



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 stycznia 2024 r.

Poz. 761

UCHWAŁA NR LXXXVIII/1116/24 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 22 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Bytom dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej na terenie Gminy Bytom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073),

uchwała się, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Uchwała określa tryb postępowania, sposób rozliczenia oraz sposób kontroli dotacji celowych z budżetu Gminy Bytom dla stowarzyszenia ogrodowego, prowadzącego rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe, zwanego dalej „ROD”, na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju ROD, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie – należy przez to rozumieć stowarzyszenie prowadzące Rodzinny Ogród Działkowy;
- 2) stowarzyszeniu ogrodowym – należy przez to rozumieć stowarzyszenie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261), powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych;
- 3) rodzinnym ogrodzie działkowym – należy przez to rozumieć wydzielony obszar lub obszary przeznaczone na cele rodzinnych ogrodów działkowych, składające się z działek i terenu ogólnego, służące do wspólnego korzystania przez działkowców, wyposażone w infrastrukturę ogrodową w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych;
- 4) infrastrukturze ogrodowej – należy przez to rozumieć budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydrofornie, sieci wodociągowe i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się terenie rodzinnego ogrodu działkowego przeznaczone do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, o ile wchodzi w skład przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych;

- 5) teren ogólny – należy przez to rozumieć grunt w rodzinnym ogrodzie działkowym, który nie stanowi wyodrębnionych działek, przeznaczony do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych;
- 6) zadanie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie lub inwestycję.

§ 2. Zasady udzielania dotacji

1. Z budżetu Gminy Bytom może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie zadań dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe, zwanego dalej „ROD”, jeżeli zostaną spełnione następujące kryteria:

- 1) ROD znajduje się w całości lub w części na terenie Bytomia;
- 2) dotacja celowa będzie przeznaczona na cele określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych.

2. Udzielenie dotacji celowej uzależnione jest od zaplanowania środków finansowych na realizację zadania w budżecie Gminy Bytom na dany rok budżetowy.

3. Wysokość planowanej dotacji celowej dla ROD na dany rok budżetowy będzie określać zarządzenie Prezydenta Bytomia.

4. Kwota dotacji celowej na dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 50.000,00 zł nakładu na zadanie dla danego ROD, o którego dofinansowanie ubiega się stowarzyszenie ogrodowe.

5. Stowarzyszenie ogrodowe może ubiegać się o dotację z budżetu Gminy Bytom na realizację zadania w danym ROD, jednak nie częściej niż raz na 2 lata.

6. Dotacja celowa jest przeznaczona na wykonanie zadania, o ile realizacja przyczyni się do poprawienia możliwości korzystania z ROD przez działkowców oraz zwiększy dostępność mieszkańców Bytomia do terenu ROD.

7. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) dokumentację sporządzoną w ramach przygotowania zadania (projekt budowlano-wykonawczy);
- 2) realizację zadania na nieruchomościach nie stanowiących teren ROD.

§ 3. Tryb udzielania dotacji

1. Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek o udzielenie dotacji celowej złożony do Prezydenta Bytomia.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) numer telefonu oraz e-mail wnioskodawcy;
- 4) nr NIP, REGON, KRS;
- 5) numer rachunku bankowego;
- 6) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 8) opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji;
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania;
- 10) uzasadnienie konieczności wykonania zadania;
- 11) dodatkowe uwagi, o ile istnieje konieczność ich wprowadzenia;
- 12) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca załącza:

- 1) dokument uprawniający do występowania w imieniu beneficjenta;
- 2) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli jest ono wymagane w świetle ustawy z dnia 7 kwietnia 1994 r. Prawo budowlane;
- 3) projekt (jeśli jest wymagany);
- 4) harmonogram planowanych zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 wraz z terminami realizacji zadań i rodzajem podejmowanych działań dla danego rodzinnego ogrodu działkowego w danym roku budżetowym;
- 5) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe składające wniosek nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 6) oświadczenie o możliwości lub o braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
- 7) oświadczenie o posiadaniu środków własnych na realizację zadania;
- 8) informację, że ROD nie posiada infrastruktury ogrodowej lub jej stan techniczny wskazuje na konieczność modernizacji.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej wraz z oświadczeniami beneficjenta zostanie określony zarządzeniem Prezydenta Bytomia.

5. Wnioski będą rozpatrywane przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta, według kolejności zgłoszenia (za datę wpływu uznaje się datę wpływu do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bytomiu), w szczególności pod względem:

- 1) formalnym i merytorycznym;
- 2) możliwości dofinansowania z budżetu gminy;
- 3) uwzględnienia minimum 20% udziału środków własnych beneficjenta;
- 4) poziomu przygotowania dokumentacji umożliwiającej realizację zadania w danym roku budżetowym.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, beneficjenta wzywa się telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do ich usunięcia, bądź uzupełnienia w ustalonym terminie.

7. Rozpoznanie wniosku o udzielenie dotacji celowej następuje po jego uzupełnieniu.

8. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostanie bez rozpatrzenia.

9. Wysokość środków uzależniona jest od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Bytom na dany rok budżetowy.

10. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytomiu zamieszcza się ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej, określające:

- 1) termin, miejsce i sposób składania wniosków;
- 2) wysokość środków finansowych zarezerwowanych w budżecie Gminy Bytom.

11. Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych, którym udzielono dotacji celowej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

§ 4. Kontrola realizacji zadania

1. Gmina Bytom sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona przed przystąpieniem do realizacji zadania i na każdym jego etapie.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą weryfikować dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego, kontrolowany zobowiązany jest dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Bytomiu, zarówno w siedzibie rodzinnego ogrodu działkowego, jak i w miejscu realizacji zadania.

6. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie:

- 1) zgodności stanu faktycznego z informacjami zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji celowej;
- 2) stanu realizacji zadania;
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 4) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

§ 5. Realizacja zadania, rozliczenie i wypłata dotacji

1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania końcowego.

3. Sprawozdanie końcowe powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji.

4. Oryginały dokumentów księgowych tj. faktur winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią rodzinnych ogrodów działkowych, posiadać opis zawierający informację, z jakich środków zostały zapłacone oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Michał Staniszewski