



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 5 lutego 2024 r.

Poz. 1112

### UCHWAŁA NR CXVII/590/24 RADY MIASTA ŁĘDZINY

z dnia 25 stycznia 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2024**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2023 r., poz. 40 z późn. zm) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2023 r., poz. 571)

#### **Rada Miasta uchwala:**

**§ 1.** Przyjąć Roczny Program Współpracy Miasta Łędziny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2024, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łędziny.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

**Szymon Simonicz**

Załącznik do uchwały Nr CXVII/590/24  
Rady Miasta Łęczyny  
z dnia 25 stycznia 2024 r.

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY MIASTA ŁĘCZINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE NA ROK 2024**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

1. „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2023 r., poz. 571);
2. „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Łęczyny;
3. „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

### **§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 2) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki.

### **§ 3. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

1. pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,

2. suwerenności stron – Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,

3. partnerstwa – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,

4. efektywności – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

5. uczciwej konkurencji – zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,

6. jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów; zasada ta obliuguje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

#### **§ 4. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy,
2. diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania,
3. zwiększenie efektywności działań Gminy na rzecz mieszkańców.

#### **§ 5. Formy współpracy**

1. Finansowe formy współdziałania mogą odbywać się poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
- 3) w ramach inicjatywy lokalnej,
- 4) w ramach umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- 5) zlecanie zadań publicznych odbywać się będzie głównie poprzez otwarte konkursy ofert.

2. Możliwe jest ubieganie się przez organizacje pozarządowe o realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym poza trybem otwartego konkursu ofert na podstawie procedury tzw. „małych grantów”, przy spełnieniu następujących warunków:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) zadanie publiczne będzie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 w trybie art. 19a ustawy nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł w danym roku kalendarzowym.
- 4) o przyznaniu środków w ramach małych grantów decyduje Burmistrz Miasta Łędziny, biorąc pod uwagę celowość realizacji danego zadania oraz wysokość posiadanych środków finansowych.
- 5) warunkiem koniecznym dla rozpatrzenia celowości propozycji realizacji zadania publicznego jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego zgodnie ze wzorami określonymi rozporządzeniami.

3. Pozafinansowe formy wspierania odbywać się będą przez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje, co oznacza, że obowiązek przekazywania informacji leży zarówno po stronie miasta jak i organizacji społecznych.
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego,
- 4) prowadzenie serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Miasta,
- 5) organizowanie spotkań mieszkańców miasta z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mających na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój obszarów współpracy,

- 6) współpracę i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach.

#### **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne**

Ustala się, jako priorytetowe, zadania z następujących sfer:

1. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie aktywizacji miejskiego środowiska plastyków w ramach organizacji zajęć plastycznych, wystaw, plenerów, organizacji wyjazdów do galerii, BWA, muzeów

2. działalność na rzecz integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w zakresie integracji i zapobiegania wykluczeniu społecznemu środowiska osób z niepełnosprawnościami.

#### **§ 7. Okres realizacji programu**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od stycznia 2024 r. do grudnia 2024 r.

#### **§ 8. Sposób realizacji programu**

1. Zadania wymienione w § 6 ust. 2 są zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do wykorzystania w konkursie, określi każdorazowo Burmistrz Miasta w ogłoszeniu konkursowym.

#### **§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Na realizację niniejszego programu przewidziana jest kwota **18.000,00 zł.**

#### **§ 10. Sposób oceny realizacji programu**

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
3. liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
4. wysokość kwot udzielonych dotacji,
5. wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
6. liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

#### **§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt programu współpracy na 2024 rok powstał na bazie programu współpracy na 2023 rok.
2. Prace nad przygotowaniem programu prowadził Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łęczyny.
3. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr III/10/10 Rady Miasta Łęczyny z dnia 28.12.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji z późniejszymi zmianami.

4. Projekt uchwały wraz z programem w dniu **15.01.2024 r.** został skierowany do konsultacji poprzez publikację ogłoszenia:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) stronie internetowej miasta

### 3) tablicy ogłoszeń Urzędu

5. W konsultacjach mogły brać udział przedstawiciele organizacji pozarządowych i stowarzyszeń działających na terenie miasta celem przedstawiania swoich uwag w stosunku do projektu przedmiotowej uchwały.

6. Konsultacje były prowadzone w okresie: **15.01.2024 r. do 22.01.2024 r.** w następujących formach:

- 1) zamieszczenie projektu konsultowanego aktu w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej miasta i tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 2) zbieranie pisemnych uwag oraz opinii względem konsultowanego aktu, udzielanie wyjaśnień przez Wydział Spraw Społecznych.

7. Pisemne uwagi w przedmiotowej sprawie można było dostarczyć osobiście, pocztą tradycyjną do siedziby urzędu, przesłać drogą elektroniczną lub zgłosić ustanie do Wydziału Spraw Społecznych.

8. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi i opinie dotyczące konsultowanego aktu.

### **§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Burmistrz Miasta w drodze Zarządzenia ogłasza nabór kandydatów wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy na członka Komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej miasta i tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Komisję konkursową do opiniowania ofert, powołuje Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia, wskazując przewodniczącego komisji.

4. Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie Komisji konkursowej najpóźniej na 7 dni planowanym terminem posiedzenia.

5. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący komisji.

6. Komisja pracuje i podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Głosowanie członków Komisji konkursowej odbywa się poprzez głosowanie jawne poprzez podniesienie ręki.

8. W przypadku uzyskania takiej samej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.

9. Z przebiegu posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

10. Komisja konkursowa przedstawia swoje propozycje Burmistrzowi Miasta, celem wyboru ofert do realizacji.