



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 12 marca 2024 r.

Poz. 2062

UCHWAŁA NR LXVII/543/2024 RADY GMINY W TWOROGU

z dnia 26 lutego 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania, rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Tworóg lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych, a także określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

**Rada Gminy w Tworogu
uchwała:**

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminów zapłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Tworóg oraz jej jednostkom organizacyjnym wymienionych w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacja podatkowa, określić organy lub osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. 1. Należności mogą być umarzane, rozkładane na raty lub odraczany może być termin ich zapłaty.

2. Umorzenie, rozłożenie na raty oraz odroczenie terminu zapłaty może dotyczyć zarówno całości jak i części należności.

3. Na pisemny wniosek dłużnika:

- a) należności mogą być umarzane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- b) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty w całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

4. Pisemny wniosek o udzielenie ulgi wraz z dokumentami potwierdzającymi jego uzasadnienie składa się do organu uprawnionego, o którym mowa w § 6.

5. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz adres, w przypadku firmy – nazwę i adres;
- 2) określenie rodzaju należności będącej przedmiotem wniosku;
- 3) wartość kwotową wnioskowanej ulgi;
- 4) określenie czasu okresu zadłużenia;
- 5) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 6) oświadczenie o sytuacji majątkowej według wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 7) wykaz złożonych załączników.

6. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi uprawniony organ wzywa dłużnika określając 7-dniowy termin do uzupełnienia dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

7. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

8. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych, w tym odsetek.

9. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

10. Umorzenie może obejmować również należności uboczne w całości lub w części i może być dokonane pod warunkiem wcześniejszej spłaty należności głównej oraz pozostałej części należności ubocznych.

11. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku o umorzenie należności odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty.

12. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi odmowy uwzględnienia wniosku lub zawarcia porozumienia.

§ 3. 1. Udzielenie ulgi (umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności) następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego:

- 1) z urzędu – w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli organu;
- 2) na wniosek dłużnika – w drodze pisemnego porozumienia stron, umowy (organu i dłużnika).

2. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 nastąpi w formie jednostronnego oświadczenia organu lub podmiotu uprawnionego, o którym mowa w § 8 uchwały.

Rozdział 2. **UMARZANIE WIERZYTELNOŚCI Z URZĘDU**

§ 4. 1. Należności mogą być umarzone w całości z urzędu w przypadku wystąpienia danych przesłanek:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku zastosowania umorzenia z urzędu odsetki nalicza się do dnia podjęcia decyzji.

3. Umorzenie należności w razie odpowiedzialności solidarnej dłużników, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

4. W przedmiocie umorzenia należności pieniężnych z urzędu właściwa jednostka organizacyjna dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie tejże należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

5. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych, w tym odsetek.

Rozdział 3.

ODRACZANIE I ROZKŁADANIE NA RATY WIERZYTELNOŚCI

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, termin płatności należności może na wniosek dłużnika zostać odroczone lub należność może zostać rozłożona na raty.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na spłatę wierzytelności rozłożonej na raty na okres nie dłuższy niż 48 miesięcy.

4. Od należności, której termin zapłaty odroczone, lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku o udzielenie ulgi do upływu terminu zapłaty.

5. Termin spłaty jest zachowany w sytuacji gdy nastąpi wpływ wierzytelności na konto wierzyciela.

6. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku w sprawie odroczenia terminu płatności należności oraz rozłożonej na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi odmowy uwzględnienia wniosku lub zawarcia porozumienia.

Rozdział 4.

ORGANY UPRAWNIONE DO UMARZANIA, ODRACZANIA I ROZKŁADANIA NA RATY

§ 6. 1. Organami uprawnionymi do umarzania należności, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności należności w stosunku do jednego dłużnika są:

- 1) Wójt Gminy Tworóg, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3.
- 2) Dyrektorzy jednostek budżetowych podległych Gminie do należności pobieranych przez te jednostki, jeżeli wartość przysługujących należności nie przekracza kwoty 3.000,00 zł.
- 3) Dyrektor samorządowej instytucji kultury, której organizatorem jest gmina Tworóg może samodzielnie podjąć decyzje do należności nie przekraczającej 3.000,00 zł.

2. Wójt Gminy na wniosek dyrektora jednostki budżetowej i dyrektora samorządowej instytucji kultury może umorzyć należności przekraczające kwotę określoną w ust. 1 pkt. 2 i pkt 3. Podjęta decyzja dla dyrektorów jest podstawą do załatwienia wniosku dłużnika.

3. Umorzenie należności przekraczającej 10.000,00 zł wymaga uzyskania pozytywnej opinii Komisji Budżetowej.

4. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. 1. Organ może udzielić ulg, o których mowa w art. 64 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych § 2 ust. 1-2 niniejszej uchwały w odniesieniu do dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą w spłacie zobowiązań z tytułu należności, które

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2023.2831 z dnia 15.12.2023);
- 3) stanowi pomoc de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L

352/9 z 24.12.2013 r. późn. zmianami) oraz Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014 z późn. zmianami).

1a. Udzielenie ulg, o której w ust. 1 powyżej, następuje:

- 1) z urzędu – umorzenie należności w całości w przypadku gdy zachodzi interes publiczny;
- 2) na wniosek zobowiązanego, oraz polega na:
 - a) umorzeniu należności w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem zobowiązanego lub interesem publicznym;
 - b) umorzeniu należności w części, lub
 - c) odroczeniu terminu spłaty całości albo części należności, lub
 - d) rozłożeniu na raty płatność całości albo części należności

– w przypadku uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi zobowiązanego.

2. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem i dokumentami o których mowa w § 2 ust. 5:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakiegopodmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc w ciągu minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
- 1a) w tym wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, dotyczących w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie i pomoc de minimis w rybołówstwie,

przekazane na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w Rozporządzeniu rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121 poz. 810) wraz ze sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonymi zgodnie z ustawą o rachunkowości.

3. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2 wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

4. W sprawach objętych niniejszą uchwałą, dotyczących przedsiębiorców niezależnie od formy ich działalności mają zastosowania przepisy postępowania w sprawach dotyczących udzielania pomocy publicznej i wynikające z nich obowiązki sprawozdawcze w szczególności ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) z uwzględnieniem pkt 5.

5. 1) Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831, tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.

- 2) Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa oraz akwakultury udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014, tj. do dnia 30 czerwca 2030 r.
- 3) Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, tj. do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 8. 1. Kierownicy/Dyrektorzy jednostek podległych Gminie składają Wójtowi Gminy w terminie do 15 lutego każdego roku, informacje o udzielonych w roku poprzednim ulgach w spłacie należności pieniężnych na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego.

2. Wójt Gminy w terminie do 15-go marca każdego roku przedstawia Radzie Gminy zbiorczą informację o udzielonych w roku poprzednim ulgach w spłacie należności pieniężnych.

§ 9. Wnioski o udzielenie ulg nie rozpoznane do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tworóg.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Tworóg

Beata Czierpka

Załącznik do uchwały Nr LXVII/543/2024
Rady Gminy w Tworogu
z dnia 26 lutego 2024 r.

Oświadczenie o sytuacji majątkowej zobowiązanego

I. Dane identyfikacyjne (podkreślić właściwą odpowiedź):

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (należy wypełnić punkt 1, a następnie przejść do części II)
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (należy wypełnić punkt 2, a następnie przejść do części II)
- osoba prawna/ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (należy wypełnić punkt 2, a następnie przejść do części III)

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

a.	Nazwisko i imię	.....
b.	PESEL	.....
c.	Data i miejsce urodzenia	.....
d.	Miejsce zamieszkania	.....
e.	Telefon, adres mailowy	.....

2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą/ osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej*:

a.	Nazwa firmy	.....
b.	REGON	.....
c.	NIP	.....
d.	siedziba	.....
e.	Telefon, adres mailowy	.....

*niepotrzebne skreślić

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1. Miejsce pracy składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego siedziba):

.....
.....
.....
.....

2. Źródła dochodów składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące):

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/ zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.)	
3. Miejsce pracy współmałżonka składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)	
.....	
.....	
.....	

4. Źródła dochodów współmałżonka składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące):

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/ zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.)	

5. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym, ich łączne dochody w okresie

6. Osoby pozostające na utrzymaniu (imię, nazwisko, wiek):
.....
.....
.....
7. Wykaz i wartość posiadanego majątku:
a. Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny) – marka, rok produkcji:
.....
.....
.....
b. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele) – adres, powierzchnia:
.....
.....
.....
c. Pozostały majątek (papiery wartościowe, udziały, wierzytelności, lokaty – ze wskazaniem czyją stanowią własność):
.....
.....
.....
.....

d. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego:

.....

.....

.....

.....

.....

8. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a. Opłaty bieżące:

- czynsz
- opłaty za media (woda, energia, gaz, telefon)
-

b. Pozostałe zobowiązania (kredyty, alimenty, pożyczki, należności bądź zaległości publicznoprawne ze wskazaniem ich wysokości):

.....

.....

.....

.....

9. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania:

.....

.....

.....

.....

III. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej)

1. Wielkość dochodów w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy:

Miesiąc/ Rok	Kwota dochodu/ Straty

2. Wykaz wartości i posiadanego majątku:

a. Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny)

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny	Rok produkcji	Data nabycia	Wartość rynkowa

b. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele)

Rodzaj majątku	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres, powierzchnia	Wartość rynkowa

c. Pozostały majątek:

.....
.....
.....
.....

3. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a. Zobowiązania długoterminowe:

.....
.....
.....
.....

W tym: z tytułu kredytów i pożyczek:

.....
.....
.....
.....

b. Zobowiązania krótkoterminowe:

.....
.....
.....
.....

W tym:

- z tytułu kredytów i pożyczek:

.....
.....
.....
.....

- z tytułu dostaw i usług:
.....
- z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń:
.....
- z tytułu wynagrodzeń:
.....
- inne (jakie):
.....

4. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a. Należności długoterminowe:
.....
b. Należności krótkoterminowe:
.....

W tym:

- z tytułu dostaw i usług:
.....
- inne (jakie):
.....
5. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania:
.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/lem uprzedzona/ny o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zmianami) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawny.

Zgodnie z art. 233 § 1 ww. ustawy: Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
(imię i nazwisko, podpis, data podpisania)