



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 23 lutego 2024 r.

Poz. 1516

UCHWAŁA NR LXXVII/505/2024 RADY POWIATU W MYSZKOWIE

z dnia 22 lutego 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Myszkowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

Rada Powiatu Myszkowskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Myszkowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) organ lub osobę uprawnioną do udzielania ulg, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to zaległe i bieżące należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny (należności główna) przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia terminu ich spłaty lub rozłożenia płatności na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona – suma należności ubocznych;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez Powiat Myszkowski lub jego jednostki organizacyjne;
- 3) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada należności pieniężne w stosunku do Powiatu Myszkowskiego lub jego jednostek organizacyjnych;
- 4) udzielaniu ulgi – oznacza umorzenie w całości lub w części, rozłożenia płatności na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej;
- 5) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to jednostki budżetowe Powiatu Myszkowskiego;
- 6) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ lub osobę wskazaną w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;

- 7) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający informacje i dokumenty niezbędne do merytorycznego rozstrzygnięcia sprawy;
- 8) przedsiębiorcy – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
- 9) przedsiębiorcy prowadzącym działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych – oznacza to podmiot prowadzący działalność w zakresie podstawowej produkcji rolnej bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 10) dniu udzielenia pomocy – oznacza dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień wydania decyzji/podjęcia uchwały;
- 11) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 12) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 – rozumie się przez to rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023.);
- 13) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 – rozumie się przez to rozporządzenie z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, 2023/2832 z 15 grudnia 2023 roku);
- 14) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 – rozumie się przez to rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L.352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.).

§ 3. Umorzenie z urzędu należności pieniężnej musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek, o których mowa w art. 56 ustawy.

§ 4. 1. Na pisemnym wniosku dłużnika:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umorzone;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty części lub całości należności;
- 3) płatność w całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 kieruję się do Zarządu Powiatu Myszkowskiego za pośrednictwem kierownika jednostki organizacyjnej lub Naczelnika odpowiedniego wydziału Starostwa Powiatowego w Myszkowie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt 3. Określa się wzór wniosku o udzielenie ulgi, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Pisemny wniosek o udzielenie ulgi podlega również rozpatrzeniu, jeżeli zostanie złożony bez zastosowania ustalonego formularza.

3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielania wnioskowanej ulgi. Dokumenty potwierdzające zasadność udzielania ulgi to w szczególności:

- 1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
 - b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach,
 - c) dokument potwierdzający pobieranie emerytury lub renty,
 - d) informacje o stanie majątkowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 niniejszej uchwały.
 - e) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku (np. zaświadczenie o bezrobociu, zaświadczenia lekarskie, roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych wraz z potwierdzeniem złożenia jej w Urzędzie Skarbowym);
- 2) dla dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:

- a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego,
 - b) bądź inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej w okresie jednego roku poprzedzającego złożenie wniosku – oświadczenie o stanie zobowiązań publicznoprawnych w tym wobec Urzędu Skarbowego i ZUS, oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej starty) za rok poprzedzający dzień złożenia wniosku,
 - c) informacje o stanie majątkowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej:
- a) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku,
 - b) bądź inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej w okresie jednego roku poprzedzającego złożenie wniosku – oświadczenie o stanie zobowiązań publicznoprawnych w tym wobec Urzędu Skarbowego i ZUS, oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej starty) za rok poprzedzający dzień złożenia wniosku.

§ 5. 1. Okres spłaty całości lub części należności pieniężnych rozłożonych na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

2. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Od należności pieniężnych, których termin płatności odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia złożenia wniosku przez czas realizacji umowy zawartej z dłużnikiem.

4. W przypadku negatywnych decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności należności pieniężnej.

5. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek w całości lub w części, w jakiej umorzona została należność główna.

6. Jeżeli umorzenie obejmuje części należności pieniężnej, należy wyznaczyć termin zapłaty pozostałej do zapłaty części należności pieniężnej.

7. W sytuacji opisanej w ust. 6 dopuszcza się możliwość rozłożenia na raty pozostałej części należności pieniężnej odpowiednio do wniosku dłużnika.

8. Udzielanie ulg może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

9. Umorzenie na wniosek, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnej albo rozłożenie całości lub części należności pieniężnej na raty następuje w formie umowy.

10. Jeżeli dłużnik nie dokona spłaty należności pieniężnej w odroczonej terminie albo nie dokona spłaty w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych w umowie, należność pieniężna pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty za cały okres opóźnienia.

11. Organ uprawniony może cofnąć udzieloną ulgę w spłacie należności pieniężnej albo uchylić od skutków oświadczenia woli w przedmiocie umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnej, jeżeli:

- 1) dowody, na podstawie, których udzielona została ulga, okażą się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

12. W razie zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 11 – należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty za cały okres opóźnienia.

§ 6. 1. Udzielanie ulg – na rzecz przedsiębiorców, rozpatruje się z uwzględnieniem przepisów dotyczących udzielania pomocy de minimis. 2.1 Organ na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą może ustalić ulgi w spłacie należności, które zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702):

- 1) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2831,
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013,
- 3) stanowią pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2832,
- 4) nie stanowią pomocy publicznej. 2.2. Udzielenie ulgi w sytuacji o jakiej mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy może stanowić pomoc publiczną. 2.3. Nie stanowi pomocy publicznej umorzenie należności pieniężnych w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz w pkt 3 (spełnienie testu prywatnego wierzyciela).

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnej stanowiącej pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczania wraz z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości pomocy albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianej przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.2024, poz. 40).

4. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawionej przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w Rozporządzeniach powołanych w ust. 2 pkt 1-3.

6. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 pkt 1 i 2 oraz ust. 4 pkt 1 i 2, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia;

7. Organy i osoby uprawnione – zgodnie z § 7, udzielający pomocy wystawiają zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2023, poz. 702).

8. W przypadku, gdy udzielanie ulgi będzie stanowić pomoc publiczną stosuje się, obok zasad określonych w niniejszej uchwale, ogólne zasady i przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.

9. Pomoc de minimis może być udzielania do dnia 30 czerwca 2031 roku.

§ 7. 1. Organami uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych są:

- 1) Zarząd Powiatu Myszkowskiego – do kwoty 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);
- 2) Zarząd Powiatu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Finansów, Rozwoju i Rolnictwa, Rady Powiatu Myszkowskiego – jeżeli należność przekracza 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);
- 3) kierownik jednostki organizacyjnej – do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 1 000 złotych.

2. W przypadku, gdy wartość należności jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, właściwy kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje sprawę Zarządowi Powiatu Myszkowskiemu celem jej rozpatrzenia.

3. Organ uprawniony do umarzania należności głównej jest również właściwy do umarzania odsetek od należności głównej oraz należności ubocznych.

4. Udzielenie ulgi następuje w formie Uchwały Zarządu Powiatu Myszkowskiego lub w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielania ulgi (kierownik jednostki). Wymienione dokumenty stanowią podstawę odpisu należności w księgach rachunkowych.

§ 8. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Zarządowi Powiatu Myszkowskiemu kwartalne sprawozdanie o udzielonych ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych na zasadach określonych w uchwale w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, w którym udzielono ulgi. Wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej sporządza się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

3. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu Myszkowskiego zbiorcze sprawozdanie z udzielonych ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, przypadających Powiatowi Myszkowskiemu lub jego jednostkom podległym według stanu na dzień 31 grudnia przy sprawozdaniu w wykonania budżetu za dany rok budżetowy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Myszkowskiego.

§ 10. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr LIV/356/2014 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Powiatowi Myszkowskiemu i jego jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Mariusz Karkocha

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXVII/505/2024
Rady Powiatu w Myszkowie
z dnia 22 lutego 2024 r.

Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnej

Myszków, dnia

Wnioskodawca:

.....
.....
.....
.....

PESEL*.....
NIP*
REGON*.....

ORGAN UPRAWNIONY DO UDZIELENIA ULGI

.....
.....
.....

Na podstawie Uchwały Nr Rady Powiatu Myszkowskiego z dnia
W sprawie szczegółowych zasad, sposoby i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Myszkowskiemu lub jego
jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga
stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu osób uprawnionych od udzielenia tych ulg.

Wnoszę o udzielenie ulgi: umorzenie/odroczenie/rozłożenie na raty* spłaty należności pieniężnej
z tytułu:

W wysokości (razem kwota wnioskowanej ulgi) zł

Należność główna zł

Odsetki za opóźnienie zł

Koszty egzekucyjne/inne zł

Propozycja wnioskodawcy w sprawie udzielenia ulgi w formie odroczenia bądź rozłożenia na raty
należności pieniężnej.

Termin odroczenia spłaty

Ilość rat

Kwota raty/rat

Termin spłaty rat

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Składam informację o stanie majątkowym (dotyczy osób fizycznych).

Załączniki (dowody uzasadniające żądanie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adres do korespondencji

.....
.....
.....

Oświadczam, że wymienione we wniosku zadłużenia w całości uznaję.

.....
Podpis wnioskodawcy/ reprezentanta wnioskodawcy*/pełnomocnika*

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXVII/505/2024
Rady Powiatu w Myszkowie
z dnia 22 lutego 2024 r.

INFORMACJE O STANIE MAJĄTKOWYM
Osoby fizyczne występującej z wnioskiem o udzieleniu ulgi w spłacie należności pieniężnej

I. Dane osoby składającej informację majątkową:

.....
.....
.....
(nazwisko, imię, adres, nazwa)

PESEL*

NIP*

REGON*

II. Działalność gospodarcza

.....
.....
.....
(rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej)

III. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

a) Źródła i wysokość dochodów własnych:

- ze stosunku pracy
- z umowy zlecenia lub o dzieło
- dochody z prowadzonej działalności gospodarczej
- emerytura, renta
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny
- stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie)

.....
.....

- dochody z najmu

b) Źródła i wielkość przychodów:

- dodatek mieszkaniowy
- świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy)
- zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne
- alimenty
- prace dorywcze

- inne (podać jakie)
- c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego, itp.)
-
-
- d) Łączny miesięczny dochód wnioskodawcy
- (suma kwot z pkt. III)

IV. Źródło utrzymania osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Wiek	Stopień pokrewieństwa/ powinowactwa	Źródło utrzymania	Wysokość miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6
Łączny dochód w gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy					

Pouczenie: w kolumnach 5 i 6 należy wpisać źródło utrzymania – średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, np. wynagrodzenie ze stosunku pracy, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury, renty, zasiłku z opieki społecznej, zasiłku dla bezdomnych, inne formy pomocy np. dodatek mieszkaniowy, bezpłatne posiłki itp.

V. Dochód na osobę w gospodarstwie domowym

.....
(suma kwota punktu III d i IV kolumna 6) – łączny dochód w gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy – podzielona przez ilość osób we wspólnym gospodarstwie domowym wraz z wnioskodawcą)

VI. Majątek ruchomy (podać dane dotyczące powierzchni, położenia, księgi wieczystej, tytułu prawnego)

- dom jednorodzinny/wielorodzinny
-
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie/własnościowe
-

- mieszkanie komunalne
-
- mieszkanie – własność
-
- działka budowlana
-
- pozostałe grunty
-
- gospodarstwo rolne
-
- inne nieruchomości
-

VII. Składniki mienia ruchomego (w przypadku pojazdów: rodzaj (osobowy, ciężarowy, specjalny), marka, model, rok produkcji, numer rejestracyjny)

- pojazd
-
- inne ruchomości o wartości rynkowej powyżej 5 000 zł
-

VIII. Zasoby pieniężne

- środki zgromadzone w walucie polskiej
- środki zgromadzone w walucie obcej
- papiery wartościowe

(wymienić jakie, łączna wartość).

IX. **Struktura wydatków** (nie dotyczy wydatków stanowiących koszt uzyskania przychodu z działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

- czynsz
- energia elektryczna, gaz
- woda, ścieki
- koszty ogrzewania mieszkania
- rozmowy telefoniczne, Internet
- alimenty (wysokość zasądzona)
- zaciągnięte kredyty
-

.....
(rodzaj kredytu, np. mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp. okres kredytowania, wysokość rat, saldo pozostałe do spłaty)

- inne wydatki

.....
.....
.....

(wymienić jakie i podać ich wysokość)

a) Łączne miesięczne wydatki

.....

(suma kwot z pkt. IX)

X. Wydatki na osobę w gospodarstwie domowym

.....
(kwota pkt. IXa podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)

Oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszej informacji o stanie majątkowym są pełne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsowość i data)

*Należy dołączyć dokumenty:

- 1) potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów wnioskodawcy – pkt III osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – pkt IV. bilans, rachunek zysków i strat, deklaracje, zeznanie CIT, informacja, zeznanie, rozliczenie PIT rok poprzedzający złożenie wniosku;
- 2) potwierdzające wysokość ponoszonych wydatków – pkt IX, rachunki, faktury itp. z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Niniejsza informacja stanowi załącznika do wniosku z dnia
Złożonego do

(nazwa organu uprawnionego do udzielenia ulgi)