



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 sierpnia 2024 r.

Poz. 5791

UCHWAŁA NR VI/33/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LX/419/2022 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 23 czerwca 2022 r. sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingu przy Galerii Lider stanowiącego własność Miasta Żywca, zlokalizowanego poza pasem dróg publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.),

Rada Miejska w Żywcu uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się § 1 uchwały nr LX/419/2022 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingu przy Galerii Lider stanowiącego własność Miasta Żywca zlokalizowanego poza pasem dróg publicznych poprzez nadanie § 1 wyżej wymienionej uchwały nowej następującej treści:

Ustala się na działkach ewidencyjnych 385/6, 399/1, 395/16 i 407/1 stanowiących własność użytkowanie wieczyste Miasta Żywca, zlokalizowanych poza pasem dróg publicznych, płatny parking przy Galerii Lider, oraz określa zasady i tryb korzystania z tego parkingu w Regulaminie określonym w Załączniku nr 1 opisanym jako – „Regulamin płatnego parkingu przy Galerii Lider”.

§ 2. Zmienia się „Regulamin płatnego parkingu przy Galerii Lider” poprzez nadanie mu nowej treści określonej załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żywcu

Jarosław Gowin

Załącznik do uchwały Nr VI/33/2024
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 28 sierpnia 2024 r

REGULAMIN płatnego parkingu przy Galerii Lider

Rozdział 1. Definicje i przepisy ogólne

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uchwała – uchwała Rady Miasta Żywca w sprawie ustalenia zasad korzystania z płatnego parkingu przy Galerii Lider w Żywcu, stanowiącego własność Miasta Żywca, zlokalizowanego poza pasem dróg publicznych,
- 2) PP – parking płatny przy Galerii Lider stanowiący własność Miasta Żywca, zlokalizowany poza pasem dróg publicznych, na którym w określonych godzinach za niestrzeżony postój pojazdów samochodowych pobierana jest opłata,
- 3) Automat parkingowy (parkomat) – urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania,
- 4) Bilet parkingowy – wydruk z automatu parkingowego, zawierający numer rejestracyjny pojazdu oraz czas rozpoczęcia i zakończenia postoju, stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w PP, nie zachodzi konieczność umieszczania go w pojeździe,
- 5) Kontroler PP – pracownik Biura SPPNiP, posiadający upoważnienie do kontroli uiszczenia opłat za parkowanie i wystawiania zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty,
- 6) BSPPNiP – Biuro Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego i Parkingów w Żywcu,
- 7) Wezwanie – dokument wystawiony przez kontrolera Działu Obsługi SPPN powiadamiający o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowanego prawa do zwolnienia z opłaty,
- 8) System mobilny – dedykowane aplikacje, dzięki którym możliwe jest uiszczanie opłat za postój pojazdów na terenie PP,
- 9) Prawidłowy czas postoju – jest to możliwy do stwierdzenia, udokumentowany i opłacony czas postoju samochodu w PP,
- 10) Nieprawidłowy (nieopłacony) czas – należy przez to rozumieć stwierdzony, udokumentowany, nieopłacony czas postoju pojazdu samochodowego w PP.

§ 2. 1. Parking stanowiący własność Miasta Żywca, położony przy Galerii Lider na działkach 385/6, 399/1, 395/16 i 407/1 (obręb Żywiec), zlokalizowany poza pasem dróg publicznych, jest niestrzeżonym gminnym obiektem użyteczności publicznej.

2. Przez postój pojazdu samochodowego na miejscu do tego wyznaczonym, osoba korzystająca z miejsca postojowego zawiera z Miastem Żywiec cywilnoprawną umowę najmu miejsca postojowego na czas postoju.

3. Każda osoba korzystająca z miejsca postojowego poprzez wjazd na teren PP zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

4. Opłaty za postój na PP pobierane są od poniedziałku do niedzieli (włącznie) w godzinach od 8:00 do 21:00.

5. Raz na dobę, przysługuje na PP postój darmowy, którego czas wynosi jedną godzinę. Darmowa jedna godzina postoju przysługuje wyłącznie po pobraniu z parkomatu biletu parkingowego wraz z numerem rejestracyjnym parkowanego pojazdu i czasem postoju.

6. Urząd Miasta w Żywcu nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.

Rozdział 2.

Realizacja opłat na Parkingu Galerii Lider

§ 3. 1. Pojazdy wolno pozostawiać wyłącznie na wyznaczonych zgodnie z oznakowaniem poziomym i pionowym miejscach parkingowych.

2. Obowiązkiem kierującego pojazdem samochodowym jest pobranie darmowego biletu parkingowego lub wykupienie biletu parkingowego niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu na cały deklarowany czas postojowy.

3. Nie ma możliwości uregulowania należności za przeszły czas parkowania w PP poprzez wniesienie opłaty w formie biletu parkingowego w automacie parkingowym lub opłacenia parkowania poprzez aplikację mobilną.

4. W przypadku stwierdzenia awarii parkomatu bilet postojowy należy pobrać, wykupić w innym, najbliższym, parkomacie.

5. Operator zarządzający PP nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe/nieprawidłowe działanie aplikacji do wnoszenia opłat za postój pojazdów w strefie płatnego parkowania. W przypadku otrzymania zawiadomienia o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej z przyczyn błędnego/wadliwego działania aplikacji, użytkownik może wystąpić z reklamacją do właściwego operatora.

§ 4. 1. Opłaty za czas postojowy uiszczą się poprzez:

- a) wykupienie biletu parkingowego, który nabywa się w automatach parkingowych (samoobsługowy system biletów parkingowych) podając numer rejestracyjny parkowanego pojazdu i płacąc bezgotówkowo (dostępnymi metodami płatności) lub gotówką w kwocie równej iloczynowi liczby godzin planowanego czasu postojowego i aktualnej stawki opłaty za czas parkowania, w przypadku płatności gotówkowej bilet parkingowy zostaje wydany za całą wpłaconą kwotę – automat nie wydaje reszty,
- b) wniesienie opłaty za pomocą systemu płatności mobilnych podając numer rejestracyjny parkowanego pojazdu, wskazując poprawnie strefę parkowania oraz czas postojowy,
- c) przed wniesieniem opłaty za parkowanie, pobraniem darmowego biletu, należy wprowadzić numer rejestracyjny pojazdu, dla którego postój jest opłacany. Obowiązek ten dotyczy wszystkich form płatności, w których należy podawać numer rejestracyjny pojazdu.

Rozdział 3.

Postój niewłaściwy i opłata dodatkowa

§ 5. 1. Za brak pobrania darmowego biletu, nieuiszczenie opłaty za parkowanie w PP, brak przedłużenia opłaty za parkowanie w PP, kontrolerzy wystawiają wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej.

2. Wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej za postój w PP zostaje wystawione przez kontrolera nie wcześniej niż 10 minut po stwierdzeniu okoliczności wymienionych w ustępie 1.

3. W przypadku przekroczenia czasu opłaconego postojowego wezwanie o nałożeniu opłaty dodatkowej wystawia się nie wcześniej aniżeli po upływie 10 minut od upływu opłaconego czasu postojowego.

§ 6. Opłatę dodatkową uiszczą się gotówką lub bezgotówkowo (dostępnymi metodami płatności) w BSPPNiP, w automacie parkingowym lub poprzez wykonanie przelewu na numer rachunku bankowego podanego na wezwaniu.

§ 7. Brak prawidłowo uiszczonych opłat za postój w danym dniu skutkuje nałożeniem opłaty dodatkowej i obowiązkiem jej zapłaty za każdy dzień nieposiadania opłaty.

§ 8. Windykacja nieuregulowanych opłat dodatkowych za nieuiszczenie opłaty parkingowej należy do Urzędu Miasta Żywiec.

Rozdział 4.

Kontrola czasu postojowego pojazdów

§ 9. Kontroli opłacenia czasu postojowego pojazdów w PP mogą dokonywać wyłącznie kontrolerzy upoważnieni przez Operatora SPPN, którzy działają na podstawie niniejszego Regulaminu PP.

§ 10. 1. Do obowiązków kontrolera SPPN należy w szczególności należy:

- kontrolowanie wniesienia opłat za czas postoju pojazdów,
- sprawdzanie ważności biletów parkingowych,
- wystawianiu wezwań o konieczności uiszczenia opłaty dodatkowej po stwierdzeniu nie wniesienia należnej opłaty za parkowanie,
- wykonywanie dokumentacji fotograficznej na okoliczność wystawienia wezwania o nałożeniu opłaty dodatkowej,
- zgłaszaniu Policji lub Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- kontrolowaniu stanu oznakowania poziomego i pionowego oraz zgłaszaniu nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy dróg,
- informowanie użytkowników PP o obowiązujących w Strefie zasadach parkowania i opłacania postoju.

Rozdział 5.

Postępowania odwoławcze i anulowania wystawionych zawiadomień

§ 11. Można odwołać się w formie pisemnej od przedmiotowego wezwania w terminie 14 dni od dnia jego wystawienia, dołączając do odwołania dowód wniesienia opłaty na czas, w którym wystawione zostało wezwanie do uregulowania opłaty dodatkowej.

§ 12. 1. Pracownik BSPPNiP samodzielnie i bezzwłocznie (od ręki), anuluje wezwanie do zapłaty w poniżej określonych przypadkach:

- a) zaistnienia oczywistych błędów pisarskich w numerze rejestracyjnym, pozwalających jednoznacznie określić pojazd, na który został pobrany bilet potwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie,
- b) zaistnienia oczywistej pomyłki w numerze rejestracyjnym, przy zakupie opłaty za parkowanie poprzez dedykowane aplikacje mobilne,
- c) w chwili kontroli opłata za postój była uiszczona, lub gdy pomiędzy końcem opłaconego czasu postoju a czasem wystawienia zawiadomienia nie upłynęło 10 minut,
- d) przedstawienia przez kierowcę faktu pobrania gotówki z konta (przy płatnościach bezgotówkowych), podczas gdy urządzenie w sposób losowy nie przeprowadziło poprawnie transakcji i nie wprowadziło numeru rejestracyjnego pojazdu do bazy pojazdów opłaconych,
- e) pojazd objęty był stawką zerową za postój.

2. Ponadto pracownicy BSPPNiP mogą dokonać anulowania wezwania w dodatkowych sytuacjach, które nie zostały ujęte w punkcie 1:

- a) braku możliwości ustalenia właściciela pojazdu lub jego miejsca zamieszkania,
- b) wystawienia go na pojazd samochodowy o numerze rejestracyjnym nie figurującym w bazie danych CEPIK.

§ 13. Wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej nie będzie anulowane bez względu na sytuacje losowe, gdy:

- a) opłata została wniesiona później niż 10 minut od zaparkowania pojazdu,
- b) osoba korzystająca z miejsca postojowego nie posiada wiedzy lub zapomniała o obowiązku zapłaty za parkowanie,
- c) osoba niepełnosprawna zaparkowała pojazd poza wyznaczonym miejscem (niebieska koperta) nie uiszczając opłaty za parkowanie,
- d) w przypadku braku możliwości zakupu biletu w danym parkomacie, kierowca nie podjął próby opłacenia postoju w innym parkomacie, lub nie zgłosił od razu usterki parkomatu uniemożliwiającej opłacenie postoju telefonicznie do BSPPNiP (tel. 334432277),
- e) opłata za postój została wniesiona na pojazd o numerze rejestracyjnym innym niż pojazd, na który zostało wystawione zawiadomienie,

f) osoba korzystająca z miejsca postojowego PP pobrała bilet parkingowy z urządzenia administrowanego przez innego operatora niż operator PP.

§ 14. Kontrolerzy nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Na terenie PP zabronione jest:

- a) tankowanie pojazdów,
- b) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
- c) mycie i odkurzanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju,
- d) jazda na rolkach, deskorolkach.

2. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na PP pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności: łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz podobnego rodzaju materiały, jeżeli materiały te nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Użytkownik pojazdu odpowiada Miastu Żywiec oraz osobom trzecim za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu.