



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 1 marca 2024 r.

Poz. 1659

UCHWAŁA NR LXIV/381/2024 RADY POWIATU MIKOŁOWSKIEGO

z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702), po zaopiniowaniu projektu uchwały przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Rada Powiatu Mikołowskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się lub położonym na obszarze Powiatu Mikołowskiego, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zmianami) podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwanych dalej „**Podmiotem.**”

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 2) jest finansowana ze środków pozyskanych przez Powiat Mikołowski z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, które wynoszą 98% wartości zadania inwestycyjnego oraz środkami z budżetu Powiatu Mikołowskiego, które wynoszą 2% wartości zadania inwestycyjnego.

3. Dotacja może zostać udzielona po otrzymaniu przez Powiat Mikołowski wstępnej promesy udzielenia dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na zadania inwestycyjne, które zostały zatwierdzone przez Prezesa Rady Ministrów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie.

4. Dotacja może być udzielona na podstawie pisemnego wniosku podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Powiatu Mikołowskiego w formie odrębnej uchwały.

§ 4. 1. Podjęcie przez Radę Powiatu Mikołowskiego uchwały o przyznaniu dotacji jest warunkiem rozpoczęcia przez Podmiot postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy prac lub robót.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być ogłoszone na całą inwestycję objętą dotacją, w terminie do 12 miesięcy ,od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) , jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Podmiotu.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Podmiot przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Podmiot jest zobowiązany do wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków poprzez upublicznienie postępowania zakupowego co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Powiatu Mikołowskiego, z terminem składania ofert nie krótszym niż 30 dni.

4. Inwestycja, której dotyczyć będzie postępowanie zakupowe musi być tożsama z nazwą i opisem inwestycji zawartym w złożonym przez Powiat Mikołowski wniosku o dofinansowanie oraz we wstępnej promesie.

5. Dopuszczone jest ponowne ogłoszenie postępowania zakupowego lub jego części z zachowaniem terminu określonego w ust. 2. Brak ogłoszenia postępowania zakupowego, w terminie określonym w ust. 2, równoznaczne jest z rezygnacją Podmiotu z dotacji.

6. Podmiot zobowiązany jest do zamieszczenia w dokumentacji postępowania zakupowego postanowień zobowiązujących do poddania ewentualnych sporów w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 5. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 4 ust. 1, Podmiot zobowiązany jest, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze, do pisemnego poinformowania Powiatu Mikołowskiego o wynikach postępowania.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Powiat Mikołowski przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioszek o udzielenie promesy wypłaty dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Kwota dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie może być wyższa od maksymalnej wysokości dofinansowania przyznanego przez Prezesa Rady Ministrów na realizację zadania inwestycyjnego.

4. Kwota dotacji z budżetu Powiatu Mikołowskiego nie może być wyższa od maksymalnej wysokości deklarowanej kwoty udziału własnego wskazanej w złożonym i zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów wniosku o dofinansowanie.

§ 6. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 3-§ 5 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Powiat Mikołowski promesy, o której mowa w § 5 ust. 2, następuje podpisanie umowy o przyznaniu dotacji pomiędzy Powiatem Mikołowskim a Podmiotem.

2. Podmiot, przed podpisaniem umowy, winien przedłożyć Zarządowi Powiatu Mikołowskiemu następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków (jeśli wniosek dotyczy zabytku ujętego w rejestrze);
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji (o ile jest wymagane przepisami prawa);
- 4) pozwolenie na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa);
- 5) kosztorys ofertowy wybranego wykonawcy prac;
- 6) dokumentację fotograficzną stanu zabytku, w szczególności części objętej dotacją.

3. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Podmiot staje się Beneficjentem dotacji.

§ 7. 1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac lub robót z wybranym wykonawcą, przez Beneficjenta dotacji.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta dotacji skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

3. Beneficjent dotacji informuje Powiat Mikołowski w terminie 7 dni kalendarzowych o zawarciu umowy z wybranym wykonawcą. Brak informacji o zawarciu umowy z wybranym wykonawcą w wyznaczonym terminie, jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji.

4. W przypadku obniżenia wynagrodzenia wykonawcy inwestycji Beneficjent dotacji zobowiązany jest do poinformowania o tym zdarzeniu Powiat Mikołowski w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.

5. W przypadku obniżenia wynagrodzenia wykonawcy inwestycji wysokość dotacji ulega zmniejszeniu, z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania.

6. Jeżeli wynagrodzenie wykonawcy inwestycji ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia powstałej różnicy.

7. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do pokrycia całkowitych kosztów niekwalifikowanych, tj. nakładów niemieszczących się w katalogu nakładów określonych w art. 77 ustawy o zabytkach i opiece nad zabytkami a wymaganych zapisami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 8. Sposób wypłaty dotacji, jej rozliczenie oraz sposób kontroli wydatkowania środków uregulowane będą w umowie o przyznaniu dotacji.

§ 9. 1. W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomoc taka może być udzielana jako:

- 1) pomoc de minimis na warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 2) pomoc de minimis w sektorze rolnym na warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.);
- 3) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury na warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.);

2. Powiat Mikołowski dokonuje oceny warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz odpowiada za wykonywanie innych zadań podmiotów udzielających pomocy, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702), w szczególności zobowiązany jest do żądania od podmiotów ubiegających się o udzielenie pomocy de minimis:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymały te podmioty, w okresie 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie lub
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały te podmioty, w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mikołowskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31.12.2026 roku.

Przewodnicząca Rady

Barbara Pepke

Załącznik do uchwały Nr LXIV/381/2024
Rady Powiatu Mikołowskiego
z dnia 28 lutego 2024 r.

**Regulamin składania wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych
Wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego w ramach Rządowego Programu Odbudowy
Zabytków**

I. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania: Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Powiat może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na udzielanie przez Powiat dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej art. 22 ustawy. Zgodnie z art. 77 ustawy o ochronie zabytków dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

Ogłoszony nabór w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań inwestycyjnych, które Zarząd Powiatu Mikołowskiego, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania.

II. O dofinansowanie zadania inwestycyjnego mogą ubiegać się właściciele lub posiadacze zabytku lub użytkownik wieczysty gruntu, na którym znajduje się zabytek nieruchomy, zwany dalej „podmiotem uprawnionym” lub „wnioskodawcą”.

III. Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania:

1. Wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: wskazany w ogłoszeniu oraz obligatoryjnie w wersji papierowej w Biurze Podawczym budynek Starostwa Powiatowego w Mikołowie, ul. Żwirki i Wigury 4a, 43-190 Mikołów, Sala Obsługi Interesantów, parter, w terminie wskazanym w ogłoszeniu Zarządu Powiatu o naborze wniosków do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Podmiot uprawniony może złożyć wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego w wysokości określonej w ogłoszeniu Zarządu Powiatu o naborze wniosków do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego wniosku sporządzonego w formie elektronicznej wysłanego na adres e-mail: wskazany w ogłoszeniu, oraz złożenia wniosku bezpośrednio w budynku Starostwa Powiatowego w Mikołowie.

4. Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.

5. Wniosek musi pochodzić od podmiotu uprawnionego. Wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego zawiera dane wnioskodawcy, przedmiot zadania inwestycyjnego, w tym jego nazwę, opis, przewidywalną wartość oraz kwotę udziału własnego wnioskodawcy oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania. Wniosek należy opatrzyć podpisem lub pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

IV. Zasady wyboru wniosków

1. Wyboru wniosków dokonuje komisja ds. weryfikacji i wyboru wniosków zwana dalej „komisją” powołana przez Zarząd Powiatu Mikołowskiego.

a) Komisja dokonuje kwalifikacji wniosków do zgłoszenia do dofinansowania z programu.

b) Wnioski, które wpłyną po terminie, wnioski zawierające braki, których podmiot uprawniony mimo wezwania nie uzupełnił lub wnioski pochodzące od podmiotu nieuprawnionego nie będą podlegały wyborowi do zgłoszenia do dofinansowania z programu.

c) Przy większej ilości wniosków decyzję w sprawie przyjęcia wniosku do zgłoszenia podejmuje Zarząd Powiatu Mikołowskiego biorąc pod uwagę rekomendację komisji.

2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Szczegółowe uregulowania dotyczące Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się w:

1) Uchwale Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikiem „Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków”.

Załącznik Nr 1 Regulaminu

Wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

* Pola wymagane

I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO / DANE KONTAKTOWE:

Imię i nazwisko/nazwa*	
Miejscowość*/siedziba	
Kod pocztowy*	
Ulica*	
Numer porządkowy budynku*	
Numer lokalu	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub ewidencji zabytków)	
Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do ewidencji zabytków*	
Miejscowość*	
Ulica*	
Numer porządkowy*	
Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność/użytkowanie wieczyste/posiadanie/* (wpisać właściwe)	

III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI (OPIS PRZEDMIOTU ZADANIA INWESTYCYJNEGO WRAZ ZE WSKAZANIEM KWOTY DOFINANSOWANIA)

Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach – max. 140 znaków – bez spacji)*	
Opis Inwestycji (zakres nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych na zabytku, które mają być objęte dotacją – max. 2500 znaków – bez spacji)*	
Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? (wpisać TAK lub NIE)	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? (wpisać TAK lub NIE)	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę/zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? (wpisać TAK lub NIE)	
Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach)*	
Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr)*	
Przewidywana wartość inwestycji (w PLN, np. 1.000.000,00 PLN)*	
Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? - na podstawie wykonanego kosztorysu - na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych	

- inne (wpisać właściwe)	
Procentowy udział własny Beneficjenta w realizacji Inwestycji (w %, nie mniej niż 2%)*	
Kwota wnioskowanych środków (w PLN)*	

IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

Wyrażam zgodę na udział w programie oraz przesłanie przez Powiat Mikołowski wniosku o dofinansowanie zadania inwestycyjnego do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego.* (wpisać TAK lub NIE)	
Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego.* (wpisać TAK lub NIE)	

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę kopia dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków;
2. Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
3. Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).