



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 30 stycznia 2024 r.

Poz. 818

## UCHWAŁA NR II/5/2024 RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU

z dnia 25 stycznia 2024 r.

### **w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi na 2024 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 roku, poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 571), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi w trybie Uchwały Nr VIII/2/2010 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 30 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktu prawa miejscowego, na wniosek Burmistrza Miasta Bierunia,

#### **Rada Miejska w Bieruniu uchwała:**

§ 1. Przyjąć program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi na 2024 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Bierunia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Marcin Nyga**

Załącznik do uchwały Nr II/5/2024  
Rady Miejskiej w Bieruniu  
z dnia 25 stycznia 2024 r.

## **Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi na 2024 rok**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy Gminy Bieruń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024 określa:

- a) cel główny i cele szczegółowe Programu,
- b) zasady współpracy,
- c) zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne
- d) formy współpracy,
- e) okres realizacji programu,
- f) sposób realizacji programu,
- g) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
- h) sposób oceny realizacji Programu,
- i) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji,
- j) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć jest mowa o:

- a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)
- b) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
- c) Mieście – należy przez to rozumieć gminę Bieruń, o statusie miasta,
- d) Organizacji Pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- e) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Bierunia
- f) Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Bieruniu w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Bierunia z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, podjętą na podstawie art. 5a ustawy,
- g) stronie internetowej Miasta – należy przez to rozumieć stronę internetową [www.bierun.pl](http://www.bierun.pl),
- h) otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych Organizacjom Pozarządowym określony w art. 11 ust. 2 ustawy,
- i) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych Organizacjom Pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy,
- j) zadaniu priorytetowym – należy przez to rozumieć takie zadanie, które ma pierwszeństwo wśród innych zadań realizowanych przez Miasto i możliwe jest zlecenie jego wykonania Organizacji Pozarządowej.

## Rozdział 2.

### Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem programu jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między Gminą Bieruń, a organizacjami pozarządowymi, zapewniających lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu i jakości życia mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych,
- b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w mieście,
- c) tworzenie przyjaznego środowiska dla powstawania i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- d) wzrost jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz poprawę efektywności świadczenia usług publicznych,
- e) zmniejszenie kosztów ponoszonych przez gminę Bieruń na wykonywanie usług publicznych przy utrzymaniu odpowiednich standardów świadczonych usług poprzez efektywne i nowatorskie rozwiązywanie problemów wspólnie z organizacjami pozarządowymi,
- f) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez gminę Bieruń,
- g) udoskonalenie komunikacji między Organizacjami Pozarządowymi a Miastem,
- h) zwiększenie roli Miasta w promocji działań Organizacji Pozarządowych poprzez obejmowanie patronatem Burmistrza Miasta Bierunia przedsięwzięć podejmowanych przez Organizacje Pozarządowe.

3. Niniejszy Program stanowi element polityki społecznej realizowanej ze środków finansowych gminy Bieruń przy udziale Organizacji Pozarządowych.

## Rozdział 3.

### Zasady współpracy

1. Współpraca gminy Bieruń z Organizacjami Pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

- a) **pomocniczości**, co oznacza, że gmina Bieruń powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych Organizacjom Pozarządowym, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny oraz oszczędnie i terminowo,
- b) **suwerenności stron**, co oznacza, że stosunki między gminą Bieruń a Organizacjami Pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) **partnerstwa**, co oznacza, że gmina Bieruń gwarantuje Organizacjom Pozarządowym udział w planowaniu priorytetów przeanalizowanych przez gminę Bieruń, określeniu ich sposobów realizacji, rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta oraz sugerowaniu zakresu współpracy,
- d) **efektywności**, co oznacza, że gmina Bieruń i Organizacje Pozarządowe wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- e) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza, że gmina Bieruń udostępni Organizacjom Pozarządowym informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środków finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

2. Organizacje Pozarządowe, które chcą korzystać z pomocy finansowej gminy Bieruń lub z lokali komunalnych składają w kancelarii Urzędu Miejskiego statut, dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej za rok poprzedni.

3. Organizacje, w celu ułatwienia współpracy, udostępniają Burmistrzowi Miasta Bierunia swoje dane kontaktowe, a w razie ich zmiany, niezwłocznie o nich informują.

#### **Rozdział 4.** **Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne**

1. Przedmiotem współpracy gminy Bieruń z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania,
- b) zwiększenie efektywności działań Miasta na rzecz mieszkańców.

2. Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji Organizacjom Pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2024 należą:

- a) promowanie działań utrwalających tożsamość kulturalną Miasta Bierunia, osiągnięć lokalnych twórców i środowisk artystycznych oraz wspieranie edukacji kulturalnej i działań artystycznych dzieci i młodzieży:
  - wzbogacenie oferty kulturalnej Miasta Bierunia,
  - wsparcie twórczości lokalnych środowisk artystycznych,
  - pielęgnacja i promocja lokalnego dziedzictwa kulturowego,
  - promocja Miasta Bierunia poprzez działania w sferze kultury,
  - podwyższenie jakości edukacji kulturalnej,
- b) pomoc społeczna, w tym wsparcie dla rodzin, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
- c) ochrona zdrowia, w tym profilaktyka zdrowotna w zakresie:
  - działania na rzecz osób z niepełnosprawnością,
  - prowadzenie ciągłej edukacji zdrowotnej, w tym profilaktyki i rehabilitacji,
  - rehabilitacja osób niewidomych i niedowidzących.
- d) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:
  - współpraca z miastami partnerskimi Miasta Bieruń,
- e) realizacja zadań z zakresu edukacji, oświaty i wychowania:
  - rozszerzanie form zajęć pozalekcyjnych dzieci i młodzieży, w tym z wykorzystaniem przestrzeni wokół placówek oświatowych,
  - udział Organizacji Pozarządowych w zakresie inicjatyw realizowanych w szkołach, przygotowanie do uczestnictwa w życiu społecznym poprzez poznawanie zadań poszczególnych Organizacji Pozarządowych, włączanie Organizacji Pozarządowych działających poza placówkami oświaty do działań przygotowujących dzieci i młodzież do pełnienia funkcji społecznych, udział dzieci i młodzieży w akcjach, programach, projektach lokalnych.

3. Zadania priorytetowe planowane do realizacji we współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024 w wybranych sferach zadań publicznych, opracowane zostały na podstawie dotychczasowych doświadczeń współpracy.

#### **Rozdział 5.** **Formy współpracy**

1. W celu zapewnienia lepszych warunków dla funkcjonowania Organizacji Pozarządowych, których terenem działania jest Miasto Bieruń, Rada Miejska w Bieruniu oraz Burmistrz Miasta Bierunia będą wspierać w ramach posiadanych możliwości ich inicjatywy, zmierzające do umocnienia Organizacji Pozarządowych poprzez:

- a) zlecenie Organizacjom Pozarządowym oraz podmiotom uprawnionym realizacji zadań publicznych poprzez powierzenie bądź wsparcie ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na zasadach określonych w Ustawie o działalności oraz uchwale nr XI/17/2022 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 października 2022 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Bieruń,
- b) wzajemne informowanie się o planowanych działaniach,

- c) udostępnianie lokali komunalnych na statutową działalność i okolicznościowe spotkania Organizacji Pozarządowych, zgodnie z zawartymi umowami,
- d) informowanie o możliwościach pozyskiwania przez Organizacje Pozarządowe środków finansowych z innych źródeł,
- e) promowanie działalności Organizacji Pozarządowych w środkach masowego przekazu: gazecie lokalnej „Rodnia”, na stronie internetowej Miasta Bierunia oraz w mediach społecznościowych,
- f) pomoc w uzyskaniu informacji na temat możliwości nawiązania kontaktów i współpracy pomiędzy Organizacjami Pozarządowymi,
- g) wyodrębnienie na stronie internetowej Miasta Bierunia zakładki poświęconej Organizacjom Pozarządowym.

2. Finansowymi formami współpracy są:

- a) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- c) Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

### **Rozdział 6.**

#### **Okres realizacji programu**

Program współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi uchwalany jest na okres od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

### **Rozdział 7.**

#### **Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- a) Rada Miejska w Bieruniu w zakresie wyznaczania kierunków współpracy z organizacjami
- b) Burmistrz realizujący Program współpracy jako organ wykonawczy
- c) Organizacje Pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego.

2. Burmistrz realizuje Program przy udziale Wydziału Nadzoru i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Bierunia oraz jednostek organizacyjnych Miasta, które w obszarach swojego działania współpracują z Organizacjami Pozarządowymi.

3. Wydział Nadzoru i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Bieruniu prowadzi bezpośrednią współpracę z Organizacjami Pozarządowymi, która polega na:

- a) przygotowaniu otwartych konkursów ofert dla Organizacji Pozarządowych na realizację zadań dofinansowanych z budżetu Miasta,
- b) sporządzeniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
- c) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań pod względem efektywności i jakości,
- d) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

3. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Miasta środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania Organizacji pozarządowych.

4. Szczegółowe prawa i obowiązki Organizacji Pozarządowych i podmiotów uprawnionych, realizujących zlecone zadanie publiczne, będą każdorazowo określone w umowach.

5. Organizacja Pozarządowa, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę Bieruń.

### **Rozdział 8.**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Na realizację Programu planowana jest kwota 133 000,00 zł.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy gminy Bieruń z podmiotami programu.

3. Oceny formalnej złożonych wniosków dokonują osoby zatrudnione w Urzędzie Miejskim w Bieruniu wskazane przez Burmistrza Miasta Bierunia. O brakach formalnych, które zgodnie z kartą oceny formalnej możliwe są do uzupełnienia oferent zostaje powiadomiony drogą pisemną lub mailową (e-mail) lub telefoniczną (notatka). W przypadku gdy oferent nie uzupełni oferty lub dokona tego po terminie, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych i nie będzie podlegać dalszej ocenie.

4. Ocena realizacji programu zostanie dokonana poprzez sporządzenie sprawozdania.

5. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba składających je Organizacji Pozarządowych,
- c) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych, w tym liczba Organizacji Pozarządowych, z którymi umowy zostały podpisane,
- d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy, w tym liczba Organizacji Pozarządowych,
- e) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert,
- f) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a Ustawy,
- g) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
- h) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
- i) ilość projektów aktów normatywnych skonsultowanych z Organizacjami Pozarządowymi.

## **Rozdział 10.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, powołuje się Komisję konkursową w celu opiniowania składanych ofert.

2. Kandydatów do składu Komisji konkursowej ze strony Organizacji Pozarządowych wybiera się spośród osób wskazanych przez te organizacje.

3. Czynności związane z naborem osób, o których mowa w ust. 2, prowadzą merytoryczne wydziały i jednostki organizacyjne Miasta, a ogłoszenie o naborze umieszcza się na stronie internetowej Miasta dedykowanej Organizacjom Pozarządowym.

4. Zasady działania komisji konkursowej:

- a) pracami Komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a podczas jego nieobecności wiceprzewodniczący,
- b) każdy z członków Komisji konkursowej jest uprawniony do udziału w każdym etapie jej prac,
- c) Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczącego,
- d) do ważności podejmowanych przez Komisję konkursową rozstrzygnięć wymagana jest obecność więcej niż połowa jej składu,
- e) komisja konkursowa opiniuje oferty na podstawie kryteriów oceny merytorycznej, które są określone każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym,

- f) praca Komisji konkursowej jest protokołowana. Protokół z prac Komisji konkursowej przedkładany jest Burmistrzowi Miasta Bierunia,
- g) decyzje dotyczące udzielania dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Bierunia po zapoznaniu się z protokołem wraz z opiniami przedłożonymi przez Komisję,
- h) zaproszenie do zgłaszania kandydatów do Komisji konkursowej reprezentujących Organizacje Pozarządowe zamieszcza się na stronie internetowej Miasta w terminie ogłoszenia konkursu,
- i) komisja konkursowa działa społecznie i z tytułu brania udziału w jej pracach członkom nie przysługują żadne rekompensaty finansowe i rzeczowe.

### **Rozdział 11.**

#### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Program opracowano na podstawie bieżącej oceny realizacji Programu współpracy Miasta Bierunia z Organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.

2. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii w formie pisemnej bądź elektronicznej, projekt Programu oraz formularz zgłaszania został zamieszczony na stronie internetowej [www.bierun.pl](http://www.bierun.pl) w zakładce Dla mieszkańca/ Konsultacje Społeczne oraz w Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bieruniu w zakładce Ogłoszenia urzędowe/ Organizacje pozarządowe

3. Termin konsultacji społecznych określony został na dzień od 10 stycznia 2024 r. do 15 stycznia 2024 r.

4. W ramach konsultacji wpłynął jeden wniosek zawierający uwagi w formie propozycji do zapisów projektu programu w obszarze Rozdziału 3 „Zasady współpracy”. Wnioskodawca zaproponował następujące zmiany:

Pomoc w pozyskiwaniu przez Organizacje Pozarządowe środków finansowych z innych źródeł poprzez:

- przeprowadzenie szkoleń nt. pozyskiwania środków finansowych,
- możliwość skorzystania z pomocy doradców mających wiedzę na w/w temat,
- pomoc w pisaniu wniosków o dotację i małe granty.

Wniosek został częściowo uwzględniony poprzez zapis w projekcie Programu w Rozdziale 5 ust. 1 lit. d w brzmieniu: „informowanie o możliwościach pozyskiwania przez Organizacje Pozarządowe środków finansowych z innych źródeł”.

5. Program został uchwalony po przeprowadzeniu konsultacji w dniach od 10 stycznia 2024 r. do 15 stycznia 2024 r. w sposób określony w Uchwale Nr VIII/2/2010 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 30 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.