



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 6 sierpnia 2024 r.

Poz. 5445

### UCHWAŁA NR IV/35/2024 RADY MIEJSKIEJ W TARNOWSKICH GÓRACH

z dnia 31 lipca 2024 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Tarnowskie Góry oraz jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry

#### **Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwała:**

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadające Gminie Tarnowskie Góry lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania ulg.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tarnowskie Góry,
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
- 3) beneficjencie pomocy publicznej – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną na zasadach ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702),
- 4) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki budżetowe lub zakłady budżetowe Gminy, a także samorządowe instytucje kultury, dla których organizatorem jest Gmina,
- 5) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry,
- 6) należności – należy przez to rozumieć przypadające Gminie lub jej jednostce organizacyjnej należności pieniężne (należność główna) oraz odsetki wraz z kosztami dochodzenia należności w tym kosztami sądowymi lub rekompensatą za koszty odzyskiwania należności (należność uboczna), według stanu na

dzień umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona jest to suma należności ubocznych,

- 7) podmiocie uprawnionym – rozumie się przez to Burmistrza, Zastępców Burmistrza, naczelników lub kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach, dyrektora albo kierownika jednostki organizacyjnej,
- 8) rozstrzygnięciu – rozumie się przez to wyrażone na piśmie jednostronne oświadczenie woli podmiotu uprawnionego w sprawie umorzenia należności, odroczenia terminu ich spłaty lub rozłożenia ich na raty,
- 9) uldze – rozumie się przez to umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminów ich spłaty albo rozłożenie płatności należności na raty,
- 10) minimalnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie za pracę ustalane na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujące w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym udzielana jest ulga,
- 11) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 3. Udzielenie ulgi w spłacie może dotyczyć zarówno całości jak i części należności.

§ 4. Umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje na podstawie pisemnego rozstrzygnięcia podmiotu uprawnionego albo w formie umowy zawartej pomiędzy Gminą albo jednostką organizacyjną i dłużnikiem.

§ 5. Nie nalicza się odsetek w przypadku, gdy ich wysokość w dniu wpłaty należności nie przekracza kwoty 2,00 zł.

## **Rozdział 2. Umarzanie należności**

§ 6. Należności mogą być umarżane z urzędu albo na wniosek.

§ 7. 1. Należności mogą być umarżone w całości z urzędu w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.

2. W przypadku zastosowania umorzenia z urzędu odsetki za opóźnienie nalicza się do dnia podjęcia rozstrzygnięcia przez podmiot uprawniony.

§ 8. 1. Należności pieniężne mogą być umarżane w całości lub w części na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Podmiot uprawniony prowadzący postępowanie może zażądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz innych dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, wówczas w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

5. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności dopuszcza się możliwość rozłożenia na raty pozostałej należności w formie ugody. Niedotrzymanie terminu zapłaty rozłożonej na raty należności skutkuje wymagalnością należności w tej części wraz z odsetkami za opóźnienie od pierwotnego terminu płatności.

## **Rozdział 3. Odraczanie i rozkładanie na raty należności**

§ 9. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym termin płatności należności może, na wniosek dłużnika, zostać odroczone lub należność może zostać rozłożona na raty.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z okresową niemożnością osiągnięcia dochodów (np. utrata pracy, przewlekła choroba itp.) można wyrazić zgodę na spłatę należności rozłożonej na raty na okres nie dłuższy niż 48 miesięcy.

4. Należności nieprzekraczające kwoty 1.000 zł mogą być rozłożone na raty na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy albo zostać odroczone termin ich płatności na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy bez konieczności składania oświadczenia o sytuacji osobistej i majątkowej dłużnika na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego, jeżeli dłużnik nie posiada zaległości w spłacie innych zobowiązań cywilnoprawnych w stosunku do Gminy. Jeżeli udzielona ulga stanowi pomoc publiczną § 11 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

5. Od należności, której termin zapłaty odroczone, lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od daty wydania oświadczenia woli lub zawarcia umowy, o których mowa w § 4, do upływu terminu lub terminów zapłaty.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 5.

#### **Rozdział 4.**

##### **Podmioty uprawnione do umarzania, odraczania i rozkładania na raty**

**§ 10.** Podmiotami uprawnionymi do udzielania ulg są:

- 1) Burmistrz,
- 2) Zastępcy Burmistrza – w odniesieniu do należności, której wartość przewyższa kwotę trzykrotnego minimalnego wynagrodzenia i jest mniejsza bądź równa sześciokrotności tego wynagrodzenia,
- 3) dyrektor (kierownik) jednostki budżetowej – jeżeli wartość należności równa jest bądź mniejsza od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,
- 4) naczelnik lub kierownik komórki organizacyjnej Urzędu – jeżeli wartość należności równa jest bądź mniejsza od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,
- 5) dyrektor samorządowej instytucji kultury – w zakresie pełnej należności przysługującej tej instytucji.

#### **Rozdział 5.**

##### **Warunki stosowania ulg w spłacie należności w przypadku gdy udzielenie ulgi stanowi pomoc publiczną**

**§ 11.** 1. Zastosowanie wobec przedsiębiorcy ulgi wskazanej w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz § 8 i w § 9 ust. 1 niniejszej uchwały stanowi pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023.352.1 z 15 grudnia 2023 r.),
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013 roku, s. 9 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28 czerwca 2014 r.).

2. Łączna wartość pomocy publicznej udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach powołanych w ust. 1.

3. Wartość pomocy publicznej udzielonej na podstawie niniejszej uchwały podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie 3 minionych lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W celu uzyskania pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie, beneficjent zobowiązany jest przedstawić wraz z pisemnym wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymane w roku, w którym beneficjent ubiega się o pomoc oraz w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) inne wymagane zaświadczenia, oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702) oraz informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 4, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb rozpatrywania wniosków**

**§ 12.** 1. Pisemny wniosek o udzielenie ulgi wraz z dokumentami potwierdzającymi jego uzasadnienie składa się do podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi wymienionego w § 10 niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres, w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą także firmę, a w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną – nazwę i adres;
- 2) określenie rodzaju należności będącej przedmiotem wniosku;
- 3) wartość kwotową wnioskowanej ulgi;
- 4) w przypadku wniosku o rozłożenie należności na raty określenie ilości rat, a przy odroczeniu terminu płatności wskazanie terminu do którego płatność ma być odroczone;
- 5) uzasadnienie udzielenia ulgi;
- 6) oświadczenie o sytuacji majątkowej i osobistej;
- 7) wykaz złożonych załączników.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do rozpatrzenia sprawy w przedmiocie udzielenia ulgi, podmiot uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając 7 dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

4. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 13.** Udzielenie ulg następuje w oparciu o przepisy prawa cywilnego, w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego wyrażonego w formie pisemnej (umorzenie należności lub odroczenie terminu jej płatności) albo w formie ugody (rozłożenie należności lub jej części na raty).

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 14.** W przypadku należności pieniężnych, co do których gmina ma obowiązek odprowadzenia podatku od towarów i usług zastosowanie ulgi na wniosek może być uzależnione od wpłaty przez wnioskodawcę na konto gminy równowartości kwoty uiszczonego przez gminę podatku od towarów i usług w terminie wskazanym przez podmiot uprawniony. Nieuregulowanie powyższej kwoty we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 15.** Burmistrz ustali wzór oświadczenia o sytuacji osobistej i majątkowej dłużnika.

§ 16. Podmiot uprawniony może uchylić się od skutków swojego oświadczenia o umorzeniu lub udzieleniu innych ulg w spłaceniu należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których umorzono lub udzielono ulg w jej spłaceniu, okazały się fałszywe, bądź że oświadczenie zostało wydane w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę jego wydania.

§ 17. Sprawy o udzielenie ulg nie rozpoznane do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 roku.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej

**Justyna Kosmała**