



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 5 stycznia 2024 r.

Poz. 85

## UCHWAŁA NR LX/352/2023 RADY POWIATU MIKOŁOWSKIEGO

z dnia 27 listopada 2023 r.

### **w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Mikołowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1526) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) po przeprowadzeniu konsultacji społecznej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

#### **Rada Powiatu Mikołowskiego uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Powiatu Mikołowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

**Barbara Pepke**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LX/352/2023  
Rady Powiatu Mikołowskiego  
z dnia 27 listopada 2023 r.

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU MIKOŁOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2024**

### **Spis treści**

I. Postanowienia ogólne .....	2
II. Cel główny i cele szczegółowe Programu .....	3
III. Zasady współpracy .....	3
IV. Zakres przedmiotowy Programu .....	4
V. Formy współpracy .....	4
VI. Wykaz priorytetowych zadań przewidzianych do realizacji .....	4
VII. Okres realizacji Programu .....	6
VIII. Sposób realizacji Programu oraz tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert .....	6
IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu .....	8
X. Sposób tworzenia Programu oraz informacja przebiegu konsultacji .....	8
XI. Sposób oceny realizacji Programu .....	9
XII. Postanowienia końcowe .....	9

### **Wprowadzenie**

Program współpracy służy budowaniu partnerstwa między Powiatem Mikołowskim, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2023.571).

Polityka władz Powiatu zmierza ku pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej poprzez wzmacnianie jej aktywności, tworzenie warunków dogodnych do powstawania inicjatyw mieszkańców oraz podejmowania działań na jej rzecz, co sprzyja idei promowania społeczeństwa obywatelskiego. Stanowi również istotne i innowacyjne narzędzie do efektywnego sterowania szeroko pojętym rozwojem Powiatu, ponieważ powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa ich efektywność, skuteczność. Jest tak dlatego, że to one najlepiej znają potrzeby danej społeczności, są jej oddane i działając przez przedstawicieli mieszkańców tej społeczności realnie budują poczucie wspólnoty.

Współpraca, która jest głównym przedmiotem programu, dotyczy realizacji zadań publicznych, które zostały określone w art. 4 wyżej wspomnianej ustawy, w obszarze odpowiadającym zadaniom Powiatu Mikołowskiego i przyjmuje formę współpracy finansowej i niefinansowej.

Szczegółowe zasady współpracy określone zostały w niniejszym Programie.

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Program Współpracy Powiatu Mikołowskiego jest dokumentem określającym cele, zasady oraz priorytety współpracy samorządu z Podmiotami Programu w sferze realizacji zadań publicznych.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2023.571),
- b) „Podmiotach Programu” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- c) „Programie” – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Powiatu Mikołowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”,
- d) „Powiecie” – należy przez to rozumieć Powiat Mikołowski,
- e) „Radzie Powiatu” – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Mikołowskiego,
- f) „Zarządzie Powiatu” – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Mikołowskiego,
- g) „Zadaniach publicznych” – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## II. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa oraz określenie zasad i form współpracy między samorządem powiatowym a Podmiotami Programu, służącego wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz pełniejszemu wykorzystaniu społecznej aktywności.

2. Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia przez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców,
- b) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców powiatu, a przez to budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
- c) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- d) budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji,
- e) wzmocnienie roli sektora pozarządowego w kształtowaniu polityki lokalnej.

## III. Zasady współpracy

Współpraca powiatu z Podmiotami Programu opierać się będzie na zasadach:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności stron,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji i jawności.

**Zasada pomocniczości** oznacza, że powiat zleca realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie, a Podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, terminowy i profesjonalny.

**Zasada suwerenności stron** przejawia się w poszanowaniu autonomii stron z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowaniu otwartości na propozycje drugiej strony.

**Zasada partnerstwa** oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określonych umową bądź porozumieniem. 5

**Zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych przy nakładach adekwatnych do realizowanego zadania.

**Zasada uczciwej konkurencji i jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych reguł współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania Podmiotów Programu oraz upowszechnianie wyników współpracy w sposób zapewniający dostęp do nich.

#### **IV. Zakres przedmiotowy Programu**

Zakres przedmiotowy Programu Współpracy Powiatu Mikołowskiego z Podmiotami Programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

#### **V. Formy współpracy**

1. Współpraca Powiatu Mikołowskiego z Podmiotami Programu w 2024 roku będzie miała charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. O ile przepisy prawa powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej, współpraca o charakterze finansowym odbywać się będzie w formie zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Współpraca finansowa obejmować będzie przyznawanie środków publicznych na realizację zadań poprzez:

a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywać się będzie w następujących formach:

a) konsultowania i opiniowania projektów aktów normatywnych Powiatu w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

b) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Podmiotów Programu oraz przedstawicieli organów Powiatu;

c) promocji Podmiotów Programu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu informacji dotyczących realizowanych inicjatyw;

d) pomocy w nawiązywaniu przez Podmioty Programu kontaktów międzynarodowych; 6

e) współdziałania z Podmiotami Programu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

f) współorganizacji konferencji i szkoleń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania Podmiotów Programu;

g) obejmowania honorowym patronatem Starosty przedsięwzięć realizowanych przez Podmioty Programu;

h) użyczenie pomieszczeń do organizacji, spotkań, wykładów, itp.;

i) promocji kampanii na rzecz Podmiotów Programu w zakresie przekazywania 1,5% podatku dochodowego z deklaracji podatkowej PIT.

#### **VI. Wykaz priorytetowych zadań publicznych przewidzianych do realizacji**

1. Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2024 roku obejmują następujące obszary działań:

a) kulturę fizyczną i turystykę,

b) kulturę,

c) edukację publiczną,

d) promocję i ochronę zdrowia,

e) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami oraz wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,

f) pomoc społeczną i pieczę zastępczą,

g) wspieranie osób z niepełnosprawnościami oraz integracji i aktywizacji społecznej osób w wieku senioralnym, również zagrożonych wykluczeniem społecznym,

- h) promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową lokalnego rynku pracy,
- i) nieodpłatną pomoc prawną,
- j) bezpieczeństwo,.
- k) ochrona środowiska, ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

## 2. Lista zadań:

### **2.1. W zakresie kultury fizycznej i turystyki:**

1. Współorganizacja, przygotowanie i uczestnictwo w imprezach sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez stowarzyszenia, związki i kluby sportowe.
2. Współorganizacja imprez turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych, które mają na celu propagowanie turystyki. 7

### **2.2. W zakresie kultury:**

1. Współorganizacja festiwali, przeglądów, konkursów, plenerów, warsztatów, konferencji promujących kulturę Powiatu Mikołowskiego.

### **2.3. W zakresie edukacji publicznej:**

1. Umożliwienie realizacji obowiązku szkolnego dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną.
2. Wspieranie edukacji oraz innych działań integrujących osoby z niepełnosprawnością ze społeczeństwem.
3. Kształcenie, wychowanie, opieka i profilaktyka społeczna w szkołach ponadpodstawowych i placówkach oświatowych – udział w przedsięwzięciach organizowanych przez organizacje pozarządowe.
4. Wspieranie edukacji osób starszych poprzez organizację wykładów, lektoratów językowych, kursów i warsztatów.

### **2.4. W zakresie promocji i ochrony zdrowia:**

1. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki zdrowotnej.
2. Propagowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Powiatu Mikołowskiego.
3. Przeciwdziałanie uzależnieniom.
4. Obejmowanie honorowym patronatem Starosty przedsięwzięć z zakresu promocji i ochrony zdrowia.

### **2.5. W zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami oraz wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych:**

1. Działania na rzecz integracji europejskiej zwłaszcza poprzez realizację projektów unijnych (realizowanych w partnerstwach międzynarodowych).
2. Współpraca z Podmiotami Programu w zakresie wymiany informacji i doświadczeń dotyczących pozyskiwania środków unijnych.

### **2.6. W zakresie pomocy społecznej i pieczy zastępczej:**

1. Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej – Ośrodek dla Osób Niepełnosprawnych oraz Domu Pomocy Społecznej A – Ośrodek dla Osób Niepełnosprawnych w 8 Mikołowie – Borowej Wsi, ul. Gliwicka 366 celem zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami opieki, wychowania, rehabilitacji, rewalidacji, terapii.
2. Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy Ośrodka wsparcia dla osób psychicznie chorych oraz dla osób upośledzonych umysłowo w Łaziskach Górnych, ul. Staszica 4 – Ośrodek dla Osób Niepełnosprawnych w Mikołowie – Borowej Wsi.
3. Prowadzenie oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie.
4. Szkolenia, superwizje dla rodzin zastępczych.

5. Organizacja warsztatów dla dzieci i młodzieży z rodzin zastępczych.

6. Organizowanie opieki w rodzinach zastępczych. Organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych z dziećmi w ramach dofinansowania różnych projektów.

7. Współpraca Punktu Ośrodka Interwencji Kryzysowej przy PCPR z podmiotami m.in. w zakresie pomocy psychologicznej, socjalnej, prawnej, terapii małżeńskiej.

### **2.7. W zakresie wspierania osób z niepełnosprawnością oraz integracji społecznej osób w wieku senioralnym, również zagrożonych wykluczeniem społecznym:**

1. Finansowanie Warsztatów Terapii Zajęciowej.

2. Organizacja sportu, kultury i rekreacji osób z niepełnosprawnościami.

3. Realizacja projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego skierowanych do osób z niepełnosprawnością.

4. Realizacja programów Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej skierowanych do osób z niepełnosprawnościami.

5. Współpraca z Organizacjami Pożytku Publicznego, które wspierają społecznie i aktywizują zawodowo osoby z niepełnosprawnościami.

6. Aktywizacja i wzmocnienie partycypacji społecznej osób w wieku senioralnym, promocja solidarności międzypokoleniowej oraz pozytywnego wizerunku osób starszych.

### **2.8. W zakresie promocji zatrudniania i aktywizacji lokalnego rynku pracy:**

1. Organizacja oraz wsparcie wszelkich działań mających na celu poprawę sytuacji zawodowej mieszkańców Powiatu.

2. Propagowanie działań z zakresu promocji zatrudnienia, w tym działań prowadzonych przez organizacje pozarządowe.

### **2.9. W zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej: 9**

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji, a także realizacja zadań w zakresie edukacji prawnej na terenie powiatu. Powiat powierza prowadzenie dwóch punktów organizacji pozarządowej prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyłonionej w drodze otwartego konkursu ofert. Zadanie realizowane jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2021.945 t.j.)

### **2.10. W zakresie bezpieczeństwa:**

Podejmowanie działań z zakresu: bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobieganie innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska.

3. Lista zadań, wymienionych w punkcie 2 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy z Podmiotami. Do pozostałych kryteriów należą: jakość, wiarygodność, wykazanie efektywności i skuteczności w realizacji założonych celów, innowacyjność w realizacji zadania oraz posiadane zasoby, doświadczenie a w szczególności użyteczność społeczna.

4. Podmioty Programu mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, także tych, które były realizowane dotychczas w inny sposób. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustaw i aktów wykonawczych.

## **VII. Okres realizacji Programu**

Program obowiązuje i jest realizowany od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

## **VIII. Sposób realizacji Programu oraz tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

a) Rada Powiatu – w zakresie wyznaczenia kierunków współpracy Powiatu z Podmiotami Programu oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na finansowanie lub dofinansowywanie zadań realizowanych przez Podmioty Programu; 10

b) Zarząd Powiatu w zakresie bieżącej współpracy z Podmiotami Programu, a w szczególności:

- ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu oraz powoływania Komisji Konkursowych,

- wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych.

c) Komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Mikołowie oraz jednostki organizacyjne Powiatu prowadzące bezpośrednią współpracę z Podmiotami Programu, która w szczególności polega na:

- przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla Podmiotów Programu na realizację zadań publicznych,

- sporządzaniu sprawozdań z realizacji współpracy z Podmiotami Programu,

- udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach, szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi,

- przedkładaniu propozycji współpracy na kolejny okres.

d) Podmioty Programu prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Powiatu,

e) Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w przypadku jej powołania.

2. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych:

a) W celu oceny ofert składanych przez Podmioty Programu do ogłaszanych konkursów, Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową;

b) W skład Komisji Konkursowej wchodzi minimum jeden członek Zarządu Powiatu, dwóch przedstawicieli komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Mikołowie wskazanych przez Zarząd Powiatu oraz dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe wytypowanych przez te organizacje lub wytypowanych przez Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego;

c) W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani osoby w jakikolwiek sposób powiązane z taką organizacją;

d) Imienny skład Komisji Konkursowej określa Zarząd Powiatu Mikołowskiego;

e) Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół z wyboru oferenta przedkłada Zarządowi Powiatu;

f) Ostateczne stanowisko o udzieleniu zlecenia zadania podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Od stanowiska Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie. 11

g) Wyniki konkursu są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mikołowie oraz na jego stronie internetowej tj. BIP;

h) Regulamin Komisji Konkursowej:

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Posiedzenie Komisji Konkursowej powinno rozpocząć się nie później niż w terminie 10 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie.

3. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

4. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

a. Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert.

b. Odrzucenie ofert nadesłanych po wyznaczonym terminie.

c. Otwarcie kopert z ofertami ich weryfikacja formalna.

d. Odrzucenie ofert niespełniających wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie.

e. W przypadku stwierdzenia w ofercie braków formalno-prawnych lub wystąpienia niejasności, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia ofert lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, oferta podlega odrzuceniu przez Komisję.

f. Wybór najkorzystniejszej oferty lub nie przyjęcie żadnej z ofert.

5. Każde posiedzenie Komisji Konkursowej musi być udokumentowane odrębnym protokołem.

6. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferentów.

7. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja Konkursowa może dokonać wyboru tej oferty, jeśli spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym.

### **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem prognozuje się przeznaczyć kwotę ogółem w wysokości 4.221.273,00 zł., w tym na 12

„małe granty” 30.000 zł. Ostateczna wysokość kwot przeznaczonych na realizację tych zadań, zostanie określona w uchwale budżetowej Powiatu na rok 2024.

### **X. Sposób tworzenia Programu oraz informacja o przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu współpracy na 2024 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2023 rok i został stworzony w następujących etapach:

a) przygotowanie projektu Programu przez wskazaną przez Zarząd Powiatu komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Mikołowie w oparciu o listę zadań przedłożoną w terminie nie później niż do 30 września każdego roku przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Mikołowie, jednostki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Mikołowie, jednostki organizacyjne Powiatu i Podmioty Programu;

b) skierowanie projektu Programu na posiedzenie Zarządu Powiatu celem zatwierdzenia jego wstępnej wersji;

c) skierowanie Programu do konsultacji społecznych i sposób dalszego postępowania w oparciu o zasady określone Uchwałą Rady Powiatu Nr XLIII/281/2010 z dnia 26 sierpnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

d) skierowanie przez Zarząd Powiatu ostatecznego projektu Programu pod obrady Rady Powiatu zawierającego między innymi informację o sposobie tworzenia Programu i przebiegu konsultacji społecznych.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone z wykorzystaniem formularza konsultacji dokumentu na stronie internetowej <https://konsultacje.mikolowski.pl>. Konsultacje miały charakter zamknięty i były skierowane wyłącznie do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 19.10. 2023 r. do 05.11.2023 r.

Wynik przeprowadzonych konsultacji społecznych został ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Mikołowskiego.

W konsultacjach wzięły/wzięła/nie wzięła/nie wzięły\* udział/udziału\* żadne\* organizacje. W trakcie konsultacji zgłoszono /nie zgłoszono uwagi\*, wniosek/wniosku lub opinii/opinia\*, która/e została/y /nie zostały uwzględniona/e\*.



## **XI. Sposób oceny realizacji Programu 13**

1. Ocena realizacji Programu Współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wniesionych przez Podmioty Programu oraz komórki organizacyjne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu związane z realizacją zadań Powiatu.

2. Opinie, wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu będą zgłaszane do wyznaczonej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Mikołowie, która dokona analizy wniesionych opinii i uwag, a następnie przedstawi je Zarządowi Powiatu.

3. Ponadto komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Mikołowie oraz jednostki organizacyjne Powiatu współpracujące z Podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzenie kontroli realizacji zadań zleconych oraz przedkładają Zarządowi Powiatu roczne sprawozdanie w terminie najpóźniej do dnia 15 kwietnia każdego roku, a także przedkładają propozycje zadań na kolejny rok.

4. Zarząd Powiatu w terminie najpóźniej do 31 maja każdego roku przedstawi Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy za rok poprzedni.

5. Miernikami efektywności programu są:

- a) liczba podmiotów Programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych,
- b) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- c) liczba zadań realizowanych w ramach Programu.

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w Programie lub nowelizacja Programu mogą być dokonywane w każdym czasie w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy oraz inne odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.