



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 listopada 2024 r.

Poz. 7322

UCHWAŁA NR VI/30/24 RADY GMINY HERBY

z dnia 29 października 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Herby z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji

Rada Gminy Herby uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć Program współpracy Gminy Herby z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Pilarz

Załącznik do uchwały Nr VI/30/24
Rady Gminy Herby
z dnia 29 października 2024 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY HERBY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2025

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy, tj. działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 3) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Herby z Organizacjami Pozarządowymi;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Herby;
- 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć każde działania związane z realizacją zadań własnych Gminy Herby, określonych w art. 6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 7) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych;
- 8) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 9) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określonym w art. 19a ustawy.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest określenie zasad w zakresie wspierania przez gminę działalności organizacji pozarządowych i prowadzących działalność pożytku publicznego, zapewnienia lepszych warunków ich funkcjonowania i wspierania ich inicjatyw oraz dążenie do partnerskiej współpracy z organizacjami w realizacji zadań publicznych dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) integracja podmiotów obejmująca swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 2) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- 3) zwiększenia udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowanie lokalnej polityki.

Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca organizacji i gminy odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że gmina będzie wspierać i powierzać swoje zadania publiczne organizacjom, a organizacje te będą je wykonywać w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że zarówno gmina jak i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, zachowują wzajemną autonomię i niezależność,
- 3) partnerstwa – oznacza, że współpraca pomiędzy gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, realizacji wzajemnych zadań oraz poszanowania praw i obowiązków w trakcie ich realizacji,

- 4) efektywności – gmina udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia nowatorskich i efektywnych działań oraz wspólnie dąży do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to, że zarówno gmina jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne.

Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są zadania wynikające z ustawy tj.:

- 1) diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w formie finansowej oraz pozafinansowej.

- 1) Do finansowych form współpracy należą:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) Współpraca pozafinansowa realizowana jest poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności,
 - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji w trybie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy Herby,
 - c) promocja działalności organizacji na łamach prasy lokalnej,
 - d) współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł,
 - e) pomoc przy organizacji otwartych spotkań poprzez nieodpłatne udostępnianie lokali lub innych środków technicznych,
 - f) informowanie o możliwości pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych.

Lista zadań priorytetowych

§ 6. 1. Ustala się listę priorytetową obszarów współpracy w zakresie realizacji zadań publicznych

- 1) obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych o charakterze masowym, w zawodach, meczach upowszechniających sport, rekreację, turystykę dla dzieci i młodzieży.
- 2) obszar działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) organizacja przedsięwzięć aktywująca społeczność lokalną do działania na rzecz rozwoju wspólnoty, jej integracji.

Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy Herby,
- 2) Wójt Gminy Herby,
- 3) Organizacje.

2. Zadania określone w § 6 uchwały są zlecane do realizacji po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy.

3. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w projekcie budżetu gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.

4. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia a także wysokość środków przeznaczonych do wykorzystania w konkursie określi każdorazowo Wójt Gminy w ogłoszeniu konkursowym.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 4 zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy, stronie www.herby.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy.

6. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu tj. wzór oferty, wzór umowy i wzór sprawozdania określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych przez organizacje wynosi **230.000,00 zł**.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. Miernikiem efektywności Programu w 2025 r. będą uzyskane informacje w zakresie:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych w trybie poza konkursem,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 5) wysokości zwrotów środków finansowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
- 6) liczby projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje,
- 7) sporządzenie raportu – sprawozdania z programu współpracy.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy.

2. Ubiegłoroczny Program został przekazany właściwym merytorycznie pracownikom Urzędu Gminy oraz organizacjom, celem zaopiniowania zmian.

3. Projekt Programu Współpracy Gminy Herby z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 umieszczono na stronie BIP Urzędu Gminy Herby, w zakładce: „Pożytek Publiczny”, na stronie internetowej Gminy: www.herby.pl, w celu zapoznania się przez wszystkich zainteresowanych.

4. Projekt Programu wywieszono ponadto na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Herby.

5. Ustalono okres konsultacji od **16 października 2024 r. do 22 października 2024 r.** w celu zgłaszania uwag i wniosków drogą elektroniczną lub osobiście w Urzędzie Gminy.

6. W terminie określonym w ust. 5 nie wniesiono uwag i opinii w zakresie projektu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

7. Informację o wynikach konsultacji umieszczono na stronie BIP Urzędu Gminy Herby w zakładce: „Pożytek publiczny” oraz na stronie internetowej Gminy: www.herby.pl.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.

2. W jej skład wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, biorące udział w konkursie. Druk zgłoszenia do pracy w komisji stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie.

3. Komisja konkursowa może zostać powołana i działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji bądź osoby te podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o pożytku.

4. Komisja konkursowa może korzystać z głosu doradczego i opinii osób, które posiadają specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych.

5. Komisją konkursową kieruje przewodniczący komisji wskazany przez Wójta Gminy w zarządzeniu lub jego zastępca. Jej zadaniem jest wyłącznie zaopiniowanie złożonych w konkursie ofert w formie głosowania członków komisji. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów.

6. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach, z których każdorazowo sporządzany jest protokół. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego komisji w tym przewodniczący lub jego zastępca.

7. Kryteria oceny ofert każdorazowo określa Wójt Gminy.

8. Komisja podczas posiedzenia ocenia czy oferty odpowiadają wymogom formalnym oraz dokonuje ich oceny merytorycznej.

1) W ramach oceny formalnej komisja bierze pod uwagę:

- a) czy oferta została złożona w terminie oznaczonym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) czy ofertę złożył uprawniony podmiot zgodnie z art. 3 ustawy,
- c) czy oferta została złożona na obowiązującym druku,
- d) czy w ofercie podano prawidłowy, zgodny z ogłoszeniem termin realizacji zadania publicznego.

2) Przed dokonaniem oceny merytorycznej komisja może wezwać pisemnie oferenta aby uzupełnił ewentualne braki formalne w terminie 3 dni.

3) W ramach oceny merytorycznej komisja bierze pod uwagę:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, w tym celowość realizacji, adekwatność do założonych celów w ofercie,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego rzetelnie sporządzony kosztorys oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań,
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie w tym rzetelny i realny harmonogram, zasięg projektu, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów, kompetencje osób zaangażowanych,
- d) udział własnych środków finansowych lub pochodzących z innych źródeł i ich wysokość,
- e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy – posiadanie tych zasobów,
- f) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanej dotacji z budżetu gminy za rok poprzedni, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy przystąpiły do konkursu.

9. Komisja sporządza kartę oceny formalnej i merytorycznej oraz protokół końcowy i przedstawia je Wójtowi gminy. Wójt Gminy na podstawie oceny formalnej i merytorycznej komisji podejmuje decyzję, rozstrzygając wyniki konkursu oraz proponuje kwotę dofinansowania.

10. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Przedstawiony katalog priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 6 Programu, zaplanowany na 2025 r. nie wyklucza możliwości zlecenia podmiotom programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań gminy.

2. Wójt Gminy po rozpoznaniu potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może wskazać inne niż określone w § 6 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert.