



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 1 lutego 2024 r.

Poz. 965

### UCHWAŁA NR LXXXIII/535/2024 RADY GMINY ISTEbNA

z dnia 25 stycznia 2024 r.

**w sprawie Programu Współpracy na rok 2024 Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),

#### **Rada Gminy Istebna postanawia:**

**§ 1.** Uchwalić Program Współpracy na rok 2024 Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Istebna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Stanisław Legierski**

Załącznik do uchwały Nr LXXXIII/535/2024  
Rady Gminy Istebna  
z dnia 25 stycznia 2024 r.

**Program Współpracy na rok 2024 Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**WSTĘP**

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Istebna jest realizacja zadań o charakterze gminnym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar naszej gminy i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Gminy Istebna oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.). Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5a nakładają na Gminę Istebna obowiązek przygotowania rocznego programu współpracy.

Program współpracy to dokument programowy, określający zasady polityki realizowanej przez organ administracji publicznej wobec sektora pozarządowego. Dokument ten jest obowiązkowy i władze gminy przyjmują go zgodnie z przepisami art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.). Jego forma i właściwa realizacja ułatwia wydobycie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego na rzecz dalszego rozwoju naszej Gminy.

Roczny Program Współpracy jest uchwałą organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego opisującą zasady współpracy pomiędzy władzą gminy, a organizacjami pozarządowymi, będącą dokumentem wypracowanym lokalnie, w dialogu pomiędzy obydwoma stronami. Zapisy programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszej Gminie.

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Istebna. Określa on cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Istebna.

2. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.),
- **programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prawa pożytku publicznego na rok 2024,
- **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.)
- **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.)

- **gminie** – rozumie się przez to Gminę Istebna,
- **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Istebna,
- **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).

## **Rozdział 2.**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- c) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- e) wspieranie ekonomii społecznej;
- f) zachęcanie/wspieranie do budowania partnerstw w realizacji zadań publicznych instytucji publicznych i Podmiotów Ekonomii Społecznej.

## **Rozdział 3.**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
2. Suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie;
3. Partnerstwa – oznaczającej, że Strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktują się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
4. Efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. Uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

## **Rozdział 4.**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.).

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na rzecz Gminy Istebna i jej mieszkańców. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów oraz posiadane zasoby.

## **Rozdział 5.**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i poza finansowy.

### 1. Współpraca finansowa obejmować będzie:

- a) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, która może mieć formę wspierania lub powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji:
  - w drodze otwartych konkursów ofert na poszczególne zadania na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert.
- b) zlecenie prowadzenia działań realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Istebna, poprzez realizację otwartego konkursu grantowego.

### 2. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na:

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio z zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł,
- d) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym promującym gminę w kraju i za granicą,
- e) promocji działalności organizacji pozarządowych zwłaszcza w środkach masowego przekazu,
- f) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnieniu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem,
- g) promowanie idei przedsiębiorczości społecznej i ekonomii społecznej wśród organizacji pozarządowych i mieszkańców.

## **Rozdział 6.**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

#### 1. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2024 roku obejmują następujące obszary działań:

- a) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- b) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia .
- c) zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Wszystkie zadania realizowane w trybie art. 19a ustawy z zakresu określonego w pkt 1, muszą dodatkowo zawierać działania podejmowane w celu przeciwdziałania alkoholizmowi na terenie Gminy Istebna i wśród jej mieszkańców.

## **Rozdział 7.**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

## **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz o wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia albo dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej Wójt może jej zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeżeli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000,00 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20 000,00 zł. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wymogi formalne przewidziane dla wniosków konkursowych z pominięciem wymaganych załączników. Do ofert składanych z pominięciem otwartego konkursu wymaga się złożenia:

- kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

5. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- a) Rada Gminy w zakresie wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację.
- b) Wójt w zakresie realizacji polityki społecznej Gminy.
- c) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisanie umowy z Gminą.
- d) Komisje konkursowe powołane w celu przeprowadzenia konkursu na dotacje z budżetu Gminy Istebna na realizację zadań Gminy w 2024 roku.
- e) Realizację programu koordynuje pod względem merytorycznym Referat Społeczno-Organizacyjno-Informatyczny, a pod względem finansowym Referat Finansowy Urzędu.

#### **Rozdział 9.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ**

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy Istebna na rok 2024.

2. Na realizację programu współpracy w 2024 roku przeznaczona zostanie kwota 200 000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

#### **Rozdział 10.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny zadań zleconych do realizacji organizacjom na zasadach określonych w ustawie.

2. Miernikami efektywności realizacji programu będą informacje uzyskane na temat:

- a. liczby organizacji realizujących zadania publiczne,
- b. liczby złożonych ofert realizacji zadań publicznych, w tym w trybie pozakonkursowym,
- c. liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych, w tym w trybie pozakonkursowym,
- d. liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę Istebna z przyczyn zależnych od realizatora,
- e. liczby organizacji realizujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotację,
- f. wysokości przyznanych na realizację zadań publicznych dotacji,
- g. wysokości wykorzystanych dotacji,
- h. wysokości wkładu własnego organizacji wniesionego w realizację zadań zleconych,
- i. liczby wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych w oparciu o ustawę.

1. Wójt Gminy w terminie określonym ustawą przedłoży Radzie Gminy Istebna sprawozdanie z realizacji programu.
2. Wyniki oceny realizacji programu uwzględnia się przy opracowywaniu projektu programu na kolejny rok.

### **Rozdział 11.**

#### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok został przygotowany w oparciu o doświadczenia lat poprzednich.
2. Za przygotowanie projektu odpowiedzialny był Referat Społeczno-Organizacyjno-Informatyczny Urzędu Gminy w Istebnej.
3. Projekt Programu był przedmiotem konsultacji prowadzonych z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zgodnie z Uchwałą Nr VII/39/2015 Rady Gminy Istebna z dnia 21 maja 2015 roku sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r., poz. 2875).
4. Konsultacje o których mowa w ust. 3 przeprowadzono na podstawie Zarządzenia Nr 0050.1.2024 Wójta Gminy Istebna z dnia 12.01.2024. W ramach konsultacji projektu Program został udostępniony wszystkim podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wraz z zaproszeniem do konsultowania umieszczonym na stronie <https://www.istebna.eu/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Istebna i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Istebna.
5. Ogłoszenie o konsultacjach zawierało cel konsultacji, przedmiot konsultacji oraz czas rozpoczęcia i ich zakończenia, a także formę w jakiej konsultacje zostaną przeprowadzone.
6. Konsultacje były przeprowadzone w terminie od 12.01.2024 r. do 19.01.2024 r.
7. W konsultacjach nikt nie wziął udziału.
8. W wyniku przeprowadzonych konsultacji **nie zostały** wniesione uwagi do zaproponowanego projektu Programu Współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi.
9. Po zakończeniu konsultacji wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy Istebna sporządził protokół z uwagami i propozycjami do projektu Programu i przedkłada go Wójtowi, który rozpatruje uwagi i wnioski oraz kieruje projekt uchwały na posiedzenie Rady Gminy.

### **Rozdział 12.**

#### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Wójt Gminy dokona naboru kandydatów na członków komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach na realizację zadań publicznych.
2. Kandydaci na członków będą składać swoje oferty na ustalonym wzorze formularza, zgodnie z warunkami i w terminie zawartym w ogłoszeniu.
3. Komisje konkursowe do opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy.
4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Wójt Gminy spośród zgłaszanych kandydatur.
5. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, wyznaczony przez Wójta Gminy, w przypadku nieobecności przewodniczącego, obowiązki przejmuje inna osoba upoważniona przez przewodniczącego.
6. Komisja obraduje w składzie minimum 3 osób.
7. Przy ocenie ofert stosuje się kryteria wyszczególnione w ustawie stosując skalę punktów od 0 do 5/od 0 do 10.
8. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

10. Przewodniczący komisji przedstawia stanowisko komisji Wójtowi Gminy.
11. Zatwierdzenia wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej kwoty dotacji dokonuje Wójt Gminy.
12. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie

**Rozdział 13.**  
**PRZEPISY KOŃCOWE**

Informację o wyborze ofert zamieszcza się na stronie internetowej [www.istebna.eu](http://www.istebna.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Istebnej.