



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 31 lipca 2024 r.

Poz. 5336

UCHWAŁA NR V/54/24 RADY MIASTA KATOWICE

z dnia 25 lipca 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Katowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi w trybie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

Rada Miasta Katowice uchwała:

§ 1. Nadać Żłobkowi Miejskiemu w Katowicach Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLIX/1155/14 Rady Miasta Katowice z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Katowicach (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2014 poz. 2792 ze zm.).

§ 3. Wykonywanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Katowice

Łukasz Borkowski

Załącznik do uchwały Nr V/54/24
Rady Miasta Katowice
z dnia 25 lipca 2024 r.

Statut Żłobka Miejskiego w Katowicach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Żłobek Miejski jest jednostką organizacyjną miasta Katowice prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej.

Żłobek Miejski działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) uchwały Rady Miasta Katowice w sprawie nadania niniejszego Statutu;
- 4) innych przepisów dotyczących samorządowych jednostek organizacyjnych, w tym ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

§ 2. Siedzibą i obszarem działania Żłobka Miejskiego jest miasto Katowice.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. 1. Żłobek Miejski zapewnia opiekę nad zdrowymi dziećmi pełnosprawnymi i niepełnosprawnymi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku, rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Celem działania Żłobka, jest realizacja świadczeń opiekuńczych oraz wspomaganie rozwoju każdego dziecka zgodnie z jego indywidualnymi możliwościami.

§ 4. 1. Zadaniem Żłobka Miejskiego jest:

- a) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- b) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- c) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im właściwej opieki pielęgnarskiej, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
- d) troska o rozwój umysłowy dzieci, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
- e) kształtowanie postawy społecznej przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
- f) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci, uzdolnień przez różne formy działalności oraz troski o estetykę otoczenia,
- g) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w jego wychowaniu,

- h) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia zgodnie z obowiązującymi normami oraz zaleconą dietą pokarmową,
 - i) przestrzeganie zasad epidemiologicznych,
 - j) zapewnienie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych.
2. Realizacja celów i zadań, o których mowa w § 3 ust. 3 i § 4 ust. 1 odbywa się poprzez:
- a) zagwarantowanie pobytu w przyjaznych pomieszczeniach oraz właściwy podział dnia na czas edukacji, zabawy, pielęgnacji i monitorowanego wypoczynku,
 - b) różnorodne metody i formy pracy z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem,
 - c) opracowanie Roczego Planu Zajęć z Dziećmi w Oddziałach oraz realizowanie na jego podstawie Tygodniowych Planów Zajęć, udostępnianych rodzicom dla każdej grupy dziecięcej,
 - d) uwzględnienie w planach dnia czynności higieniczno-pielęgnacyjnych i fizjologicznych oraz ich bieżące monitorowanie,
 - e) przeprowadzenie wywiadu z rodzicami na temat stanu zdrowia dziecka oraz bieżące jego monitorowanie i stosowanie opracowanych procedur w przypadku zachorowania,
 - f) przygotowanie jadłospisów przez dietetyka zgodnie z aktualnymi wymogami dotyczącymi żywienia dzieci do 3 roku życia, uwzględniających diety dzieci, monitorowanie i dokumentowanie ilości spożywanych posiłków przez dzieci,
 - g) prowadzenie kontroli rozwoju i zamierzonych osiągnięć dziecka przez indywidualne arkusze obserwacyjne stosowne do wieku dziecka,
 - h) stałą współpracę z rodzicami dzieci, mającą na celu bieżącą wymianę informacji na temat stanu zdrowia dziecka, jego rozwoju psychofizycznego oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci.

3. Rodzice lub opiekunowie prawni dzieci mają możliwość udziału w niektórych zajęciach prowadzonych w Oddziałach Żłobka Miejskiego, w szczególności związanych z obchodami ważnych uroczystości i świąt takich jak np. Dzień Babci, Dzień Dziadka, Dzień Matki, Dzień Ojca, zakończenie edukacji żłobkowej oraz w zajęciach wynikających z harmonogramu imprez w Żłobku Miejskim, jak i w zajęciach na świeżym powietrzu. Udział rodziców wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem Żłobka Miejskiego.

Rozdział 3.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku.

§ 5. 1. Opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie dzieci korzystających z opieki żłobkowej wnoszą rodzice lub prawni opiekunowie dzieci na podstawie zawartej umowy cywilno-prawnej.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim jest wnoszona z góry do 10 dnia każdego miesiąca. Opłata za wyżywienie jest wnoszona wraz z opłatą za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim. Wysokość opłaty za wyżywienie określana jest zgodnie z zasadą mnożenia dziennej stawki żywieniowej (określonej uchwałą Rady Miasta Katowice) z ilością dni roboczych w danym miesiącu, za który przypada opłata. Sposób rozliczania opłat za czas nieobecności dziecka w Żłobku Miejskim oraz ich zwrot następuje na zasadach określonych w ust. 3 i 4.

3. Opłata za pobyt podlega częściowemu zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka trwającej dłużej niż kolejne 7 dni roboczych. W takim przypadku rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka zwraca się 10% kosztów opłaty za pobyt. W przypadku nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie cały miesiąc kalendarzowy rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka zwraca się 50% kosztów opłaty za pobyt.

4. Opłata za wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka objętego opieką podlega rozliczeniu w następnym miesiącu zgodnie z zasadą nieobciążania rodziców lub opiekunów prawnych dzieci za dni zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku, według zapisów zawartych w umowach z rodzicami.

5. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką żłobkową ustalone są w uchwale Rady Miasta Katowice.

6. Pobiera się opłatę dodatkową za każdą rozpoczętą godzinę, powyżej wymiaru określonego w przepisach, tj. 10 godzin dziennie, zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miasta Katowice. W okresie miesięcznej przerwy wakacyjnej, jeżeli dziecko nie korzysta z opieki w innym Oddziale Żłobka, rodzic/opiekun prawny za dany miesiąc nie wnosi opłaty za pobyt dziecka oraz opłaty za wyżywienie.

§ 6. W uzasadnionych przypadkach przepisy § 5 nie mają zastosowania, w szczególności w przypadku realizacji w niektórych Oddziałach Żłobka Miejskiego projektów społecznych, finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym unijnych, a w szczególności projektów przeznaczonych dla wybranych grup wiekowych dzieci i wybranych kategorii opiekunów, wymagających aktywizacji zawodowej.

§ 7. Dla zrealizowania zadań opiekuńczo-wychowawczych Żłobek Miejski współpracuje w szczególności z:

- a) rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci korzystających z usług Oddziałów Żłobka Miejskiego,
- b) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- c) Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich Sądu Rejonowego,
- d) organizacjami społecznymi,
- e) publicznymi i niepublicznymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

§ 8. Żłobek Miejski zapewnia wszystkim rodzicom lub prawnym opiekunom dzieci korzystających z Oddziałów Żłobka prawo do pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka.

§ 9. 1. Żłobek Miejski sprawuje opiekę nad dziećmi z rodzin zamieszkałych na terenie Katowic, oddanymi przez rodziców lub prawnych opiekunów pod opiekę Oddziałów Żłobka.

2. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami Żłobek Miejski może sprawować opiekę nad dziećmi spoza terenu Katowic.

3. W przypadku długotrwałej nieobecności dziecka w żłobku, określonej i potwierdzonej pisemnie przez rodzica/opiekuna prawnego, Dyrektor Żłobka Miejskiego może podjąć decyzję o przyjęciu na to miejsce i na dany okres kolejnego dziecka z listy dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka Miejskiego w Katowicach na zasadach określonych w § 5.

§ 10. 1. Zapisy do Żłobka odbywają się przez cały rok poprzez elektroniczny system naboru do Oddziałów Żłobka Miejskiego.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka Miejskiego posiadają:

- 1) dzieci, które posiadają dwoje lub więcej rodzeństwa zamieszkującego z nim wspólnie na stałe,
- 2) dzieci legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności.

3. Po uwzględnieniu i zastosowaniu kryteriów opisanych w ust. 2, w następnej kolejności przyjmowane będą:

- 1) dzieci z rodzin na stałe zamieszkałych na terenie miasta Katowice,
- 2) dzieci wychowywane przez samotnego rodzica/opiekuna prawnego pracującego, uczącego się lub studiującego w systemie dziennym,
- 3) dzieci wychowywane przez rodziców/opiekunów prawnych pracujących, uczących się lub studiujących w systemie dziennym,
- 4) dzieci wychowywane przez rodziców/opiekunów prawnych wobec których obojga orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź równoważny stopień niepełnosprawności,
- 5) dzieci, których tylko jeden z rodziców/opiekunów prawnych ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź równoważny stopień niepełnosprawności,
- 6) dzieci, których tylko jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, uczy się lub studiuje w trybie dziennym,

- 7) dzieci korzystające z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innej instytucji i posiadające opinię o konieczności objęcia opieką żłobkową,
- 8) dzieci, których rodzeństwo zamieszkujące wspólnie ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 9) dzieci, których co najmniej jeden rodzic lub opiekun prawny jest podatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych, którego zeznanie roczne za ostatni rok podatkowy zostało złożone w I Urzędzie Skarbowym w Katowicach lub w II Urzędzie Skarbowym w Katowicach, przy czym za podatnika podatku dochodowego od osób fizycznych na potrzeby niniejszego przepisu uznaje się również osobę, która korzysta z tzw. ulgi dla młodych określonej we właściwych przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych, jeżeli w Urzędzie Skarbowym określonym powyżej została złożona wymagana informacja podatkowa o przychodach tej osoby,
- 10) dzieci, które zostały poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu ministra zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub też zostały zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych.

3. Dzieci przyjmowane są w miarę posiadania wolnych miejsc, do odpowiednich wiekowo, zgodnych z etapem rozwoju psychofizycznego grup żłobkowych.

4. Liczba dzieci w grupie jest dostosowana do obowiązujących przepisów.

§ 11. W uzasadnionych przypadkach przepisy § 10 ust. 2 i 3 nie mają zastosowania, w szczególności w celu realizacji w niektórych Oddziałach Żłobka Miejskiego specjalnych projektów społecznych, finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym unijnych, w tym projektów przeznaczonych dla wybranych grup wiekowych dzieci i wybranych kategorii opiekunów wymagających aktywizacji zawodowej.

Rozdział 5.

Organizacja i zasady działania Żłobka Miejskiego.

§ 12. 1. Żłobek Miejski realizuje swoje zadania poprzez Oddziały:

- 1) Oddział przy ul. Ligonia 43,
- 2) Oddział przy ul. Szeptyckiego 1,
- 3) Oddział przy ul. Ordona 3A wraz z miejscami integracyjnymi,
- 4) Oddział przy ul. Bytomskiej 8A,
- 5) Oddział przy ul. Tysiąclecia 45,
- 6) Oddział przy ul. Uniwersyteckiej 15 wraz z miejscami integracyjnymi,
- 7) Oddział przy ul. Grzegorzka 2,
- 8) Oddział przy ul. Zadole 24A,
- 9) Oddział przy ul. Wojciecha 23A,
- 10) Oddział przy ul. Ciesielskiej 1,
- 11) Oddział przy ul. Marcinkowskiego 13,
- 12) Oddział przy Al. Krzywoustego 9,
- 13) Oddział przy ul. Boya-Żeleńskiego 30A.

2. Oddziały Żłobka Miejskiego sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w regulaminie organizacyjnym.

3. Żłobek prowadzi działalność w okresie całego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem przerwy urlopowej przypadającej w danym Oddziale w miesiącu lipcu lub sierpniu każdego roku kalendarzowego.

4. Do dnia 30 listopada roku poprzedzającego, Dyrektor Żłobka ustala i ogłasza terminy przerw urlopowych poszczególnych Oddziałów Żłobka.

§ 13. 1. Żłobkiem Miejskim kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Katowice, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor Żłobka Miejskiego samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania Żłobka Miejskiego i ponosi za nie odpowiedzialność. Dyrektor Żłobka Miejskiego kieruje i zarządza Żłobkiem Miejskim oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka Miejskiego działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Katowice w ramach czynności zwykłego zarządu. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Katowice.

4. Dyrektor Żłobka Miejskiego na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka i wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

§ 14. Działalność Żłobka Miejskiego regulują przepisy wewnętrzne, w szczególności:

- a) regulamin organizacyjny Żłobka Miejskiego,
- b) regulamin pracy,
- c) regulamin wynagradzania,
- d) zarządzenia wewnętrzne Dyrektora Żłobka Miejskiego, w tym szczególnie dotyczące zasad prowadzenia kontroli zarządczej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i mienie Żłobka Miejskiego.

§ 15. Żłobek Miejski jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu miasta Katowice, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu miasta Katowice.

§ 16. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany „planem finansowym”.

§ 17. Plan finansowy Żłobka Miejskiego zatwierdza Dyrektor Żłobka Miejskiego.

§ 18. Działalność finansową Żłobek Miejski realizuje w oparciu o obowiązujące w tym względzie przepisy prawa.

§ 19. Żłobek Miejski realizując cele statutowe gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność miasta Katowice.

§ 20. 1) Żłobek Miejski korzysta z powierzonego mienia w sposób zapewniający jego właściwe wykorzystanie, tj. zgodnie z właściwością oraz społeczno-gospodarczym przeznaczeniem każdego składnika tego majątku.

2) Żłobek Miejski zobowiązany jest do gospodarowania mieniem z należytą starannością, a w szczególności właściwego jego wykorzystania, prowadzenia ewidencji i przeprowadzania okresowych inwentaryzacji, dokonywania umorzeń i przeszacowań oraz zapobieganie dekapitalizacji.

§ 21. Żłobek Miejski prowadzi i przechowuje wszelką dokumentację finansową zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Rozdział 7.

Nadzór.

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka Miejskiego sprawuje Prezydent Miasta Katowice, na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miasta Katowice w drodze uchwały, w zakresie określonym ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny sprawują odpowiednie służby sanitarne w Katowicach.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 23. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut przyjęty uchwałą nr XLIX/1155/14 Rady Miasta Katowice z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Katowicach (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2014 poz. 2792 ze zm.).