



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 października 2024 r.

Poz. 6784

## UCHWAŁA NR VII/64/2024 RADY POWIATU W ŻYWCU

z dnia 30 września 2024 r.

### w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu w Żywcu i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 3e ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 10 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 107), na wniosek Zarządu Powiatu w Żywcu z dnia 8 sierpnia 2024 r.

#### Rada Powiatu w Żywcu uchwała, co następuje:

§ 1. Działając na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży, uznając potrzebę uczestnictwa młodzieży w procesach tworzenia demokracji, mając na uwadze przyszłość młodego pokolenia i chcąc współdziałać w jej tworzeniu Rada Powiatu w Żywcu wyraża zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu w Żywcu.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Żywcu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Żywcu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Wiesław Sypta**

Załącznik do uchwały Nr VII/64/2024  
Rady Powiatu w Żywcu  
z dnia 30 września 2024 r.

## Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Żywcu

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Żywcu, zwany dalej statutem, określa zasady działania, organy, cele i zadania oraz zasady zwrotu kosztów jak i zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Powiatu w Żywcu.
2. Młodzieżowa Rada Powiatu w Żywcu, zwana dalej Młodzieżową Radą jest reprezentacją uczniów szkół ponadpodstawowych zamieszkujących na terenie Powiatu Żywieckiego.
3. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żywcu przy ul. Krasińskiego 13.
4. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych wybieranych spośród uczniów danej szkoły w wyborach demokratycznych.
5. Radni wybierani są zgodnie z ordynacją wyborczą, która stanowi załącznik nr 1 do statutu Młodzieżowej Rady Powiatu w Żywcu.
6. Liczba członków Młodzieżowej Rady Powiatu odpowiada rzeczywistej liczbie radnych Rady Powiatu w Żywcu.
7. Liczba radnych Młodzieżowej Rady uzależniona jest od liczby uczniów w szkołach, zgodnie z podziałem mandatów zapisanym w ordynacji wyborczej do Młodzieżowej Rady Powiatu w Żywcu.
8. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów.
9. Młodzieżowa Rada jest organem bezpartyjnym, niezwiązanym z żadną partią polityczną bądź ugrupowaniem politycznym.
10. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

### Rozdział 2. Cele i zadania

**§ 2.** Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

1. Upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w środowisku lokalnym.
2. Reprezentowanie interesów młodzieży.
3. Działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia.
4. Promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych.
5. Organizowanie pomocy charytatywnej oraz wolontariatu.
6. Inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Powiecie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu.
7. Inicjowanie oraz organizacja imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady.

**§ 3.** Zadania Młodzieżowej Rady:

1. Współpraca z samorządami uczniowskimi.

2. Inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Powiecie w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu.
3. Prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży.
4. Opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu w Żywcu dotyczących młodzieży.
5. Koordynacja i inspirowanie inicjatyw młodzieżowych.
6. Organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji.
7. Występowanie do Zarządu Powiatu z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.
8. Udział w opracowaniu działań strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży.
9. Monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży.
10. Podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Powiatu.
11. Współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.
12. Kierowanie w formie uchwał, zapytań i wniosków do Rady Powiatu.
13. Prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

### **Rozdział 3. Organy Młodzieżowej Rady**

**§ 4.** Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady Powiatu w Żywcu przeprowadza się w terminie nie późniejszym niż do 30 dni od dnia powołania Rady.

**§ 5.** Na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady:

1. Każdy z radnych składa ślubowanie o treści: „Uroczyście ślubuję obowiązki w Młodzieżowej Radzie Powiatu w Żywcu sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój naszego powiatu”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

2. Wybiera się Prezydium, w którego skład wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady.
- 2) Dwoch wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady.
- 3) Sekretarz.

3. Przewodniczącego Rady wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

4. Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady wybiera się jak w ust. 3.

5. Kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza może zgłaszać każdy radny.

**§ 6.** Zadania Prezydium:

1. Przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady.
2. Określanie sposobu wykonywania uchwał.
3. Realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

**§ 7.** Zadania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami.
2. Organizowanie pracy Prezydium.
3. Reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.
4. Zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady.

5. Przygotowanie porządku obrad.

6. Przewodniczenie obradom.

**§ 8.** Zadania Sekretarza Młodzieżowej Rady:

1. Prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady.

2. Sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

**§ 9.** 1. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

2. Wniosek o odwołanie Członka Prezydium lub całego Prezydium, Rada rozpatruje na posiedzeniu zwołanym nie później niż przed upływem 30 dni od dnia posiedzenia, na którym złożono wniosek.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

4. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

**§ 10.** 1. Projekty uchwał Młodzieżowej Rady sprawdzane są pod kątem zgodności z przepisami prawa.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żywcu, na stronie internetowej Powiatu Żywieckiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Uchwały do ogłoszenia dostarcza do Starostwa Powiatowego Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Powiatu, w terminie 3 dni od daty ich podjęcia.

#### **Rozdział 4. Zasady działania Młodzieżowej Rady**

**§ 11.** Młodzieżowa Rada rozpatruje i uchwała na sesjach wszystkie sprawy określone w Statucie Młodzieżowej Rady.

**§ 12.** 1. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu w Żywcu w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Przewodniczący Rady Powiatu w Żywcu prowadzi pierwszą sesję Młodzieżowej Rady do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

**§ 13.** 1. Młodzieżowa Rada działa na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Sesje zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. W razie nieobecności przewodniczącego lub braku możliwości zwołania przez niego sesji, sesje zwołuje Wiceprzewodniczący.

4. Zwyczajne sesje Młodzieżowej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku, zgodnie z planem pracy Młodzieżowej Rady na dany rok kalendarzowy.

5. Na wniosek minimum 6 radnych przewodniczący jest zobowiązany zwołać nadzwyczajną sesję Młodzieżowej Rady, która powinna odbyć się w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

6. Radnych powiadamia o sesji Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji, za pomocą poczty elektronicznej oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.

7. Zawiadomienie musi zawierać dane o miejscu i terminie rozpoczęcia obrad, a także porządek obrad, projekty uchwał oraz inne materiały niezbędne do odbycia sesji.

**§ 14.** 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia o sesjach Przewodniczącego Rady Powiatu w Żywcu, Zarząd Powiatu w Żywcu, Dyrektorów Szkół oraz w miarę potrzeby inne instytucje i media.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę zaproszonych gości na sesje.

**§ 15.** Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie, miejscu i porządku obrad. Informacje zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.

**§ 16. 1.** Przewodniczący Młodzieżowej Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, zadania te wykonuje radny upoważniony przez Młodzieżową Radę Powiatu.

**§ 17. 1.** Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły „Otwieram sesje Młodzieżowej Rady Powiatu w Żywcu”.

2. Po otwarciu Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum obrady nie są prawomocne i Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

**§ 18. 1.** Za zgodą Młodzieżowej Rady porządek obrad może zostać zmieniony.

2. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy radny.

3. Zmiany porządku obrad przyjmowane są zwykłą większością głosów obecnego na sali składu Młodzieżowej Rady.

**§ 19. 1.** Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, co do wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego lub osoby zaproszonej w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje ich „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać głos, nakazując odnotowanie tych faktów w protokole.

**§ 20. 1.** Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym po uprzednim zgłoszeniu się przez nich do zabrania głosu.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza składu Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

**§ 21. 1.** Sekretarz z każdej sesji sporządza protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu sesji podejmowanych uchwał.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz podjęte przez Młodzieżową Radę uchwały.

3. Protokół z poprzedniej sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Młodzieżowej Rady i zatwierdza się przez głosowanie zwykłą większością głosów na następnej sesji.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu. Ewentualne poprawki protokołu podlegają zatwierdzeniu bądź odrzuceniu na sesji zwykłą większością głosów.

**§ 22.** Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady kończy sesje mówiąc „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Powiatu w Żywcu”.

**§ 23. 1.** Sprawy rozpatrywane na sesjach Młodzieżowa Rada rozstrzyga w formie uchwał.

2. Uchwały są wyodrębnionymi dokumentami, które muszą być odnotowane w protokole sesji.

**§ 24. 1.** Projekt uchwały przygotowuje Prezydium Młodzieżowej Rady.

2. Projekt uchwały musi być przekazany do biura rady, co najmniej 14 dni przed sesją.

**§ 25. 1.** Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić, co najmniej 5 radnych.

2. Inicjatywę podjęcia uchwały zgłasza się, co najmniej 21 dni przed sesją Młodzieżowej Rady Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu.

**§ 26. 1.** Podjętym uchwałom nadaje się numer sesji, numer uchwały oraz datę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady. W razie nieobecności Przewodniczącego uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzący sesję. W razie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, uchwały podpisuje radny upoważniony przez Młodzieżową Radę Powiatu do prowadzenia sesji.

3. Oryginał uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Starostwie Powiatowym w Żywcu.

**§ 27.** 1. Radni głosują w głosowaniu jawnym za wyjątkiem wyborów Prezydium Młodzieżowej Rady. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.

2. Za głos ważny uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuje się”.

3. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach do głosowania.

4. Celem przeprowadzenia głosowania tajnego Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona komisję skrutacyjną z wyłonionym spośród niej przewodniczącym. Komisja skrutacyjna składa się z 3 radnych. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z listy obecności. Radni wrzucają karty do głosowania do urny umieszczonej w wyznaczonym miejscu. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

**§ 28.** Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby radnych, z zastrzeżeniem § 5 pkt 3 i 4.

**§ 29.** 1. Zwykła większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw”. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Bezwzględna większość głosów statutowego składu Rady – to, co najmniej 11 ważnych głosów.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Rady**

**§ 30.** 1. Młodzieżowa Rada deleguje swojego przedstawiciela reprezentującego ją na zorganizowanym wydarzeniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Niepełnoletni członek Rady zobowiązany jest przed delegowaniem go na wydarzenie wskazane w ust. 1, do przedłożenia oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego wyrażającego zgodę na udział podopiecznego w danym zgromadzeniu oraz deklarację sprawowania nad nim opieki w trakcie podróży oraz w trakcie wydarzenia.

3. Radnemu biorącemu udział w sesji Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się koszty przejazdu na jego wniosek. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej stanowi załącznik nr 2 do Statutu, wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

4. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca sesji lub miejsca wydarzenia wskazanego w ust. 3 i obejmuje przejazd:

1) środkami komunikacji zbiorowej publicznej lub środkami komunikacji zbiorowej prywatnej obsługującej daną trasę;

2) przejazd samochodem osobowym w przypadku gdy zorganizowane wydarzenie odbywa się poza siedzibą Rady.

5. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dokonywany jest w zależności od wysokości kwoty biletów na danej trasie. W przypadku transportu kolejowego zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest do wysokości kwoty biletów II klasy.

6. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym regulują przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy.

7. Zwrot kosztów przejazdu na posiedzenia Rady nie przysługuje Radnemu uprawnionemu do bezpłatnego przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego na terenie Powiatu Żywieckiego.

8. Osoba uprawniona do zwrotu kosztów przejazdu zobowiązana jest do wyboru środka komunikacji mając na uwadze zasadę racjonalnego i ekonomicznie uzasadnionego wykorzystania finansów publicznych.

9. Wybór środka transportu Radnego delegowanego do reprezentacji Rady na zewnątrz podlega uprzedniej akceptacji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na przejazd, stanowi załącznik nr 4 do Statutu.

10. Zwrot kosztów przejazdu dokonany zostanie w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

**§ 31.** Zmiany w statucie zatwierdza Rada Powiatu w Żywcu w trybie właściwym dla jej uchwalenia.

**§ 32.** Zasady i tryb wyborów członków do Młodzieżowej Rady określa Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Powiatu w Żywcu – stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

## Załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu w Żywcu

**Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Powiatu w Żywcu**

**§ 1.** Ordynacja określa zasady i tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady Powiatu w Żywcu, zwanej dalej Młodzieżową Radą, a także przypadki wygaśnięcia oraz utraty mandatu radnego.

**§ 2.** Członkiem Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która:

1. W chwili wyboru posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej i mieszka na terenie Powiatu Żywieckiego.

2. Nie jest zawieszona w prawach ucznia.

3. Nie jest pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.

4. Nie jest pozbawiona praw wyborczych.

5. Nie jest ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

6. Nie jest skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

7. W przypadku obywatela Unii Europejskiej niebędącego obywatelem polskim – nie jest pozbawiony prawa wybieralności w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego jest obywatelem.

**§ 3.** Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto spełnia warunki, o których mowa § 2 ust. 1 i 2.

**§ 4.** 1. Wybory są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Każdemu uczniowi przysługuje jeden głos.

3. Głosować można tylko osobiście.

**§ 5.** Na pierwszej sesji Rady Powiatu w Żywcu, przypadającej na dany rok szkolny co dwa lata, Przewodniczący Rady Powiatu w Żywcu informuje o zarządzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady.

**§ 6.** 1. Wybory przeprowadza się w okręgach wyborczych, którymi są szkoły wymienione w § 7.

2. Udział szkół wymienionych w § 7 Ordynacji w wyborach do Młodzieżowej Rady jest dobrowolny.

**§ 7.** Wykaz poszczególnych okręgów wraz z ilością przypadających mandatów określa się następująco:

1. Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Żywcu – 4 mandaty.

2. Zespół Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu – 4 mandaty.

3. Zespół Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Żywcu – 3 mandaty.

4. I Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika w Żywcu – 3 mandaty.

5. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych im. Marii Konopnickiej w Milówce – 2 mandaty.

6. Zespół Szkół Technicznych i Leśnych w Żywcu – 2 mandaty.

7. Zespół Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących im. Józefa Piłsudskiego w Żywcu – 2 mandaty.

8. Zespół Szkół Samochodowych w Żywcu – 1 mandat.

9. Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Cogito w Żywcu – 1 mandat.

10. Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Koszarawie Bystrej – 1 mandat.

11. Zespół Szkół Zawodowych im. prof. Jerzego Buzka w Węgierskiej Górcie – 1 mandat.

12. Technikum i Branżowa Szkoła I Stopnia w Żywcu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach – 1 mandat.



13. Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Szkoły Mistrzostwa Sportowego im. Żywieckich Habsburgów w Żywcu – 1 mandat.

14. Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Żywcu – 1 mandat.

**§ 8.** 1. Za przygotowanie procedury wyborów w poszczególnych okręgach odpowiadają Dyrektorzy szkół, które są okręgami wyborczymi dla wyborów do Młodzieżowej Rady, w terminie do 14 dni od daty otrzymania powiadomienia o zarządzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Szkolne komisje wyborcze liczą od 5 do 7 członków, wśród których znajduje się przynajmniej dwóch nauczycieli i trzech uczniów, posiadających czynne prawo wyborcze i nieubiegających się o mandat radnego Młodzieżowej Rady.

3. Do zadań szkolnych komisji wyborczych należy:

1) organizacja i przeprowadzenie wyborów na terenie okręgu/szkoły, w tym ogłoszenie terminu wyborów oraz terminu przyjmowania zgłoszeń kandydatów w danym okręgu,

2) ustalenie wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołu z głosowania,

4) umieszczenie wyników wyborów na tablicy ogłoszeń w szkole,

5) przekazanie do Biura Rady Starostwa Powiatowego, za pośrednictwem Dyrektora szkoły, protokołu głosowania.

**§ 9.** Szkolne komisje wyborcze przeprowadzają wybory do Młodzieżowej Rady Powiatu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich powołania przez Dyrektora szkoły.

**§ 10.** 1. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać:

1) zespoły klasowe danej szkoły, w liczbie nie mniejszej niż 10 osób,

2) koła zainteresowań działające w szkole, w liczbie nie mniejszej niż 10 osób,

3) sami zainteresowani (zgłoszenia indywidualne).

2. W przypadku zgłaszania indywidualnego, kandydat musi przedstawić listę poparcia zawierającą minimum 10 podpisów uczniów danej szkoły.

3. Kandydatów na radnych zgłasza się do szkolnej komisji wyborczej w podanym przez nią terminie.

4. Kandydat do zgłoszenia musi dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie oraz pisemne oświadczenie, że spełnia wymogi, o których mowa w § 2 Ordynacji.

**§ 11.** Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów przez szkolną komisję wyborczą w danym okręgu i powinna być prowadzona wyłącznie na jego terenie.

**§ 12.** Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.

**§ 13.** 1. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

2. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej.

**§ 14.** 1. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów.

2. Z przeprowadzonego głosowania szkolna komisja sporządza protokół zawierający:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę oddanych głosów,

3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,

4) nazwiska i imiona wybranych członków Młodzieżowej Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych.

3. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania przekazuje w zamkniętej kopercie Dyrektor szkoły do Biura Rady Starostwa Powiatowego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od daty ich uzyskania od komisji wyborczej.

4. W przypadku równej ilości głosów szkolna komisja wyborcza zarządza losowanie. Wyniki głosowania uwzględnia się w protokole.

§ 15. Na podstawie protokołów otrzymanych z poszczególnych szkolnych komisji wyborczych Przewodniczący Rady Powiatu ogłasza wyniki głosowania. Informacja o powyższym zostaje umieszczona na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 7 dni od momentu otrzymania ostatniego z protokołów.

§ 16. Mandat członka Rady uzyskują uczniowie, którzy otrzymali największą ilość głosów w poszczególnych okręgach wyborczych.

§ 17. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje w skutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) ukończenia szkoły,
- 3) skreślenia z listy uczniów szkoły,
- 4) zmiany miejsca zamieszkania poza obszar Powiatu Żywieckiego,
- 5) śmierci.

2. Utrata mandatu radnego następuje:

1) na wniosek dyrektora szkoły w przypadku rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm społecznych przez radnego. O utracie mandatu decyduje Młodzieżowa Rada.

2) wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu przez radnego.

3) w przypadku utraty jednej z przesłanek, o których mowa w § 2 niniejszej ordynacji. Utratę mandatu potwierdza Młodzieżowa Rada.

3. Wygaszony mandat otrzymuje kandydat, który w szkole, z której pochodził Radny, którego mandat wygasł, uzyskał kolejno największą liczbę głosów i spełnia warunki do bycia Radnym.

## Załącznik Nr 1 do Ordynacji Wyborczej

(pieczęć szkoły)

wzór

Karta do głosowania w wyborach do Młodzieżowej Rady Powiatu w Żywcu w dniu.....r.

Kandydaci do Młodzieżowej Rady Powiatu w Żywcu:

(wymienieni w porządku alfabetycznym)

## Załącznik Nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu w Żywcu

## Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

Starostwo Powiatowe w Żywcu

Imię i Nazwisko:.....

Adres:.....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

z.....

do.....

w dniu.....

Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej.

 Łączną kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek bankowy:

.....

 W kasie Starostwa Powiatowego w Żywcu.

W załączeniu przekazuję:

Bilety/fakturę/ inny dokument potwierdzający poniesione koszty\*

\* (niepotrzebne skreślić)

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis wnioskodawcy

## Załącznik Nr 3 do Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu w Żywcu

## Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym

Starostwo Powiatowe w Żywcu

Imię i Nazwisko:.....

Adres:.....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu samochodem osobowym na trasie:

z..... do..... w dniu.....

Przejazd odbywał się samochodem o numerze rejestracyjnym.....

o pojemności silnika.....

Łączny koszt dojazdu wyniósł..... zł.

 Łączną kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek bankowy:

.....

 W kasie Starostwa Powiatowego w Żywcu.

## EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

LP	Data Wyjazdu	Opis trasy wyjazdu skąd dokąd	Cel wyjazdu	Liczba przejechanych km	Stawka za 1 km przebiegu w zł i gr	Wartość w zł i gr (5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
Suma						

.....  
Miejscowość i data.....  
Podpis wnioskodawcy

## Załącznik Nr 4 do Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu w Żywcu

Wniosek o wyrażenie zgody na przejazd, którego koszt pokrywany jest przez Starostwo Powiatowe  
w Żywcu

Starostwo Powiatowe w Żywcu  
za pośrednictwem  
Starosty Żywieckiego

Proszę o wyrażenie zgody na przejazd, którego koszt pokryty zostanie przez Starostwo Powiatowe  
w Żywcu

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko radnego/radnych Młodzieżowej Rady i rodziców/opiekunów prawnych radnych  
niepełnoletnich)

1. Termin wyjazdu.....

2. Miejscowość.....

3. Cel wyjazdu.....

4. Środek transportu.....

5. Szacunkowy koszt przejazdu.....

.....

Przewodniczący Młodzieżowej Rady Powiatu w Żywcu

.....

Akceptacja Starosty Żywieckiego