



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 listopada 2024 r.

Poz. 7332

UCHWAŁA NR VII/45/24 RADY GMINY MARKLOWICE

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Marklowice lub jej jednostkom organizacyjnym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465 z późniejszymi zmianami)
- art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 1530)
- art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461)

Rada Gminy Marklowice uchwała:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Marklowice lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazuje organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. Należności mogą być z urzędu umorzone w całości lub w części w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. Umazanie należności obciążającej więcej niż jednego dłużnika może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Umorzenie należności lub odmowa umorzenia następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu, o którym mowa w § 5 niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności przypadające Gminie Marklowice lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane w całości lub w części, terminy spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy.

3. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w niniejszej uchwale Wójt Gminy Marklowice lub dyrektor/kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, której zakresu działania należność dotyczy, przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie, czy zachodzą przesłanki wskazane w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1.

4. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

5. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,
- 2) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- 3) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Brak uzupełnienia wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

7. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

8. Umorzenie należności lub odmowa umorzenia następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu, o którym mowa w § 5 niniejszej uchwały.

9. Udzielenie ulgi, w formie rozłożenia na raty oraz odroczenia terminu płatności następuje w formie pisemnej przez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem, o którym mowa w § 5 niniejszej uchwały. W przypadku, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, udzielenie ulgi może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 4. 1. Udzielenie ulg w spłacie należności, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1 niniejszej uchwały w odniesieniu do dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, zwanego dalej przedsiębiorcą, bez względu na formę organizacyjną, stanowi pomoc *de minimis*, której udzielenie następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE.L Nr 295 poz. 2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.), lub pomoc *de minimis* w rolnictwie, której udzielenie następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L Nr 352 poz. 9 z późn. zm.), a także w oparciu o przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zm.),
- 3) w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* w rolnictwie dokumentów zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 4) informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

3. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie dopełni obowiązków określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Uprawnionym do udzielania ulg, o których mowa w § 2 i § 3 niniejszej uchwały jest:

- 1) Wójt Gminy Marklowice – w zakresie należności przypadających Gminie Marklowice oraz jednostkom organizacyjnym Gminy Marklowice, jeżeli wartość tych należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) nie przekracza jednorazowo kwoty 10 000 zł.
- 2) Wójt Gminy Marklowice – w zakresie należności przypadających Gminie Marklowice oraz jednostkom organizacyjnym Gminy Marklowice, jeżeli wartość należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) przekracza kwotę 10 000 zł – po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Infrastruktury Technicznej i Rozwoju Rady Gminy Marklowice.

2. Kwoty należności od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marklowice.

§ 7. Niniejsza uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2027 roku.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Marklowice

Piotr Zając