



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 6 sierpnia 2024 r.

Poz. 5446

UCHWAŁA NR IV/36/2024 RADY MIEJSKIEJ W TARNOWSKICH GÓRACH

z dnia 31 lipca 2024 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach na terenie Gminy Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, na wniosek Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry

Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwała:

§ 1. Przyjmuje się „Zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach na terenie Gminy Tarnowskie Góry wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków”, określone w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej

Justyna Kosmała

Załącznik do uchwały Nr IV/36/2024
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 31 lipca 2024 r.

Zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach na terenie Gminy Tarnowskie Góry wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

§ 1. 1. Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, zwane dalej „zasadami”, określają:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach,
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej,
- 3) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku,
- 4) sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w zasadach pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (t.j. Dz.U.2021 poz. 81).

3. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) pracach przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku,
- 2) gminnej ewidencji zabytków – należy przez to rozumieć Gminną Ewidencję Zabytków Gminy Tarnowskie Góry
- 3) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na niniejszych zasadach przyznano dotację z budżetu Gminy Tarnowskie Góry na prace przy zabytku,
- 4) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 2. 1. Udzielenie dotacji celowej może nastąpić po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku w Urzędzie Miejskim w Tarnowskich Górach zgodnie ze wzorem stanowiącym załączniki nr 1 i 2 do niniejszych zasad.

2. Z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac przy zabytku może wystąpić Wnioskodawca, którym może być osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem zabytku lub posiadająca tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przy zabytku składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy finansowanie i w którym dotacja ma być udzielona.

2. Wnioskodawca, którego prace przy zabytku zostały dofinansowane, może ponownie ubiegać się o dotację na ten sam zakres prac po upływie trzech lat licząc od końca roku, w którym zakończono prace. Warunek ten nie dotyczy sytuacji dotowania najpierw sporządzenia dokumentacji konserwatorsko-architektonicznej, a później wykonania prac przy zabytku realizowanych na podstawie tej dokumentacji.

3. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub stanu zagrożenia zniszczeniem lub uszkodzeniem obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, dopuszcza się możliwość składania wniosku o udzielenie dotacji w terminie innym niż określony w ust. 1. Stan zagrożenia powinien zostać udokumentowany ekspertyzą techniczną potwierdzającą konieczność podjęcia pilnych prac przy zabytku, mających na celu zatrzymanie procesów destrukcyjnych i zachowanie obiektu.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko, adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
- 2) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 3) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 4) określenie zakresu prac przy zabytku, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 5) koszty realizacji prac przy zabytku wykazane w załączonym kosztorysie wraz z określeniem wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację i w jakiej wysokości na prace przy zabytku objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji,
- 7) wykaz prac przy zabytku, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
- 8) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy zabytku, o których mowa w pkt 7.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję wojewódzkiego konserwatora zabytków lub powiatowego konserwatora zabytków, o której mowa w § 8 ust. 2,
- 3) pozwolenie na budowę, jeżeli prace przy zabytku wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 4) kosztorys ofertowy prac przy zabytku, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- 5) dokumentację fotograficzną zabytku, obrazującą zakres zgodny z określonym w ust. 1 pkt 4),

3. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności, a objętej dotacją – stanowi pomoc de minimis. Na każdym etapie postępowania o udzielenie dotacji Gmina Tarnowskie Góry ma prawo badać udzieloną pomoc pod kątem wystąpienia pomocy publicznej.

4. W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną, pomoc taka może być udzielana jako:

- 1) pomoc de minimis udzielaną wyłącznie podmiotom prowadzącym działalność o charakterze gospodarczym, na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2023/2832 z 15.12.2023),
- 2) pomoc de minimis podmiotom działającym w sektorze rolnym na podstawie rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dn. 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.),
- 3) pomoc de minimis podmiotom działającym w sektorze rybołówstwa i akwakultury na podstawie rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 190 z dn. 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.).

5. Gmina Tarnowskie Góry dokonuje oceny warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz odpowiada za wykonywanie innych zadań podmiotów udzielających pomocy, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U.2023 poz. 702), w szczególności zobowiązana jest do odbierania od podmiotów ubiegających się o udzielenie pomocy de minimis:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 1, jakie otrzymały w ciągu 3 minionych lat,
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 2 i 3, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo
- 3) oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo
- 4) oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 5) innych wymaganych zaświadczeń oraz informacji, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U.2023 poz. 702) oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U.2024. poz. 40) lub informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz.U.2020 nr 121 poz. 810).

6. Wzór oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

§ 5. 1. Wnioski złożone w terminie, lecz niekompletne i nieprawidłowo wypełnione podlegać będą uzupełnieniu w terminie wskazanym w wezwaniu Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry.

2. W przypadku uzupełnienia wniosku, za ostateczny termin złożenia wniosku uznana będzie data wpływu uzupełnienia do Urzędu.

3. Brak uzupełnienia wniosku spowoduje pozostawienie go bez rozpoznania.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym,
 - 2) na podstawie dokumentów określonych w § 4 niniejszych zasad dokonuje wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, które mogą być przedmiotem dotacji.
2. Wniosek o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry.
3. Zakres prac przy zabytku objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.
4. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznacznie z jej przyznaniem.

§ 7. Gmina Tarnowskie Góry może udzielić dotacji osobom lub jednostkom, o których mowa w § 2 ust. 2, na dofinansowanie prac przy obiektach o statusie zabytku, położonych na obszarze Gminy Tarnowskie Góry, wpisanych do rejestru zabytków albo znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 8. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku określonych w § 4, ust. 1, pkt 4, ustalonych na podstawie kosztorysu ofertowego, o którym mowa w § 4 ust. 2, pkt 4. Prace te powinny zostać przeprowadzone do końca roku następującego po roku złożenia wniosku.

2. Zakres prac powinien być zgodny z decyzją wojewódzkiego konserwatora zabytków lub powiatowego konserwatora zabytków o pozwoleniu na wykonywanie prac przy zabytku, wymaganą zgodnie z art. 36 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na wykonanie prac przy zabytkach wymienione:

- 1) w art. 77 pkt 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13 oraz w ich zakresie pkt 16 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków, przy czym dotacją mogą być objęte wszelkie prace związane z utrzymaniem, zachowaniem i odtworzeniem substancji zabytku,

2) w art. 77 pkt 9, 11 oraz w ich zakresie pkt 16 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – dla zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, przy czym dotacją mogą być objęte prace przy elewacjach budynków i przy dachach w przypadku widocznych dachów stromych oraz remonty pierwotnej stolarki okiennej i drzwiowej.

§ 9. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Tarnowskich Górach, w drodze uchwały, która określa beneficjenta dotacji, rodzaje prac przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 10. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości:

- 1) do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
- 2) do 25% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytkach znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

2. W przypadku, gdy beneficjent otrzymuje na prace przy zabytku również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z Gminy Tarnowskie Góry wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku.

3. Udzielenie dotacji oraz jej wysokość uzależnione są od:

- 1) środków planowanych na dotacje celowe na ochronę zabytków, w roku budżetowym w którym nastąpi realizacja zadania objętego wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 2) wysokości środków własnych zaangażowanych przez władającego zabytkiem w ostatnich 5 latach poprzedzających złożenie wniosku, wliczając w to rok złożenia wniosku.

4. O udzieleniu dotacji nie decyduje kolejność składanych wniosków.

5. Rada Miejska może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji w wysokości większej, niż określona w ust. 1. Dotyczy to zwłaszcza przypadków szczególnych, określonych w § 3 ust. 3.

§ 11. Gmina Tarnowskie Góry może udzielić dotacji osobom lub jednostkom, o których mowa w § 2 ust. 2, na podstawie umowy zawartej z tymi osobami lub jednostkami. W umowie o udzielenie dotacji Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry uwzględnia przepisy art. 250-253 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2023, poz. 1270, z późn. zm.).

§ 12. Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wykonawcy w sposób racjonalny, efektywny i z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

§ 13. 1. Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) zakres prac przy zabytku, na które udzielono dotacji,
- 4) numer umowy dotacji i datę jej zawarcia,
- 5) wysokość przekazanej dotacji.

Załącznik Nr 1 do Załącznika

**Wniosek
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku na
terenie Gminy Tarnowskie Góry**

I. Podstawowe informacje o wnioskodawcy i zabytku**A. Wnioskodawca:**

1. Imię i nazwisko / pełna nazwa.....
2. Adres zamieszkania / siedziba (województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, fax-u, e-mail):
.....
.....
3. Tytuł do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)
.....
4. Inne dane:
 - 1) nr REGON:
 - 2) NIP:
 - 3) osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (imię, nazwisko, nr telefonu i adres e-mail),
.....
 - 4) dokument potwierdzający umocowanie osób reprezentujących wnioskodawcę do występowania w jego imieniu¹⁾
 - 5) osoby odpowiedzialne za przygotowanie wniosku i kontakty ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz Urzędem Miejskim w Tarnowskich Górach (imię, nazwisko, nr telefonu i e-mail):
.....

B. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku
.....
.....
2. Status zabytku (nr w rejestrze zabytków z datą wpisu)
.....
3. Dokładny adres zabytku
.....
4. Uzasadnienie historycznego, artystycznego lub naukowego znaczenia zabytku
.....
.....

¹⁾ 1. W przypadku spółek prawa handlowego – wyciąg z KRS 2. w przypadku dużych wspólnot mieszkaniowych (obejmujących powyżej 3 lokali) dokumenty wynikające z art. 18-23 Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz.U.2021, poz. 1048): a) kopię uchwały o ustanowieniu zarządu, b) uchwałę wspólnoty o zgodzie na podjęcie czynności przekraczających zwykły zarząd, polegających na przebudowie lub gruntownym remoncie zabytku, c) pełnomocnictwo w formie uchwały wspólnoty do działania w jej imieniu, w zakresie podpisywania umów, zaciągania zobowiązań i ich rozliczania. 3. w przypadku małych wspólnot mieszkaniowych lub współwłasności – pełnomocnictwo zwykłe 4. w przypadku parafii – dekret biskupi ustanawiający rozporządzenie zabytkiem

.....

II. Szczegółowe informacje o pracach przy zabytku

A. Zakres rzeczowy prac przy zabytku i ich charakterystyka:

.....

B. Uzasadnienie celowości prac przy zabytku:

.....

C. Harmonogram prac przy zabytku wraz ze wskazaniem źródeł finansowania (w zł):

| L.p. | Rodzaje prac przy zabytku | Okres realizacji | Przewidziany koszt (brutto) (zł) | Źródło finansowania ²⁾ |
|------|---------------------------|------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

D. Koszty realizacji prac przy zabytku oraz źródła ich finansowania:

| Koszty realizacji prac przy zabytku oraz źródła ich finansowania (brutto) | Kwota (zł) | Udział w całości kosztów (w %) |
|---|------------|--------------------------------|
| Ogółem: | | |
| Kwota wnioskowanego dofinansowania | | |
| Finansowe środki własne wnioskodawcy | | |
| Udział środków uzyskanych z: | | |
| - budżetu państwa | | |
| - wojewódzkiego konserwatora zabytków | | |
| - innych źródeł (należy wskazać) | | |

²⁾ Jeśli finansowanie danej pozycji nastąpi z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

III. Dodatkowe informacje dotyczące wnioskodawcy

Wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wykonanych przez wnioskodawcę przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie:

| Rok | Zakres wykonanych prac przy zabytku | Poniesione wydatki (zł) | Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie) |
|-----|-------------------------------------|-------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

.....

Podpis/podpisy Wnioskodawcy

(osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....

(miejscowość, data)

Oświadczam/my, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

Podpis/podpisy Wnioskodawcy

(osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Załącznika

Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

W związku z wnioskiem z dnia o przyznanie dotacji celowej Gminy Tarnowskie Góry w roku na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku – obiekcie położonym w Tarnowskich Górach:

.....
oświadczam, iż Wnioskodawca:

- będący przedsiębiorcą, działającym we wszystkich sektorach z wyjątkiem sektora rolnego lub sektora rybołówstwa i akwakultury, w ciągu trzech minionych lat otrzymał pomoc*/ nie otrzymał pomocy* de minimis w wysokości zł.
- będący podmiotem działającym w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał pomoc*/ nie otrzymał pomocy* de minimis w wysokości zł.

.....

Podpis/podpisy Wnioskodawcy

(osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Pouczenie:

1. Należy wskazać kwoty pomocy de minimis, uzyskane na podstawie wszystkich rozporządzeń o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu **trzech minionych lat** – w przypadku przedsiębiorstw we wszystkich sektorach z wyjątkiem przedsiębiorstw prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

2. Należy wskazać kwoty pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie uzyskane na podstawie wszystkich rozporządzeń o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał **w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych**.

3. W przypadku informacji o otrzymaniu pomocy de minimis, należy do wniosku dołączyć zaświadczenia i informacje o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 1, 2 i 5 załącznika nr 1 do Uchwały.

* – niepotrzebne skreślić