



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 12 lutego 2024 r.

Poz. 1283

### UCHWAŁA NR LXI/424/2024 RADY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ

z dnia 6 lutego 2024 r.

#### **w sprawie Programu współpracy Gminy Goczałkowice-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2024**

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571),

#### **Rada Gminy Goczałkowice-Zdrój uchwała:**

§ 1. Przyjąć Program współpracy Gminy Goczałkowice-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Program, o którym mowa w § 1, podaje się do publicznej wiadomości w lokalnej prasie oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Goczałkowice-Zdrój.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goczałkowice-Zdrój.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący Rady Gminy

**Tadeusz Lazarek**

Załącznik do uchwały Nr LXI/424/2024  
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój  
z dnia 6 lutego 2024 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Podstawą opracowania Programu współpracy Gminy Goczałkowice-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2024, zwanego dalej Programem, jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
- 2) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój,
- 3) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 4) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 5) **zadaniu publicznym** – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.

### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. Celem głównym Programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy oraz pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych poprzez budowanie partnerstwa i stwarzanie możliwości i warunków do uczestnictwa organizacji w życiu publicznym.

§ 3. 1. Celami szczegółowymi Programu są :

- 1) zwiększanie udziału mieszkańców Gminy i wzmocnienie ich ról w definiowaniu i rozwiązywaniu lokalnych problemów, mające na celu pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
- 2) utworzenie, opartego na partnerstwie, systemu komunikacji i współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych poprzez wypracowanie różnorodnych form współpracy,
- 4) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności lokalnej,
- 5) tworzenie warunków do powstania inicjatyw na rzecz mieszkańców,
- 6) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnej w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej.

2. Cele, o których mowa w ust. 1, wynikają z realizowanych przez Gminę programów takich jak:

- 1) Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Goczałkowice-Zdrój na lata 2021-2027,
- 2) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2024,

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca Gminy Goczałkowice-Zdrój z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy, zachowując przy tym autonomię,
- 3) partnerstwa – organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, przy jednoczesnym wypracowaniu sposobów ich rozwiązania,
- 4) efektywności – Gmina i organizacje dążą do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – działanie zgodnie z prawem,
- 6) jawności –
  - a) udostępnianie przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny ofert,
  - b) udostępnianie Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej podmiotów programu, sposobu funkcjonowania i prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **Rozdział 4. Przedmiot współpracy**

**§ 5. 1.** Przedmiotem współpracy są zadania własne Gminy określone w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

2. Sfera zadań publicznych Gminy Goczałkowice-Zdrój, obejmujących współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczy zadań w zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia,
- 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 6) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

3. W zakresie zadań publicznych określonych w § 5 ust. 2 pkt 6, współpraca obejmuje możliwość uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w postępowaniu dotyczącym zlecenia opieki w formie żłobka podmiotom, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

### **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 6. 1.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może odbywać się poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania,
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych stosownie do zakresu ich działalności statutowej,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) upowszechnianie informacji o działalności organizacji pozarządowych,
- 6) organizowanie szkoleń i konsultacji mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,

- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów, w skali lokalnej, regionalnej i ogólnopolskiej,
- 8) udostępnianie lokalu komunalnego na spotkania organizacji,
- 9) podejmowanie wspólnych inicjatyw w zakresie objętym współpracą.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia tych zadań.

## **Rozdział 6. Priorytety w realizacji zadań publicznych**

§ 7. Do priorytetowych zadań publicznych przewidzianych do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz społeczności Gminy Goczałkowice-Zdrój, w 2024 roku należą:

1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców,
- b) kompleksowa pomoc rehabilitacyjno-terapeutyczna dla dzieci z upośledzeniem umysłowym wraz z dowozem,
- c) sprawowanie opieki nad osobami schorowanymi, przewlekle chorymi oraz osobami w terminalnym okresie choroby nowotworowej,
- d) działania na rzecz wyrównywania szans osób niepełnosprawnych oraz osób z upośledzeniem umysłowym,

2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizowanie zajęć sportowych dla uczniów z terenu gminy w oparciu o bazę sportową przy ul. Powstańców Śl. 3 oraz pozalekcyjnego życia sportowego uczniów,
- b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu gminy Goczałkowice-Zdrój oraz rozwój ich zainteresowań m.in. poprzez wspieranie realizacji programów szkoleniowych w różnych dyscyplinach, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych oraz pływania,
- c) wspieranie działań mających na celu pełniejsze wykorzystanie walorów sportowo-rekreacyjnych gminy poprzez organizowanie uprawiania sportu, systematyczne szkolenie sportowe, organizowanie współzawodnictwa sportowego i udział drużyn sportowych w rozgrywkach piłkarskich ligowych,

3) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) prowadzenie programu profilaktycznego dla młodzieży,
- b) prowadzenie działań promujących styl życia wolny od uzależnień oraz pozytywne wzorce zachowań dla dzieci i młodzieży,
- c) wspieranie stowarzyszeń prowadzących działania podtrzymujące abstynencję osób uzależnionych oraz promujących zdrowy styl życia,
- d) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży – uczestnictwo w zajęciach kulturalnych i sportowych wraz z realizacją programu profilaktycznego,

4) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży: organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w okresie letnim, w tym z programem profilaktycznym,

5) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie inicjatyw w zakresie upowszechniania kultury,
- b) organizacja imprez rekreacyjnych i innych przedsięwzięć służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców w tym zakresie,
- c) promocja tradycji oraz dorobku kulturalnego miejscowości.

## **Rozdział 7. Okres realizacji Programu**

§ 8. Program obejmuje okres od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji Programu**

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych mogą uzyskać organizacje pozarządowe i inne podmioty, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zleczanych zadań.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## **Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

§ 10. Wysokość środków na realizację Programu w 2024 roku wyniesie nie mniej niż 300 tys. zł.

## **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Programu**

§ 11. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby złożonych ofert
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,
- 6) wykorzystania środków finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- 7) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę.

## **Rozdział 11. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 12. 1. Przygotowanie Programu obejmuje następujące działania:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje,
- 2) sporządzenie zestawienia i analiza otrzymanych propozycji,
- 3) przygotowanie projektu Programu,
- 4) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu,
- 5) przygotowanie zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 6) rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 7) skierowanie projektu Programu do Rady Gminy,
- 8) podjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Goczałkowice-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2024.

2. Projekt Programu powstał na bazie programu współpracy na rok 2023, z uwzględnieniem propozycji i sugestii zgłaszanych przez organizacje, a także w oparciu o wnioski z realizacji programu w roku bieżącym i w latach ubiegłych.

3. Propozycje finansowania zadań publicznych w ramach Programu przyjmowano w Sekretariacie Urzędu Gminy, w terminie do dnia 30.09.2023 r.

4. Konsultacje projektu Programu przeprowadzono zgodnie z uchwałą nr XLII/289/10 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 10.08.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

5. Przebieg konsultacji:

- 1) ogłoszenie o konkursie ukazało się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy, na Portalu Konsultacje Społeczne, a także na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Goczałkowice-Zdrój w dniu 25.01.2024 r.;
- 2) okres czasu wyznaczony na składanie pisemnych opinii: od dnia 28.01.2024 r. do dnia 05.02.2024 r.;
- 3) w konsultacjach brały udział następujące podmioty: – żaden uprawniony podmiot nie brał udziału w konsultacjach;
- 4) zgłoszono następujące opinie do projektu: – nie zgłoszono żadnych uwag;
- 5) uwzględniono uwagi w zakresie: nie dotyczy.

6. Wyniki konsultacji społecznych są publikowane na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**§ 13.** Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój.

**§ 14.** Do zadań Komisji należy:

- 1) otwarcie ofert,
- 2) wstępna kwalifikacja ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 3) opiniowanie ofert pod względem formalnym tj. w zakresie kompletności, terminowości, prawidłowości wypełnienia wniosku, a także zgodności z zakresem rzeczowym zadania,
- 4) opiniowanie ofert pod względem merytorycznym na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 5) sporządzenie opinii o złożonych ofertach,
- 6) ustalenie listy podmiotów kwalifikujących się do dofinansowania i przedstawienia jej Wójtowi Gminy,
- 7) przedstawienie propozycji wysokości dotacji na realizację zadań publicznych wraz z uzasadnieniem.

**§ 15.** 1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący lub, w przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego Komisji – Wiceprzewodniczący.

2. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) sprawna organizacja postępowania konkursowego,
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 3) przyjmowanie oświadczeń członków Komisji,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania konkursowego,
- 5) informowanie Wójta Gminy o wynikach pracy Komisji oraz problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.

3. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracą Komisji w przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego Komisji,

- 2) sprawdzenie ofert pod względem rachunkowym i finansowym,
- 3) sprawdzenie sprawozdań i dokumentacji finansowej z lat ubiegłych podmiotów, które złożyły ofertę.

4. Sekretarz Komisji zapewnia pełną obsługę kancelaryjną prac Komisji.

**§ 16.** 1. Ustalenia Komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.

2. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 17.** 1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.

2. W pierwszym etapie następuje otwarcie ofert, wstępna kwalifikacja oraz ocena formalna pod względem kompletności, terminowości, prawidłowości wypełnienia formularza oferty, a także zgodności z zakresem rzeczowym zadania.

3. Drugi etap postępowania konkursowego obejmuje:

- 1) ocenę merytoryczną zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 2) sporządzenie opinii dla Wójta Gminy zawierającej m.in. listę podmiotów kwalifikujących się do dofinansowania oraz propozycję wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.

**§ 18.** 1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy protokół z propozycją wysokości dotacji.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.