



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 12 marca 2024 r.

Poz. 2022

## UCHWAŁA NR LX/463/2024 RADY POWIATU RACIBORSKIEGO

z dnia 27 lutego 2024 r.

**w sprawie zasad, trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu powiatu raciborskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z wymianą pokrycia dachowego polegających na demontażu, usuwaniu i unieszkodliwianiu elementów zawierających azbest oraz innych inwestycji związanych z utylizacją elementów zawierających azbest realizowanych na terenie powiatu raciborskiego w latach 2024-2027**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w związku z art. 403 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 54), po przeprowadzeniu prawem wymaganych konsultacji

### **Rada Powiatu Raciborskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się zasady, tryb udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu powiatu raciborskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z wymianą pokrycia dachowego polegających na demontażu, usuwaniu i unieszkodliwianiu elementów zawierających azbest oraz innych inwestycji związanych z utylizacją elementów zawierających azbest realizowanych na terenie powiatu raciborskiego w latach 2024-2027, zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Raciborskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Adam Wajda**

Załącznik do uchwały Nr LX/463/2024  
Rady Powiatu Raciborskiego  
z dnia 27 lutego 2024 r.

**Regulamin przyznawania dotacji celowej z budżetu powiatu raciborskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z wymianą pokrycia dachowego polegających na demontażu, usuwaniu i unieszkodliwianiu elementów zawierających azbest oraz innych inwestycji związanych z utylizacją elementów zawierających azbest realizowanych na terenie powiatu raciborskiego w latach 2024-2027**

**§ 1.** Regulamin określa zasady, tryb udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu powiatu raciborskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z wymianą pokrycia dachowego polegających na demontażu, usuwaniu i unieszkodliwianiu elementów zawierających azbest oraz innych inwestycji związanych z utylizacją elementów zawierających azbest realizowanych na terenie powiatu raciborskiego w latach 2024-2027.

**§ 2. 1.** Z budżetu Powiatu Raciborskiego, zwanego dalej „dotującym” mogą być udzielone dotacje celowe na dofinansowanie kosztów inwestycji, o których mowa w § 1 realizowanej na terenie powiatu raciborskiego przez:

1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osoby fizyczne,
- b) wspólnoty mieszkaniowe,
- c) osoby prawne,
- d) przedsiębiorców;

2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

2. Z dotacji może skorzystać każdy podmiot wymieniony w ust. 1 mający tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie powiatu raciborskiego.

**§ 3. 1.** Dotacji podlegają wydatki poniesione w związku z realizacją inwestycji wymienionych w § 1, obejmujące:

- 1) prace demontażowe elementów zawierających azbest,
- 2) transport ich do miejsca unieszkodliwienia,
- 3) składowanie na składowisku odpadów niebezpiecznych.

2. Dotacja ma charakter częściowego dofinansowania kosztów związanych z realizacją inwestycji wymienionych w § 1 w wysokości maksymalnie do 50% nie więcej niż 4.000,00 zł.

3. Dofinansowanie nie obejmuje podatku VAT, jeżeli podmiot dotowany ma prawo do jego odliczenia.

**§ 4. 1.** Warunkiem koniecznym do ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie wniosku.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, określonych przepisami prawa budowlanego – jeśli takie jest wymagane oraz kopię umowy z wykonawcą prac wymienionych w § 3 ust. 1 posiadającym stosowne uprawnienia.

3. Wnioski można składać do dnia 31 października danego roku, z tym zastrzeżeniem, że inwestycja o której mowa w § 1 zostanie wykonana do dnia 30 listopada danego roku.

4. Wnioski o dotację rozpatrywane są według kolejności ich złożenia, przez co należy rozumieć dzień, godzinę doręczenia wniosku do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu przy pl. Okrzei 4, do wyczerpania rocznego limitu środków finansowych przeznaczonych na inwestycje, o których mowa w § 1.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić o okolicznościach mających wpływ na realizację wniosku, po jego złożeniu.

6. Wnioskodawca w roku budżetowym może złożyć tylko jeden wniosek.

7. Dla danego obiektu budowlanego, na którym zostaje wykonana wymiana pokrycia dachowego bądź inna inwestycja związana z utylizacją wyrobów azbestowych dotację przyznaje się jednorazowo.

8. Wzór wniosku o dotację określi Zarząd Powiatu Raciborskiego w drodze uchwały.

**§ 5.** 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z dnia 2023.12.15.),

2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L.2013.352.9 z dnia 2013.12.24 z późn. zm.),

3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L.2014.190.45 z dnia 2014.06.28 z późn. zm.).

2. Podmioty prowadzące działalność ubiegające się o pomoc de minimis mają obowiązek przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z dnia 2023.12.15),

2) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40),

3. Podmioty prowadzące działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) mają obowiązek przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

4. W zakresie pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie przepisy uchwały obowiązują do 31 grudnia 2027 r.

**§ 6.** 1. Wnioski o dotację rozpatrywane będą przez pracowników Referatu merytorycznie właściwego w Starostwie Powiatowym w Raciborzu.

2. Jeżeli wniosek o dotację jest niekompletny lub niezbędne jest złożenie dodatkowych wyjaśnień wnioskodawca zostanie poinformowany o konieczności uzupełnienia wniosku lub udzielenia dodatkowych informacji. W tym celu wyznacza się dodatkowy 14-dniowy termin na dokonanie czynności, do których wnioskodawca został wezwany.

3. W przypadku nie wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 2, wniosek o dotację pozostawiony zostanie bez rozpoznania z powodów formalnych, o czym informuje się wnioskodawcę.

4. Pozytywna ocena merytoryczna i formalna wniosku oraz spełnienie wymogów, o których mowa w § 5 niniejszego regulaminu, jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy dotującym a wnioskodawcą, w której uregulowane zostaną zasady udzielania i rozliczania dotacji oraz określona zostanie maksymalna kwota dotacji. O przedmiotowym fakcie wnioskodawca zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty, telefonicznie lub elektronicznie.

**§ 7. 1.** Rozpatrywanie wniosków następuje w oparciu o kryteria formalne i kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania.

2. Kryteria formalne obejmują, w szczególności:

- 1) złożenie wniosku przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1,
- 2) złożenie wniosku według obowiązującego formularza,
- 3) złożenie wniosku w formie pisemnej lub elektronicznej.

3. Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania obejmują:

- 1) zgodność inwestycji z zakresem i warunkami określonymi w § 3 niniejszego regulaminu,
- 2) poprawność przedstawionej kalkulacji kosztów inwestycji.

**§ 8. 1.** Dotowany po otrzymaniu dotacji jest zobowiązany do rozliczenia dotacji w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji inwestycji, na jaką otrzymał dotację jednak nie później niż do 15 grudnia danego roku.

2. W rozliczeniu otrzymanej dotacji uwzględniane będą wyłącznie koszty inwestycji poniesione po dniu zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.

3. Wykorzystanie dotacji musi być udokumentowane przez dotowanego rozliczeniem otrzymanych środków.

4. Rozliczenie dotacji nastąpi na podstawie przedłożonych dokumentów wymaganych zapisami umowy.

5. Wypłata dotacji nastąpi wyłącznie po spełnieniu przez dotowanego warunków zastrzeżonych w umowie o dotację oraz niniejszego regulaminu.

**§ 9.** Dotujący ma możliwość kontroli prawidłowości wykonywania inwestycji zarówno przed przystąpieniem do realizacji, jak również po jej realizacji, jednak przez okres nie dłuższy niż 5 lat na zasadach określonych w umowie o dotację.