



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 1 marca 2024 r.

Poz. 1689

### UCHWAŁA NR LXIX/397/2024 RADY GMINY MILÓWKA

z dnia 27 lutego 2024 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), po przeprowadzeniu konsultacji,

#### **Rada Gminy Milówka uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała się „Program Współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milówka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Dariusz Kocierz**

Załącznik do uchwały Nr LXIX/397/2024  
Rady Gminy Milówka  
z dnia 27 lutego 2024 r.

**Program Współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

**WSTĘP**

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Milówka jest realizacja zadań, które swym zasięgiem obejmują obszar gminy i przede wszystkim służą zaspokojeniu potrzeb zbiorowych mieszkańców. Wspólny obszar działań gminy i organizacji pozarządowych pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych. Art. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) nakłada na Gminę obowiązek przygotowania rocznego programu współpracy, dokumentu określającego zasady polityki realizowanej przez organ administracji publicznej wobec sektora pozarządowego. Jego forma i właściwa realizacja ułatwia wydobycie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego na rzecz dalszego rozwoju społeczności lokalnych Gminy Milówka.

Roczny Program Współpracy jest uchwałą organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, opisującą zasady współpracy pomiędzy władzą gminy a organizacjami pozarządowymi. Jest nie tylko podsumowaniem dialogu pomiędzy stronami, ale i wyrazem nadziei pokładanych w aktywność organizacji pozarządowych, działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszej Gminie. Rozległość i zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe działające w Gminie Milówka, pomaga zaspokajać różnorodne potrzeby społeczeństwa lokalnego, uzupełniając w ten sposób działalnie władz samorządowych. Organizacje przyczyniają się do wypełnienia idei społeczeństwa obywatelskiego.

Gmina Milówka współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego, a intencją władz Gminy jest rozwój i poszerzenie współpracy. Temu celowi ma służyć niniejszy Program, opracowany dla doprecyzowania zakresu współpracy i określenia jej reguł.

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Program Współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Milówka. Określa on cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Milówka.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571);

2) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571);

3) programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Milówka z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;

4) gminie – rozumie się przez to Gminę Milówka;

5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571);

## Rozdział 2.

### Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- kształtowanie i umacnianie świadomości społecznej oraz poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz społeczność lokalną,
- wsparcie aktywności organizacji pozarządowych w działaniach służących polepszeniu życia mieszkańców,
- wzmocnianie potencjału istniejących organizacji pozarządowych w celu jak najefektywniejszego ich działania,
- zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności lokalnej mieszkańców,
- promocja Organizacji na rzecz mieszkańców Gminy Milówka.

## Rozdział 3.

### Zasady współpracy

Współpraca Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

a) **pomocniczości**, oznacza to, iż Gmina Milówka respektując odrębność i suwerenność organizacji będzie wspierać lub powierzać im realizację zadań publicznych, a te wykonywać je będą w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;

b) **suwerenności stron**, oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą Milówka a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

c) **partnerstwa**, co oznacza, że Gmina Milówka gwarantuje organizacjom, na zasadach oraz w trybie wynikającym z przepisów odrębnych, udział w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

d) **efektywności**, co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;

e) **uczciwej konkurencji**, co oznacza równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

f) **jawności**, co oznacza, że Gmina Milówka udostępni współpracującym z nią organizacjom wszystkie konieczne informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

## Rozdział 4.

### Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi będzie sfera zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## Rozdział 5.

### Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy Gminy Milówka z organizacjami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

3. Finansowe formy współpracy obejmują:

1) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formy:

a) wspieranie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) powierzenie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

4. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami mogą polegać na:

1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności, w szczególności poprzez udział w organizowanych spotkaniach,

2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3) publikowaniu przez Samorząd Gminy Milówka istotnych dla Organizacji informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Milówka,

4) powoływaniu w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,

5) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez Organizację, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,

6) organizację lub współudział Samorządu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania Organizacji,

7) obejmowanie patronatem przez Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,

8) udzielaniu pomocy Organizacjom w zakresie informowania o możliwościach pozyskania środków finansowych z różnych źródeł.

## Rozdział 6.

### Priorytetowe zadania publiczne

1. Wyznacza się następujące obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych, a w ich ramach zadania priorytetowe:

**1) w zakresie promocji zdrowia, ochrony zdrowia i pomocy społecznej w tym realizacja programów profilaktycznych związanych z ochroną zdrowia, profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych:**

a) organizacja i udzielanie pomocy dla osób biednych, bezdomnych, bezrobotnych, dla rodzin wielodzietnych,

b) rehabilitacja osób niepełnosprawnych, w szczególności rehabilitacja społeczna,

c) prowadzenie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży,

d) prowadzenie programów profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,

e) prowadzenie programów szkoleniowych z zakresu uzależnień,

f) prowadzenie programów edukacyjnych w zakresie promocji zdrowia w szkołach,

g) organizacja programów zdrowotnych z zakresu promocji zdrowia dla mieszkańców Gminy,

h) organizowanie spotkań i wyjazdów o charakterze socjoterapeutycznym i profilaktycznym,

i) promocja postaw trzeźwościowych i abstynenckich poprzez realizację przedsięwzięć o charakterze regionalnym.

**2) w zakresie sportu, turystyki i rekreacji, w tym w szczególności upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży:**

a) prowadzenie zajęć treningowych,

b) organizowanie zgrupowań sportowych,

c) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,

d) organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,

e) imprezy turystyki kwalifikowanej (piesze, rowerowe, górskie, marsze na orientację),

f) organizowanie konkursów, turniejów nt. wiedzy krajoznawczo-turystycznej,

g) organizacja zawodów sportowych w różnych dyscyplinach sportowych w szkołach wszystkich typów na terenie Gminy Milówka,

h) udział w zawodach na szczeblu powiatowym i wojewódzkim rozgrywanych w ramach współzawodnictwa szkół oraz innych imprezach rekreacyjnych i sportowych,

i) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,

j) organizacja szkoleń i imprez sportowych dla dzieci i młodzieży przez uczniowskie kluby sportowe,

k) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu.

**3) w zakresie kultury i sztuki, tj. działalność kulturalna, w szczególności jej alternatywne i niekomercyjne formy:**

a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki,

b) wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej,

c) organizowanie wystaw, plenerów malarskich i fotograficznych i innych działań z zakresu sztuk wizualnych, organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, konkursach, plenerach, warsztatach,

d) organizowanie koncertów, przeglądów, festiwali muzycznych, prezentujących różne gatunki twórczości muzycznej,

e) organizowanie lub udział w przeglądach twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki,

f) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, w tym: periodyków, książek, katalogów, nagrań fonograficznych i audiowizualnych,

g) prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i zagranicą,

h) promocja i ochrona dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem Gminy i regionu,

**4) w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:**

a) organizacja rajdów, obozów, imprez dla dzieci i młodzieży,

b) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży,

c) wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych,

d) opracowanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystyczne.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

„Program Współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” będzie realizowany do 31.12.2024 r.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Milówka i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

4. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. Szczegółowe kryteria i tryb rozpatrywania ofert określa regulamin przeprowadzania otwartego konkursu ofert, ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Milówka,

6. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy z Gminą,

7. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez Organizacje Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

8. Głównymi podmiotami realizującymi Program są:

a) Rada Gminy Milówka w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,

b) Wójt Gminy Milówka w zakresie polityki wytyczonej przez Radę Gminy Milówka,

c) Organizacje realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą Milówka.

#### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Gmina Milówka na realizację Programu Współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku budżetowym 2024 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

#### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są informacje dotyczące:

1) liczby Organizacji z którymi zawarto umowę na realizację zadań publicznych

2) liczby zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym

3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych

4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Milówka na realizację tych zadań

5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez podmioty Programu w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,

2. Wskaźniki efektywności realizacji Programu będą zawarte w Sprawozdaniu Wójta Gminy składanym w terminie określonym w art. 5 a ust. 3 ustawy.

#### **Rozdział 11.**

#### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program Współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego na 2024 rok utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez Urząd Stanu Cywilnego w Milówce.

3. Konsultacje odbywały się w sposób określony w uchwale nr XLVII/355/2010 Rady Gminy Milówka z dnia 10 września 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego.

4. Konsultacje, o których mowa w ust. 3 przeprowadzone były na podstawie Zarządzenia nr 0050-11/2024 Wójta Gminy Milówka z dnia 19 stycznia 2024 w terminie od dnia 29 stycznia 2024 r. do 5 lutego 2024 r. poprzez umieszczenie projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Konsultacje przebiegały w następujący sposób:

1) Projekt Programu Współpracy wraz z formularzem zgłaszania opinii został udostępniony na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Urzędzie Gminy Milówka pokój nr 3.

2) Propozycje i uwagi można było zgłaszać do dnia 5 lutego 2024 r. za pomocą formularza opinii na adres poczty elektronicznej: [usc@milowka.com.pl](mailto:usc@milowka.com.pl), drogą pocztową, osobiście w siedzibie Urzędu Gminy, jak również podczas otwartego spotkania, które odbyło się dnia 1 lutego 2024 r.

3) W wyniku konsultacji trwających od dnia 29 stycznia 2024 r. do 5 lutego 2024 r. nie wpłynęły propozycje i uwagi do projektu programu współpracy na rok 2024.

4) Wynik konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu został opublikowany na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Milówka.

5) Ostateczna wersja Programu skierowana została na sesję Rady Gminy celem podjęcia stosownej uchwały.

6) Po uchwaleniu, „Programu Współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” zostanie on ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Milówce.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Wójt Gminy Milówka po ogłoszeniu Konkursu na realizację zadań publicznych w roku 2024 powoła w drodze zarządzenia Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert.

2. Wójt Gminy podaje do wiadomości publicznej informację o możliwości składania kandydatur przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowej.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i członkowie.

4. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

5. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący – w przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego Komisji.

6. Komisja, działając zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1:

1) opiniuje złożone oferty na podstawie kryteriów zawartych w warunkach konkursowych

2) wskazuje oferty rekomendowane przez komisję do przyznania dotacji

7. Informacje o terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są każdemu członkowi Komisji w formie pisemnej, telefonicznej lub drogą elektroniczną (e-mail).

8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności wskazanie konkursu, którego protokół dotyczy, imiona i nazwiska członków komisji, liczbę złożonych ofert, wskazanie daty i miejsca protokołu, wskazanie ofert rekomendowanych do przyznania dotacji, wskazanie ofert, na które komisja nie proponuje przyznania dofinansowania

9. Obrady Komisji Konkursowej uznaje się za ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej 3 członków Komisji.

10. Wójt Gminy po zapoznaniu się z wynikami obrad Komisji określa w drodze zarządzenia, organizacje, którym zostanie zlecona realizacja zadania wraz ze wskazaniem wysokości dotacji na ten cel, a także wykaz Organizacji i zadań na które proponuje się udzielenie dotacji.

11. W przypadku otrzymania przez podmiot dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, strony dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

12. Wyniki Konkursu podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Milówka oraz tablicy ogłoszeń.

13. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

### **Rozdział 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

Komisje Rady Gminy będą współpracować z Organizacjami w zakresie swoich właściwości.