



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 7 lutego 2024 r.

Poz. 1180

### UCHWAŁA NR 519/XCII/24 RADY GMINY JANÓW

z dnia 1 lutego 2024 r.

#### w sprawie nadania statutu Gminnemu Żłobkowi w Janowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

#### **Rada Gminy Janów uchwala**

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Żłobkowi w Janowie w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 marca 2024 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy Janów

**Ewa Ucieklak**

Załącznik do uchwały Nr 519/XCII/24  
Rady Gminy Janów  
z dnia 1 lutego 2024 r.

## STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W JANOWIE

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Janowie zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Janowie, ul. Szkolna 2, 42-253 Janów.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Janów.
4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Janów.
5. Żłobek działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
  - 3) ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40);
  - 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.);
  - 5) niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 2. Podstawowym celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom w wieku od ukończenia 12 miesiąca życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia, opieki oraz warunków do wszechstronnego rozwoju poprzez działalność opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku profesjonalnej opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dziecka w Żłobku;
- 5) zapewnienie dziecku warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do wieku, potrzeb i możliwości, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) zapewnienie dziecku w czasie pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i wymagań wynikających z obowiązujących norm żywienia;

- 8) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne możliwości rozwojowe i potrzeby, w tym wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka niepełnosprawnego.
- 9) zapewnienie dziecku możliwości odpoczynku.

§ 4. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dzieckiem uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem (w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności);
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczych z elementami edukacyjnymi (zabawy ruchowe, konstrukcyjne, przy muzyce) z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, jego zdolności, możliwości, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, w tym poprzez obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem, prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom/opiekunom prawnym w zakresie pracy z dzieckiem, organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców/opiekunów prawnych w działalność Żłobka;
- 4) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka, z uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnościami;
- 5) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa i poszanowania godności osobistej dziecka;
- 6) zatrudnienie wykwalifikowanej kadry w liczbie odpowiadającej wymogom obowiązujących przepisów;
- 7) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

### **Rozdział 3.**

#### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA**

§ 5. 1. Zapisy dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok, z zastrzeżeniem pierwszego naboru, który rozpocznie się na podstawie wydanego przez Dyrektora Żłobka zarządzenia, w którym określona zostanie data rozpoczęcia naboru.

2. O przyjęciu do Żłobka decyduje Dyrektor Żłobka w oparciu o liczbę miejsc.

3. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wypełnionej Karty zgłoszenia.

4. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) ich rodzice/opiekunowie prawni pracują lub uczą się w systemie dziennym,
- 2) ich rodzice/opiekunowie prawni są mieszkańcami Gminy Janów.

5. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo przyjęcia ma dziecko:

- 1) z orzeczoną niepełnosprawnością,
- 2) z rodziny wielodzietnej.

6. W przypadku gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 5 liczba zgłoszeń nadal przekracza liczbę miejsc w Żłobku decyduje kolejność zgłoszeń.

7. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

8. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka, jest zawarcie umowy – w formie pisemnej na korzystanie z usług Żłobka, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

9. W razie wolnych miejsc w Żłobku, mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin.

§ 6. W przypadku złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku nieprzerwanie powyżej 30 dni, na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, może zostać przyjęte inne dziecko z listy oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU**

§ 7. 1. Nieobecność dziecka w Żłobku nie wpływa na wysokość opłaty za pobyt, z zastrzeżeniem:

- 1) ust. 2.;
- 2) sytuacji określonej w § 6 niniejszego statusu, w takiej której opłata nie jest pobierana.

2. W przypadku zamknięcia Żłobka z przyczyn leżących po stronie Żłobka opłatę za pobyt ustala się w wysokości proporcjonalnej do liczby dni, w których Żłobek był czynny.

3. Opłata za wyżywienie dziecka podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności, z wyjątkiem pierwszego dnia.

4. W przypadku poinformowania dyrektora Żłobka, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o mającej nastąpić nieobecności dziecka, przysługuje zwrot stawki za wyżywienie również za pierwszy dzień nieobecności.

#### **Rozdział 5.**

### **ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU**

§ 8. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki.

2. Żłobek współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci uczęszczających do Żłobka poprzez możliwość ich uczestnictwa w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych, indywidualnych spotkaniach oraz uroczystościach okazjonalnych.

3. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z Dyrektorem Żłobka.

#### **Rozdział 6.**

### **ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

§ 9. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Janów, a także wykonuje w stosunku do niego uprawnienia zwierzchnika służbowego.

2. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Janów.

3. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy, a jego kierownikiem jest Dyrektor Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) dokonywanie czynności w rozumieniu przepisów prawa pracy wobec zatrudnionych w nim pracowników, w szczególności zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz jest ich przełożonym służbowym;
- 2) organizowanie pracy Żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) realizację zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka oraz ponosi on odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie;
- 5) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami prawa i zapewnia jego należyta ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

5. Dyrektor celem realizacji swoich zadań jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego, zaakceptowany przez Wójta pracownik Żłobka.

§ 10. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka określa Dyrektor Żłobka w regulaminie organizacyjnym.

#### **Rozdział 7.**

#### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA**

§ 11. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Janów.

§ 12. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie właściwej dla jednostki budżetowej gminy, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Janów,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców/opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach działalności statutowej Żłobka,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

#### **Rozdział 8.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają właściwe przepisy obowiązującego prawa.

§ 14. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.