



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 12 marca 2024 r.

Poz. 2073

### **OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH**

z dnia 23 lutego 2024 r.

#### **w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie nadania statutu Dzielnicy Czerwionka Karolinka**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XL/456/09 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 25 września 2009 r. w sprawie nadania statutu Dzielnicy Czerwionka Karolinka (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 191 z 2009 r., poz. 3465) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XXIII/270/16 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 24 czerwca 2016 roku w sprawie zmian statutu dzielnicy Czerwionka Karolinka (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2016 r., poz. 3748)
- 2) uchwałą Nr LV/605/18 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 10 października 2018 roku w sprawie zmiany statutu Dzielnicy Czerwionka Karolinka (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2018 r., poz. 6453),
- 3) uchwałą Nr XXIII/251/20 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 4 września 2020 roku w sprawie zmiany statutu Dzielnicy Czerwionka Karolinka (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2020 r., poz. 6591),
- 4) uchwałą Nr XXVII/316/20 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 18 grudnia 2020 roku w sprawie zmiany statutów jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2020 r., poz. 9285),
- 5) uchwałą Nr LXIII/597/23 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 31 marca 2023 roku w sprawie zmiany statutów jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2023 r., poz. 3168).

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Bernard Strzoda**

Załącznik do Obwieszczenia  
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach  
z dnia 23 lutego 2024 r.

**UCHWAŁA NR XL/456/09  
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH**

z dnia 25 września 2009 r.

**w sprawie nadania statutu Dzielnicy Czerwionka Karolinka**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Komisji Prawa, Porządku Publicznego i Współpracy z Samorządami, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

**Rada Miejska,  
uchwała, co następuje:**

- § 1. Nadać Dzielnicy Czerwionka Karolinka statut, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc statut przyjęty uchwałą Nr XXII/162/04 Rady Miejskiej z dnia 30 czerwca 2004 r., zmieniony uchwałą Nr XXIII/179/04 z dnia 3 września 2004 r.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do Uchwały Nr XL/456/09  
z dnia 25 września 2009 r.

**STATUT**  
**dzielnicy Czerwionka Karolinka**  
**w Gminie i Mieście Czerwionka-Leszczyny**

**I. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. 1. Dzielnica **Czerwionka Karolinka** jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zwaną dalej „gminą”.

2. Dzielnica **Czerwionka Karolinka** obejmuje terytorium o powierzchni **267 ha**. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.

3. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic dzielnicy jako jednostki pomocniczej gminy, określa statut gminy.

4. W dzielnicy nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

5. Organizację i zakres działania dzielnicy określa niniejszy statut zwany dalej „statutem”.

**II. Zakres działania i zadania dzielnicy.**

§ 3. 1. Do zakresu działania dzielnicy należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym a także powierzone jej przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jej mieszkańców.

2. Organy dzielnicy w sprawach należących do jej zakresu działania, mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych gminy na prawach wynikających dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta z instrukcji i zarządzeń dot. obiegu dokumentów.

§ 4. Do zadań dzielnicy należy:

1) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnych, w tym udzielanie informacji, pomocy organizacyjnej oraz opiniowanie wniosków o utworzenie osiedli o zwartej zabudowie,

2) reprezentowanie interesów społeczności dzielnicy względem organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego,

3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności dzielnicy w sprawach publicznych mających znaczenie dla gminy, powiatu, województwa, kraju,

4) współdziałanie z organami gminy i miasta oraz ze szkołami i innymi jednostkami organizacyjnymi gminy, placówkami służby zdrowia, stowarzyszeniami, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami mieszkańców zainteresowanych rozwiązywaniem spraw związanych z ich miejscem zamieszkania a także z innymi dzielnicami i sołectwami gminy,

5) uczestniczenie w komisjach:

a) konkursowych wybierających dyrektorów miejsko-gminnych placówek działających w dzielnicy z wyjątkiem postępowań konkursowych regulowanych ustawowo (np. szkoły),

b) odbioru robót należących do zadań zleczanych i finansowanych przez gminę, realizowanych na obszarze dzielnicy ze szczególnym uwzględnieniem zadań finansowanych ze środków dzielnicy,

6) wnioskowanie do organów gminy oraz Urzędu Gminy i Miasta i jednostek komunalnych, a także innych jednostek funkcjonujących na obszarze dzielnicy, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej, a w szczególności w sprawach:

a) lokalizacji obiektów o znaczeniu publicznym,

b) organizacji usług zdrowotnych,

- c) likwidacji samowoli budowlanej,
  - d) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących terenu dzielnicy, w tym zgłaszania postulatów przed ich sporządzeniem,
  - e) inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
  - f) funkcjonowania Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej,
  - g) wyróżniania osób szczególnie zasłużonych dla gminy w trybie ustalonym przez Radę Miejską,
  - h) funkcjonowania komunikacji publicznej,
  - i) nazw ulic, placów czy obiektów,
- 7) opiniowanie na wniosek lub z własnej inicjatywy spraw dotyczących społeczności lokalnej, a w szczególności:
- a) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru dzielnicy,
  - b) inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
  - c) tworzenia lub likwidacji placówek oświaty i upowszechniania kultury,
  - d) innych spraw przekazanych dzielnicy do zaopiniowania przez Radę Miejską lub Burmistrza,
  - e) zmiany przeznaczenia budynku stanowiącego mienie Gminy,
  - f) zmiany nazw ulic, placów czy obiektów,
  - g) ustanowienia indywidualnej formy ochrony przyrody,
  - h) lokalizacji pomników i tablic pamiątkowych,
- 8) ocena gospodarności oraz funkcjonowania przedsiębiorstw komunalnych i innych jednostek wykonujących zadania gminy na terenie dzielnicy,
- 9) przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania dzielnicy.

**§ 5.** Dzielnicę posiada kompetencje opiniodawcze przy wyborze szczegółowych zadań w następujących dziedzinach (zadania powierzone):

- a) prace remontowe w obiektach gminnych, w przypadku ubiegania się o pomoc ze środków dzielnicy,
- b) prace remontowe dróg, chodników i oświetlenia,
- c) tworzenie zieleńców i skwerów wraz z małą architekturą,
- d) budowa ulic lokalnych wraz z oświetleniem,
- e) lokalne wydarzenia kulturalne,
- f) linii komunikacji publicznej,
- g) zbycia nieruchomości komunalnych na terenie dzielnicy.

**§ 6.** Dzielnicę prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**§ 7.** Organy gminy powiadamiają niezwłocznie dzielnicę o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

Dzielnicę jest zobowiązana udzielić opinii w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy, chyba że organy gminy i przewodniczący ustalą w drodze porozumienia inaczej. Nieudzielenie opinii w ww. terminie oznacza akceptację dla projektowanych przez władzę gminy rozstrzygnięć.

**§ 8.** Na wniosek Burmistrza poparty pozytywną opinią Rady Dzielnicy, Rada Miejska może upoważnić Zarząd do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

### III. Organy dzielnicy.

#### § 9. Organami Dzielnicy są:

- 1) Rada Dzielnicy,
- 2) Zarząd Dzielnicy.

#### 1. Rada Dzielnicy

§ 10. 1. Organem uchwałodawczym w dzielnicy jest Rada Dzielnicy, zwana dalej „Radą” o liczbie członków 15.<sup>1)</sup>

2. W razie zmniejszenia liczby członków Rady Dzielnicy w trakcie kadencji mieszkańcy dzielnicy na zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 3, uzupełniają skład Rady Dzielnicy.

3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, jeżeli liczba członków Rady nie spadnie poniżej 12.<sup>2)</sup>

§ 11. 1. Rada podejmuje uchwały w sprawach należących do dzielnicy.

2. Do wyłącznej właściwości Rady należą:

- 1) opiniowanie spraw określonych wyżej w § 4 pkt 7, lit. a, b, e, f, g, h oraz § 5 lit. c, d, i § 10,
- 2) wnioskowanie w sprawach określonych wyżej w § 4 pkt 6 lit. a, b, d, e, g, h, i,
- 3) wybór Zarządu dzielnicy oraz odwołanie członków i całego Zarządu,
- 4) decydowanie o podejmowaniu prac społecznych z jednoczesnym powołaniem komitetów prac społecznych.

§ 12. 1. Rada jest uprawniona do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 8 członków Rady.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu z zastrzeżeniami wynikającymi ze Statutu.

§ 13. 1. Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący. Zwołuje go z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Zarządu Dzielnicy.

2. Przewodniczący jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący zwołanie posiedzenia jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. Posiedzenie Rady Dzielnicy w sytuacji, gdy przewodniczący nie zwoła posiedzenia na wniosek Zarządu Dzielnicy lub w przypadku określonym wyżej w ust. 2, zwołuje Burmistrz lub upoważniona przez Burmistrza osoba. Dotyczy to także zwołania pierwszego posiedzenia po wyborach. Pierwszemu posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady.

4. Przewodniczący Rady może informować Burmistrza Gminy i Miasta o wszystkich terminach posiedzeń Rady zwoływanych z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Dzielnicy.

5. Przewodniczący Rady winien przynajmniej raz w roku w terminie do końca maja, zwołać zebranie z mieszkańcami celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Rady i Zarządu, a także z wykonania wydatków finansowych poniesionych przez gminę na realizację zadań w dzielnicy. W przypadku nie zwołania takiego zebrania zwołuje je Burmistrz powiadamiając o tym mieszkańców i przewodniczącego Rady w terminie najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 14. 1. Posiedzenie prowadzi przewodniczący lub zwołujący wiceprzewodniczący.

2. Posiedzenia są protokołowane. Protokolanta wybiera każdorazowo Rada na wniosek przewodniczącego posiedzenia. Protokół i uchwały Rady podpisuje prowadzący obrady i protokolant.

§ 15. Przewodniczący ogłasza uchwały przez rozplakatowanie w miejscach publicznych.

#### 2. Zarząd Dzielnicy

§ 16. Organem wykonawczym dzielnicy jest Zarząd, zwany dalej „Zarządem”.

<sup>1)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXIII/251/20 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

<sup>2)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr XXIII/251/20 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

**§ 17.** 1. Do zadań Zarządu należy zarządzanie codziennymi sprawami dzielnicy, realizacja uchwał Rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. W szczególności Zarząd:

- wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczegółowych,
- utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- uczestniczy w akcjach pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- uczestniczy w komisjach przetargowych przy zbywaniu mienia komunalnego na terenie dzielnicy, poprzez wskazanego członka Zarządu,
- uczestniczy w odbiorach robót i usług realizowanych przez gminę na terenie dzielnicy, poprzez wyznaczonego członka Zarządu,
- występuje z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi i finansowymi,
- inicjuje prace społeczne,
- organizuje imprezy w dziedzinach kultury, sportu i wypoczynku,
- wydaje opinie i zgłasza wnioski w sprawach nie zastrzeżonych dla Rady Dzielnicy.

**§ 18.** 1. Zarząd składa się z 5 członków, w tym przewodniczący i wiceprzewodniczący.

2. Zebranie Zarządu jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim najmniej trzech członków, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

3. Zarząd przyjmuje regulamin pracy na pierwszym posiedzeniu.

4. Z posiedzeń Zarządu sporządzany jest protokół.

5. Przewodniczący Zarządu informuje Radę o pracy Zarządu w okresie pomiędzy posiedzeniami Rady.

#### **IV. Wybory Rady i Zarządu.**

**§ 19.** 1. Rada jest wybierana w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców dzielnicy uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców zwołanym wyłącznie dla tego celu przez Burmistrza Gminy i Miasta lub zastępcę Burmistrza w uzgodnieniu z przewodniczącym Rady Dzielnicy.<sup>3)</sup>

2. Zebranie wyborcze jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50 wyborców. Prawo do udziału w takim zebraniu mają mieszkańcy stale zamieszkali w dzielnicy, wpisani w rejestrze wyborców dla obszaru dzielnicy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy. Jeżeli w zebraniu wyborczym wzięła udział liczba wyborców mniejsza niż 50, to wówczas w tym samym dniu odbywa się kolejne zebranie wyborcze, które jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 30 wyborców. Spadek liczby uprawnionych biorących udział w zebraniu mieszkańców poniżej quorum wskazanego w ust. 2 po wydaniu kart do przeprowadzenia pierwszego głosowania, nie wpływa na ważność wyborów.<sup>4)</sup>

3. Zebranie takie prowadzi osoba wybrana spośród zebranych mieszkańców.<sup>5)</sup>

**§ 19a.** 1. Kandydatów na członków Rady zgłaszają osoby uprawnione do udziału w zebraniu bezpośrednio w trakcie zebrania wyborczego ustnie albo przed zebraniem na piśmie.<sup>6)</sup>

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania w liczbie 3-5 osób. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące na powyższą funkcję. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie zwykłą większością głosów przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji.<sup>7)</sup>

<sup>3)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr LV/605/18 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

<sup>4)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr LV/605/18 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

<sup>5)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXIII/270/16 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

<sup>6)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr XXIII/270/16 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

<sup>7)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały Nr XXIII/251/20 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.<sup>8)</sup>

4. Zgłaszający kandydata zobowiązany jest uzasadnić kandydaturę.<sup>9)</sup>

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty opatruje się pieczętą dzielnicy. Komisja opracowuje protokół z głosowania. Karta, która nie odpowiada powyższym wymogom jest kartą nieważną i nie jest brana pod uwagę przy liczeniu głosów.<sup>10)</sup>

6. Karty do głosowania wydaje się uprawnionym biorącym udział w zebraniu, za okazaniem dokumentu tożsamości (ze zdjęciem) i potwierdzeniem odbioru karty podpisem uprawnionego na liście obecności. Głos oddaje się do jednej urny w obecności co najmniej dwóch członków Komisji Skrutacyjnej, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.<sup>11)</sup>

7. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosów należy postawić maksymalnie dziewięć znaków „X”.<sup>12)</sup>

**§ 19b.** 1. Członkiem Rady może być każdy mieszkaniec stale zamieszkały w dzielnicy, wpisany do rejestru wyborców dla obszaru dzielnicy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku Kodeksy Wyborczy, niekarany za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.<sup>13)</sup>

2. Kandydat na członka Rady składa pisemne oświadczenie o niekaralności.<sup>14)</sup>

**§ 19c.** 1. Członkami Rady zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit 15 członków, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do kandydatów z tą samą liczbą głosów.<sup>15)</sup>

**§ 20.** 1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący.

3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 8 członków ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

4. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

5. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 4 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała. Wybory nowego przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego muszą się odbyć do 30 dni w trybie określonym w ust. 1. Posiedzenie Rady dla tego celu zwołuje Burmistrz lub upoważniony przez Burmistrza zastępca. Prowadzi to posiedzenie osoba wyznaczona przez Burmistrza lub upoważnionego zastępcę.

**§ 21.** 1. Zarząd Dzielnicy składa się z przewodniczącego Zarządu, wiceprzewodniczącego Zarządu i trzech członków.

2. Przewodniczącego Zarządu wybiera Rada Dzielnicy spośród swoich członków w głosowaniu tajnym przy nieograniczonej liczbie kandydatów bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Dzielnicy. Głosuje się przez postawienie jednego znaku „X” obok wybieranego nazwiska kandydata.

<sup>8)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr XXIII/270/16 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

<sup>9)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr XXIII/270/16 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

<sup>10)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr XXIII/270/16 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

<sup>11)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały Nr LV/605/18 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

<sup>12)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr XXIII/270/16 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

<sup>13)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały Nr XXIII/251/20 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

<sup>14)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały Nr XXIII/270/16 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

<sup>15)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały Nr XXIII/270/16 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

3. Wiceprzewodniczącego oraz członków Zarządu Dzielnicy wybiera Rada Dzielnicy odrębnie spośród swoich członków tylko na wniosek przewodniczącego Zarządu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Stosuje się odpowiednio ostatnie zdanie ustępu 2.

4. Funkcji w Zarządzie nie mogą pełnić przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady Dzielnicy.

**§ 22.** 1. Odwołanie przewodniczącego Zarządu nastąpić może na wniosek najmniej 8 członków Rady w głosowaniu tajnym większością co najmniej 10 głosów.

2. Odwołanie wiceprzewodniczącego lub członków Zarządu nastąpić może wyłącznie na wniosek przewodniczącego Zarządu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Rezygnację osoby wybrane do Zarządu, mogą składać na piśmie przewodniczącemu Rady.

4. W przypadkach opisanych w ust. 1-3 uzupełnienie składu Zarządu bądź wybór nowego Zarządu, przeprowadza się w trybie określonym w § 21 ust. 2-3 statutu, w terminie 30 dni od zwolnienia się miejsca w Zarządzie.

**§ 23.** 1. Kadencja Rady i Zarządu trwa 5 lat i rozpoczyna się od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym przeprowadzono wybory, z tym że:

1) kadencja Rady i Zarządu rozpoczęta w 2016 roku, trwać będzie do dnia wyborów na kolejną kadencję w 2023 roku,

2) kadencja Rady i Zarządu wybranych w 2023 roku rozpocznie się od następnego dnia po wyborach i trwać będzie do 31 grudnia 2028 roku.

2. Wybory należy przeprowadzić w ostatnich trzech miesiącach roku, w którym upływa kadencja, z tym że wybory na kadencję rozpoczynającą się w 2023 roku przeprowadzone będą w terminie do 30 listopada 2023 roku.<sup>16)</sup>

**§ 24.** 1. Mandat członków Rady wygasa w następujących przypadkach:

- pisemnego zrzeczenia się mandatu złożonego przewodniczącemu Rady, przy czym przewodniczący Rady dokonując zrzeczenia się mandatu, składa go Burmistrzowi,

- utraty biernego prawa wyborczego,

- skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,

- śmierci,

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady skutkuje automatycznie wygaśnięciem członkostwa w Zarządzie.

4. Odwołanie wszystkich lub poszczególnych członków Rady, może nastąpić przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców, zawierający uzasadnienie odwołania, względnie na wniosek 2/3 składu Rady Dzielnicy. Odwołanie wymaga uzyskania opinii Burmistrza i może nastąpić w głosowaniu tajnym większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu, nie mniejszą niż ta, którą uzyskał dany członek na zebraniu, na którym został wybrany.<sup>17)</sup>

**§ 25.** 1. Nowe wybory w przypadkach opisanych w § 24, winne być przeprowadzone do 60 dni od odwołania całej Rady lub któregoś z jej członków, bądź stwierdzenia wygaśnięcia mandatu z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.<sup>18)</sup>

2. Członek Rady wybrany w trybie o którym mowa w ust. 1 pełni funkcję do końca danej kadencji. Zasady określone w § 20-22 stosuje się odpowiednio.<sup>19)</sup>

## **V. Kontrola i nadzór nad działalnością dzielnicy.**

**§ 26.** 1. Kontrolę nad działalnością dzielnicy sprawuje Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, zgodnie z planem kontroli uchwalonym przez Radę.

<sup>16)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. a uchwały Nr LXIII/597/23 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

<sup>17)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały Nr XXIII/270/16 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

<sup>18)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały Nr XXIII/251/20 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

<sup>19)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały Nr XXIII/270/16 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach



2. Nadzór nad działalnością organów dzielnicy sprawuje Rada Miejska na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.

3. Przewodniczący Rady Dzielnicy przekazuje Radzie Miejskiej uchwały z posiedzeń organów do 14 dni od ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w formie uchwały do 60 dni od jej otrzymania. Nie zachowanie 14 dniowego terminu skutkuje możliwością podjęcia przez Radę uchwały o nieważności do roku od daty podjęcia uchwały przez organy dzielnicy.

4. Radni Rady Miejskiej, Burmistrz Gminy i Miasta lub upoważnione przez Radę Miejską lub Burmistrza osoby, mają prawo:

- a) wglądu do dokumentacji,
- b) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów dzielnicy.

5. Rada Miejska i Burmistrz udzielają pomocy przewodniczącym organów dzielnicy w zakresie ich Działalności. Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów dzielnicy.

§ 27. 1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Zarząd przepisów prawa, Rada Miejska, na wniosek  $\frac{1}{4}$  jej ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru dzielnicy, może odwołać organy dzielnicy, bądź jeden z nich.

2. W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasają automatycznie mandaty członków Zarządu.

3. W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady lub Zarządu.<sup>20)</sup>

§ 28. W sytuacji określonej w § 27 ust. 3 wybory przeprowadza się według zasad określonych wyżej w Rozdziale IV niniejszego statutu.<sup>21)</sup>

## **VI. Gospodarka finansowa.**

§ 29. 1. Środki finansowe dzielnicy stanowią:

- a) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- b) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Gospodarkę finansową dzielnicy prowadzi Zarząd, zgodnie z uchwałami Rady.

## **VII. Postanowienia przejściowe i końcowe.**

§ 30. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy, z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek Rady Dzielnicy.<sup>22)</sup>

§ 31. W okresie obowiązywania stanu nadzwyczajnego albo stanu epidemii wyborów organów dzielnicy tj. rady dzielnicy i zarządu dzielnicy nie przeprowadza się, a kadencja dotychczasowych organów ulega przedłużeniu do dnia wyborów organów na nową kadencję. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w terminie 90 dni od dnia odwołania stanu nadzwyczajnego lub stanu epidemii.<sup>23)</sup>

<sup>20)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały Nr XXIII/270/16 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

<sup>21)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały Nr XXIII/270/16 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

<sup>22)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały Nr LV/605/18 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

<sup>23)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. b uchwały Nr LXIII/597/23 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach



