



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 stycznia 2024 r.

Poz. 180

UCHWAŁA NR LIX/587/2023 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWKOWIE

z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zmianami), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zmianami) w związku z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,

Rada Miejska w Sławkowie uchwała:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Sławków, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. Dotacja o której mowa w § 1 może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej ustawą.

§ 3. Dotacja o której mowa w § 1:

- 1) będzie udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) jest wypłacana po podpisaniu przez wnioskodawcę umowy o udzielenie dotacji z Gminą Sławków na podstawie promesy udzielonej Gminie Sławków przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

§ 4. 1. Prawo do otrzymania dotacji przysługuje osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Z budżetu Gminy Sławków mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Sławków dla których została wystawiona przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesa wstępna dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 5. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację składa do Burmistrza Miasta Sławkowa, wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór określa załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji wnioskodawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub informację o ujęciu zabytku w gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub opinię właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli dany zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji,
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi,
- 5) dokumentację fotograficzną stanu zabytku, w szczególności w części objętej wnioskiem o udzielenie dotacji.

§ 6. 1. Podjęcie uchwały Rady Miejskiej w Sławkowie w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy prac.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia wystawienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do wnioskodawcy.

3. Wnioskodawcy dotacji z Gminy Sławków są zobowiązani do:

- 1) wyboru wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny, na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do publicznej wiadomości warunków udzielenia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej lub Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sławków. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

§ 7. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania wnioskodawca dotacji z Gminy Sławków zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Sławków o wynikach postępowania, w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji, Gmina Sławków przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

§ 8. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 4-§ 7 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Sławków promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego, następuje podpisanie umowy o udzielenie dotacji między Gminą Sławków a wnioskodawcą dotacji z Gminy Sławków, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

§ 9. 1. Podpisanie umowy o udzielenie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

2. Po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji, wnioskodawca dotacji z Gminy Sławków staje się Beneficjentem dotacji.

3. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji w terminie określonym w § 8 ust. 1 niniejszej uchwały z przyczyn zależnych od Beneficjenta, skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

4. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną.

§ 10. 1. Jeżeli o dotację, o której mowa w § 1, ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w ww. rozporządzeniach.

2. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis jest zobowiązany w terminie do 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o udzieleniu promesy wstępnej dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą, zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławkowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Łukasz Hofler

Załącznik do uchwały Nr LIX/587/2023
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 28 grudnia 2023 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

1. Wnioskodawca

Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:

.....

Adres zamieszkania/ siedziby:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Nr telefonu/adres e-mail:

.....

Nr rachunku bankowego wnioskodawcy

.....

2. Dane o zabytku

Nazwa zabytku:

.....

Adres zabytku/lokalizacja:

.....

Nr rejestru zabytków/ nr ewidencji

.....

Wskazanie tytułu prawnego do zabytku (np. własność, współwłasność, umowa użyczenia itp.):

.....

3. Szczegółowy opis prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych

.....

.....

4. Planowany termin wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych

.....

5. Koszty realizacji zadania

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana kwota dotacji	Wysokość wkładu własnego
Ogółem				

6. Informacja o środkach publicznych przekazanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane oraz informacje o ubieganiu się o dotacje z innych źródeł na prace objęte wnioskiem

.....

7. Wnioskowana kwota dotacji: zł

Podpis wnioskodawcy

.....

Załączniki:

- 1) kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub opinia właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli dany zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji,
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi,
- 5) dokumentacja fotograficzna.