



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 lutego 2024 r.

Poz. 1119

UCHWAŁA NR LV.399.2024 RADY GMINY PRYZSTAJŃ

z dnia 29 stycznia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Przystajń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) po przeprowadzeniu konsultacji

uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny Programu współpracy gminy Przystajń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przystajń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy Przystajń

mgr Aleksandra Kierat

Załącznik do uchwały Nr LV.399.2024
Rady Gminy Przystajń
z dnia 29 stycznia 2024 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PRYZSTAJŃ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024

§ 1. Wstęp

Adresatami niniejszego programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 571), które chcą działać na rzecz realizacji zadań publicznych Gminy Przystajń zgodnie ze swoimi celami statutowymi i zadaniami własnymi Gminy określonymi w ustawach.

Celem niniejszego Programu jest rozwijanie i podnoszenie jakości współpracy, wprowadzanie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej, określenie form, zasad i zakresu współpracy Gminy Przystajń z organizacjami pozarządowymi.

Program ma służyć budowaniu partnerstwa między organizacjami i samorządem gminnym, rozwojowi ekonomii społecznej, usamodzielnianiu sektora pozarządowego, wsparciu dla rozwoju sektora i poprawianiu jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie różnorodnych potrzeb społecznych.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Program określa cel główny i cele szczegółowe, formy i zasady współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji Programu, sposób realizacji, wysokość środków planowanych na jego realizację, informację o sposobie tworzenia Programu i o przebiegu konsultacji, jak również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Przystajń.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- b) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy gminy Przystajń z organizacjami, pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”,
- d) gminie – rozumie się przez to Gminę Przystajń,
- e) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

§ 3. Cel główny i cele szczegółowe

Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między samorządem a organizacjami.

Cel główny realizowany będzie przez następujące cele szczegółowe:

1. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Przystajń.
2. Wsparcie i wzmocnienie potencjału organizacji służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.
3. Ociążenie i uzupełnianie działań jednostek samorządowych w zakresie, w jakim nie są one w stanie realizować niektórych zadań publicznych przez własne struktury.
4. Efektywniejsze zarządzanie finansami samorządu, przez dystrybuowanie środków z budżetu samorządowego na realizację zadań.

5. Promowanie i rozwijanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Gminy, szczególnie dzieci i młodzieży.

6. Rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności lokalnej mieszkańców Gminy.

7. Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

8. Prezentacja dorobku sektora pozarządowego w Gminie i promowanie jego osiągnięć.

§ 4. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Przystajń z Organizacjami, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. Zasada pomocniczości oznacza powierzenie organizacjom tych zadań, które mogą wykonać sprawniej i taniej niż gmina; dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań w ramach programu była realizowana przez organizacje.

2. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji, gmina nie narzuca woli ingerowania w wewnętrzne sprawy organizacji.

3. Zasada partnerstwa – zgodnie z którą żadna ze stron (a zwłaszcza gmina) nie powinna nadużywać swojej pozycji. Współpraca powinna się opierać na dobrej wierze i lojalności stron. Strony podejmują współpracę w celu realizacji zadań i rozwiązywaniu problemów.

4. Zasada efektywności – zgodnie z którą współpraca stron powinna dążyć do osiągnięcia lepszych efektów, niż gdyby dane działanie było wykonywane wyłącznie przez gminę lub wyłącznie przez organizacje. Współpraca powinna zatem powodować swoiste sprzężenie zwrotne i polepszać efekty działalności zarówno administracji publicznej, jak i organizacji pozarządowych.

5. Zasada uczciwej konkurencji zgodnie z którą wszystkie organizacje powinny mieć równe szanse w ubieganiu się o współpracę z gminą. Szanse powinny być również takie same dla wszystkich podmiotów w ramach już toczącej się współpracy.

6. Zasada jawności – zgodnie z którą wszelkie informacje o współpracy między gminą a organizacjami powinny być podane do publicznej wiadomości. Kształtowanie przejrzystych zasad współpracy.

§ 5. Zakres przedmiotowy

Obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmują zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem zadań z zakresu:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- upowszechniania kultury,
- ochrony i promocji zdrowia,
- nauki, edukacji i oświaty i wychowania,
- profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- podtrzymania tradycji narodowych i pielęgnowania polskości.

§ 6. Okres realizacji Programu

Okres realizacji Programu obejmuje rok kalendarzowy 2024 tj. od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 7. Formy współpracy

Współpraca Gminy Przystajń z organizacjami realizowana będzie w następujących formach

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

- b) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,
- c) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- d) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radami pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia,
- e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli Gminy Przystajń.

2) Do innych form współpracy należeć będzie:

- a) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym poprzez bezpłatne udostępnianie lokali stanowiących własność Gminy Przystajń,
- b) sprawowanie patronatu Gminy nad konkursami, dofinansowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach związanych z realizacją imprez kulturalnych,
- c) promocja działalności organizacji poprzez umożliwienie organizacjom publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w biuletynie gminnym oraz na stronie internetowej Gminy Przystajń,
- d) współorganizacja szkoleń dla członków organizacji pozarządowych oraz dla wolontariuszy.

§ 8. Priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) angażowanie dzieci i młodzieży z terenu Gminy do różnorodnych form aktywności ruchowej,
- b) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy,
- c) organizacja zawodów sportowych i imprez rekreacyjnych dla mieszkańców na terenie Gminy.

3. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w roku 2024 wynosi 90 000,00 zł.

§ 10. Sposób realizacji programu

1. Osobą koordynującą realizację Programu jest pracownik ds. działalności gospodarczej, gospodarki lokalowej, kultury, sportu i zdrowia.

2. Koordynacja programu obejmuje:

- a) tworzenie Programu,
- b) przeprowadzanie konsultacji Programu,
- c) przedłożenie Programu do akceptacji przez organ wykonawczy i uchwałodawczy Gminy,
- d) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu.

3. Zadania publiczne będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotację dla realizujących te zadania podmiotów.

5. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania określi Wójt Gminy w ogłoszeniu konkursowym.

6. Wójt Gminy może zlecić organizacji lub podmiotom realizację zadania publicznego – na wniosek organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19 a ustawy.

7. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy składać wnioski dotyczące realizacji zadań publicznych.

§ 11. Sposób oceny realizacji programu współpracy

Ocena realizacji programu współpracy zostanie dokonana w oparciu o następujące informacje:

- 1) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) liczba osób, które były adresatami realizowanych działań publicznych,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- 5) finansowy, rzeczowy oraz osobowy wkład organizacji w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy,
- 6) systemowe rozwiązania problemów ważnych dla funkcjonowania gminy,
- 7) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom.

§ 12. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz jego przebiegu

1. „Program Współpracy Gminy Przystajń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” został opracowany w oparciu o potrzeby, oczekiwania społeczności lokalnej oraz organizacji pozarządowych określonych na podstawie zdobytych doświadczeń podczas współpracy z gminą w latach poprzednich.

2. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLVI/41/10 Rady Gminy Przystajń z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Zarządzeniem Wójta Gminy Przystajń Nr 181.2023 z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Przystajń w sprawie Programu współpracy gminy Przystajń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, Wójt Gminy określił przedmiot konsultacji – projekt Programu współpracy gminy Przystajń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024; termin przeprowadzenia konsultacji od dnia 27 grudnia 2023 r. do dnia 11 stycznia 2024 r.

4. Dnia 27 grudnia 2023 r. na okres 14 dni na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy Przystajń www.gminaprzystajn.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przystajń został zamieszczony projekt Programu współpracy gminy Przystajń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

W ogłoszeniu o konsultacjach podano sposób zgłaszania opinii do przedmiotu konsultacji tj. poprzez przyjmowanie pisemnych uwag w formie papierowej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gzk@gminaprzystajn.pl w terminie w dniach 27 grudnia 2023 r. do 11 stycznia 2024 r.

Do dnia 11 stycznia 2024 r. czyli we wskazanym terminie nie wniesiono oraz nie wpłynęły żadne uwagi i propozycje zmian.

§ 13. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Wójta Gminy.

2. Pracę komisji konkursowej określają następujące zasady:

- a) Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania,
- b) Przewodniczący kieruje pracami Komisji, w szczególności:
 - nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o wsparcie lub powierzenie organizacji realizacji zadania publicznego,
 - wyznacza termin posiedzenia Komisji,
 - rozdziela między członków Komisji prace podejmowane w trybie roboczym.
- c) W razie nieobecności Przewodniczącego wszystkie obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego,
- d) Dokumentację postępowania o wsparcie lub powierzenie organizacji realizacji zadania publicznego prowadzi Sekretarz Komisji,
- e) W przypadku nieobecności Sekretarza zastępuje go jeden z członków Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego,
- f) Komisja konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji,
- g) Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym,
- h) W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji,
- i) Zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
- j) Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków Komisji,
- k) indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami,
- l) Dla oceny spełnienia wymogów każdego z wymienionych kryteriów każdy członek Komisji dysponuje oceną punktową od 0 do 5,
- m) Sekretarz Komisji dokonuje podsumowania zbiorczego ocen dla każdej rozpatrywanej oferty,
- n) Za najkorzystniejszą w ramach określonego zakresu zadań uznaje się ofertę, która uzyskała największą ilość punktów spośród ofert złożonych na realizację zadania z danego zakresu,
- o) Komisja sporządza dla każdej oferty protokół,
- p) Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji,
- r) Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który przekazuje Wójtowi Gminy,
- s) Komisja kończy prace z chwilą wyrażenia opinii o ofertach/ofercie.

3. Wójt Gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty oraz ogłasza wyniki konkursu.