
Razem	Forma stacjonarna	Forma zaoczna	
Frekwencja za poprzedni miesiąc	Forma stacjonarna	Forma zaoczna	
1. Liczba słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych:			
2. Liczba słuchaczy nie wykazana w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów, w poprzednim miesiącu, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych:			

VI	Faktyczna liczba uczniów w szkołach policealnych wg stanu na 1 roboczy dzień miesiąca ogółem:			
	w zawodach:	forma dzienna	forma zaoczna	forma stacjonarna
1.			
2.			
3.			
*			
Frekwencja za poprzedni miesiąc:		forma dzienna	forma zaoczna	forma stacjonarna
1. Liczba słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych				
	w zawodach:			
1.			
2.			
3.			
*			
2. Liczba słuchaczy nie wykazana w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów, w poprzednim miesiącu, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych				
	w zawodach:			
1.			
2.			
3.			
*			

VII	Faktyczna liczba uczniów w szkołach branżowych II stopnia wg stanu na 1 roboczy dzień miesiąca:			
	Nazwa zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie klasyfikacji:	forma dzienna	forma zaoczna	forma stacjonarna
1.			
2.			
3.			
*			
Frekwencja za poprzedni miesiąc:		forma dzienna	forma zaoczna	forma stacjonarna
1. Liczba słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych				
	w zawodach:			
1.			
2.			
3.			
*			
2. Liczba słuchaczy nie wykazana w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów, w poprzednim miesiącu, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych				
	w zawodach:			
1.			
2.			
3.			
*			

VIII	Faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej:
IX	Faktyczna liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi (dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka imienna i podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną prowadzącej dotowaną jednostkę

* należy rozwinąć liczbę wierszy w zależności od potrzeb

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXIV/1151/2024
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 20 marca 2024 r.



**URZĄD MIEJSKI
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

Data wpływu do Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej:

**Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Dąbrowa Górnicza
w roku**

Formularz przeznaczony jest dla osób fizycznych oraz innych niż Miasto Dąbrowa Górnicza osób prawnych, prowadzących na terenie miasta Dąbrowa Górnicza przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, licea ogólnokształcące, technika, branżowe szkoły I stopnia oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne.

Termin składania: do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji lub do 15 dni od otrzymania ostatniej miesięcznej kwoty dotacji w przypadku likwidacji jednostki oświatowej.

UWAGA: dla każdej dotowanej jednostki oświatowej należy złożyć osobne rozliczenie

Część A

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa organu prowadzącego:

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej :

(nr tel. / e-mail)

Dane przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, liceum ogólnokształcącego, technikum, szkoły branżowej I stopnia, poradni psychologiczno-pedagogicznej (zwanej dalej jednostką oświatową)

Nazwa jednostki oświatowej:

Adres jednostki oświatowej:
(nr tel. / e-mail)

Część B		Informacja o wykorzystaniu otrzymanej dotacji:		
wyszczególnienie:		Kwota dotacji otrzymanej	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota niewykorzystanej dotacji (do zwrotu) (kol. 2 - kol.3)
1		2	3	4
1.	Kwota dotacji ogółem: w tym:			
2.	Kwota dotacji otrzymanej na realizację zadań niezwiązanych z kształceniem specjalnym - dotacja na uczniów pełnosprawnych			
3.	Kwota dotacji otrzymanej na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju*			
4.	Kwota dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego (dotacja na uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego /orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych) w tym:			
4.1.	Kwota dotacji na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego /orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na zapewnienie warunków ich realizacji art. 35 ust. 5 pkt. 2 ufzo.			
4.2.	Kwota dotacji na realizację zadań "innych" niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego / orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w wysokości niezbędnej do realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych - art. 35 ust. 5 pkt. 3 ufzo			

Część C	Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie:		
.....			
imię i nazwisko	numer telefonu:	e-mail	
Informacja o osobie podpisującej rozliczenie			
(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument, potwierdzający uprawnienie do podpisywania rozliczenia dotacji)			
imię i nazwisko		pełniona funkcja	
.....		
(miejscowość, data)		(pieczętka imienna i podpis)	

Część D	wypełnia Wydział Oświaty
Sprawdzono zgodność rozliczenia z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym	
.....	
data, podpis i pieczętka imienna naczelnika wydziału/kierownika referatu	

Załącznik do Części B

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania otrzymanej dotacji:									
Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek rozliczony z dotacji				
	Rodzaj i numer dokumentu (np.faktura, rachunek, lista płac, umowa itp.)	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku (np.wynagrodzenie, zakup pomocy dydaktycznych, wynajem pomieszczeń, media itp.)	Data zapłaty / data wydatku (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	w tym kwota wydatku przeznaczona na uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:			
						na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt. 2 ufzo		na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ufzo	
					kwota wydatku	rodzaj wydatku z kolumny 7	kwota wydatku	rodzaj wydatku z kolumny 9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
.....									
Ogółem (kwota równa kwocie wykazanej w pozycji 1 części B:									
Ogółem (kwota równa kwocie wykazanej w pozycji 4.1 części B:									
Ogółem (kwota równa kwocie wykazanej w pozycji 4.2 części B:									

.....
(miejscowość, data)	(pieczętka imienna i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

* dotyczy placówek wychowania przedszkolnego oraz poradni psychologiczno - pedagogicznej

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LXIV/1151/2024
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 20 marca 2024 r.



**URZĄD MIEJSKI
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

Data wpływu do Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej:

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Dąbrowa Górnicza w roku

Formularz przeznaczony jest dla osób fizycznych oraz innych niż Miasto Dąbrowa Górnicza osób prawnych, prowadzących na terenie miasta Dąbrowa Górnicza szkoły dla dorosłych, szkoły branżowe II stopnia, szkoły policealne oraz kwalifikacyjne kursy zawodowe.

Termin składania: do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji lub do 15 dni od otrzymania ostatniej miesięcznej kwoty dotacji w przypadku likwidacji jednostki oświatowej.

UWAGA: Dla każdej dotowanej jednostki oświatowej należy złożyć osobne rozliczenie.

Część A

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa organu prowadzącego:

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej :
(nr tel. / e-mail)

DANE SZKOŁY

(dotyczy liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia, szkoły policealnej, szkoły prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe
(zwanej dalej jednostką oświatową))

Nazwa jednostki oświatowej:

Adres jednostki oświatowej:
(nr tel. / e-mail)

Część B

Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia lub szkoły policealnej

(udzielonej na podstawie art. 25 ust. 3 lub art. 26 ust 2. ufzo)

1	Kwota otrzymanej dotacji w roku budżetowym ogółem:	
2	Kwota należnej dotacji ogółem (na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń - grudzień w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach):	
3	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji (ze znakiem dodatnim - nadpłacona kwota dotacji do zwrotu):	
4	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota z poz.2):	
5	Różnica pomiędzy kwotą należnej dotacji, a kwotą dotacji wykorzystanej (ze znakiem dodatnim - niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu):	

Część C

Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio: świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe / dyplom zawodowy

(udzielonej na podstawie art. 25 ust. 5 lub art. 26 ust 5 ufzo)

1	Kwota dotacji otrzymanej:	
2	Kwota dotacji wykorzystanej:	
3	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą dotacji wykorzystanej (ze znakiem dodatnim - kwota dotacji do zwrotu):	

Część D

Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkole branżowej II stopnia lub szkole policealnej, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji	
(udzielonej na podstawie art. 31 i art. 31a ufzo)	
1	Kwota otrzymanej dotacji:
2	Kwota dotacji wykorzystanej:
3	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą dotacji wykorzystanej (ze znakiem dodatnim - kwota dotacji do zwrotu):

Zbiorcza informacja (suma kwot wykazanych w części B,C,D)	
1	Łączna kwota dotacji otrzymanej w roku budżetowym:
2	Łączna kwota dotacji wykorzystanej (na pokrycie wydatków poniesionych w roku budżetowym, na który dotacja została udzielona):
3	Łączna kwota dotacji do zwrotu :

Część E

Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie:		
..... imię i nazwisko numer telefonu: e-mail
Informacja o osobie podpisującej rozliczenie		
(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument, potwierdzający uprawnienie do podpisywania rozliczenia dotacji)		
imię i nazwisko	pełniona funkcja	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Oświadczam, że kwota nadpłaconej dotacji wykazanej w poz. 3 części B oraz kwota niewykorzystanej dotacji stanowiącej sumę kwot z poz. 5 części B, poz. 3 części C, poz. 3 części D zostaną zwrócone na rachunek Urzędu Miasta zgodnie z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)		
..... (miejscowość, data) (pieczęćka imienna i podpis)	

Część F (wypełnia Wydział Oświaty)

Sprawdzono zgodność rozliczenia z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym
..... data, podpis i pieczęćka imienna naczelnika wydziału/kierownika referatu

Załącznik do Części B

Szczegółowe informacje o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia lub szkoły policealnej							
(udzielonej na podstawie art. 25 ust. 3 lub art. 26 ust 2 ufzo)							
Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj dokumentu (np.faktura, rachunek, lista płac, umowa itp..)	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota brutto dokumentu	Data zapłaty / data wydatku (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Rodzaj wydatku (np. wynagrodzenie, zakup pomocy dydaktycznych, wynajem pomieszczeń, media itp.)
1							
2							
3							
4							
.....							
Ogółem (kwota równa kwocie wykazanej w pozycji 2 w Części B rozliczenia):							

Załącznik do Części C

1	Szczegółowa informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio: świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie w której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe / dyplom zawodowy						
	(udzielonej na podstawie art. 25 ust. 3 lub art. 26 ust 2 ufzo)						
Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj dokumentu (np.faktura, rachunek, lista plac, umowa itp..)	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota brutto dokumentu	Data zapłaty / data wydatku (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Rodzaj wydatku (np.wynagrodzenie, zakup pomocy dydaktycznych, wynajem pomieszczeń, media itp.)
1							
2							
3							
4							
.....							
Ogółem (kwota równa kwocie wykazanej w pozycji 2 w Części C rozliczenia):							

Załącznik do Części D

1	Szczegółowa informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkole branżowej II stopnia lub szkole policealnej, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji						
	(udzielonej na podstawie art. 25 ust. 3 lub art. 26 ust 2 ufzo)						
Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj dokumentu (np.faktura, rachunek, lista plac, umowa itp..)	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota brutto dokumentu	Data zapłaty / data wydatku (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Rodzaj wydatku (np.wynagrodzenie, zakup pomocy dydaktycznych, wynajem pomieszczeń, media itp.)
1							
2							
3							
4							
.....							
Ogółem (kwota równa kwocie wykazanej w pozycji 2 w Części D rozliczenia):							

..... (miejsowość, data) (pieczęćka imienna i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)
-----------------------------	--

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LXIV/1151/2024

Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 20 marca 2024 r.


**URZĄD MIEJSKI
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

Data wpływu do Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej:

Wniosek o dodatkową dotację za uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości / dyplom zawodowy / certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie

Termin składania wniosku: w ciągu 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę.

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie OKE o uzyskaniu świadectwa dojrzałości / dyplomu zawodowego / certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

Część A**DANE WNIOSKODAWCY - ORGANU PROWADZĄCEGO**

Wnioskodawca:

 osoba prawna osoba fizyczna

Nazwa organu prowadzącego:

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej :

(nr tel. / e-mail)

DANE SZKOŁY
(zwanej dalej jednostką oświatową)

Nazwa jednostki oświatowej:

Adres jednostki oświatowej:

(nr tel. / e-mail)

Jednostka oświatowa:

 niepubliczna publiczna

Nazwa rachunku

Nr rachunku

Część B**Liczba uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych / szkoły branżowej II stopnia, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości**

Data ukończenia szkoły

Liczba uczniów

Liczba uczniów szkoły policealnej, którzy uzyskali dyplom zawodowy

Data ukończenia szkoły

Liczba uczniów

Liczba uczniów szkoły branżowej II stopnia, którzy uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie

Data ukończenia szkoły

Liczba uczniów

* Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data).....
(pieczęćka imienna i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LXIV/1151/2024
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 20 marca 2024 r.



**URZĄD MIEJSKI
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

Data wpływu do Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej:

Wniosek o wypłatę dotacji za słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

Termin składania wniosku: w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego przez OKE

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie OKE o uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

Część A

DANE WNIOSKODAWCY - ORGANU PROWADZĄCEGO

Wnioskodawca: osoba prawna osoba fizyczna

Nazwa organu prowadzącego:

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej :

(nr tel. / e-mail)

DANE SZKOŁY
(zwanej dalej jednostką oświatową)

Nazwa jednostki oświatowej:

Adres jednostki oświatowej:

(nr tel. / e-mail)

Jednostka oświatowa: niepubliczna publiczna

Nazwa rachunku

Nr rachunku

Część B

Liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy:

Nazwa zawodu	Symbol i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie	Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin zawodowy

* Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)