



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 12 lipca 2024 r.

Poz. 5077

## UCHWAŁA NR 38/V/2024 RADY MIEJSKIEJ W KŁOBUCKU

z dnia 9 lipca 2024 r.

### w sprawie uchwalenia statutu osiedla nr 1 „Północ” w Kłobucku

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),

#### Rada Miejska w Kłobucku uchwala, co następuje:

#### STATUT OSIEDLA NR 1 „PÓLNOC” W KŁOBUCKU

##### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała reguluje organizację i zakres działania samorządu mieszkańców Osiedla nr 1 „PÓLNOC” w Kłobucku.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłobucka;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłobuck;
- 3) osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle nr 1 „PÓLNOC” w Kłobucku;
- 4) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłobucku;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Osiedla nr 1 „PÓLNOC”;
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kłobucku;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 8) zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla nr 1 „PÓLNOC” w Kłobucku;
- 9) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć ogólne zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu i członków zarządu w związku z upływem kadencji.

§ 2. 1. Obszar działania Osiedla nr 1 „PÓLNOC” obejmuje swoim zasięgiem następujące ulice i place w mieście Kłobuck:

- 1) ulica Generała Józefa Bema;
- 2) ulica Maurycego Beniowskiego;

- 3) ulica Hetmana Stefana Czarnieckiego;
- 4) ulica 11 Listopada (od nr 26 do nr 91);
- 5) ulica Henryka Dąbrowskiego;
- 6) ulica Bartosza Głowackiego;
- 7) ulica Krótka;
- 8) ulica Mała;
- 9) ulica Hetmana Stefana Żółkiewskiego;
- 10) ulica Generała Władysława Andersa;
- 11) ulica Dywizjonu 303;
- 12) ulica Generała Stanisława Maczka;
- 13) ulica Władysława Sebyły;
- 14) ulica Żwirki i Wigury;
- 15) ulica Majora Hubala;
- 16) ulica Jana Kochanowskiego;
- 17) ulica Bolesława Leśmiana;
- 18) ulica Juliana Tuwima;
- 19) ulica Zofii Nałkowskiej;
- 20) ulica Bolesława Prusa;
- 21) ulica Władysława Reymonta;
- 22) ulica Haliny Poświatowskiej;
- 23) ulica Stanisława Wyspiańskiego;
- 24) ulica Jana Kasprowicza.

2. Granice osiedla przedstawia załącznik graficzny do uchwały.

3. Osiedle jest jednostką pomocniczą gminy.

**§ 3.** Samorząd mieszkańców osiedla działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy;
- 2) Statutu Gminy Kłobuck;
- 3) statutu.

## **Rozdział 2.**

### **Zadania osiedla i sposób ich realizacji**

**§ 4.** Do zadań osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków umożliwiających pełny udział w życiu publicznym wszystkim mieszkańcom osiedla;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic, mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji, sieci energetycznej lub gazowej,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół i przedszkoli,

- e) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie osiedla,
  - b) współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania rady miejskiej,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) wydawanie opinii na wnioski rady miejskiej w sprawach dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru osiedla oraz obszarów i sołectw sąsiadujących z osiedlem, obejmujących inwestycje realizowane na granicy dwóch osiedli lub osiedla i sołectwa,
  - b) zmiany statutu,
  - c) przepisów porządkowych,
  - d) szkół i przedszkoli na obszarze osiedla,
  - e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie osiedla,
  - f) zmiany nazewnictwa ulic oraz placów,
  - g) lokalizacji zakładów i obiektów, których działalność może znacząco oddziaływać na środowisko.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i burmistrza z mieszkańcami osiedla;
- 6) zgłaszanie wniosków do burmistrza;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. Organy osiedla**

**§ 6.** Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców jako organ uchwałodawczy;
- 2) zarząd osiedla jako organ wykonawczy.

**§ 7.** Do wyłącznej właściwości ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- 1) odwołanie przewodniczącego zarządu;
- 2) odwołanie członków zarządu;
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności zarządu;
- 4) opiniowanie spraw związanych ze sprzedażą, obciążeniem, zmianą sposobu użytkowania lub zamianą składników mienia gminy, z których korzysta osiedle.

**§ 8.1.** Uchwały i opinie ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczący zarządu przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

§ 9. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli lub sołectw.

§ 10. 1. Kadencja zarządu trwa pięć lat.

2. Zarząd działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez radę miejską.

3. Zarząd działa w interesie ogólnospołecznym wspólnoty mieszkańców.

§ 11. Do obowiązków przewodniczącego zarządu należy:

- 1) reprezentowanie osiedla wobec organów gminy;
- 2) uczestniczenie w naradach przewodniczących zarządów;
- 3) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności osiedla;
- 5) prowadzenie teczki zawierającej:
  - a) statut osiedla,
  - b) protokoły ogólnego zebrania mieszkańców,
  - c) sprawozdania, opinie i stanowiska organów osiedla;
- 6) przekazanie po upływie kadencji zgromadzonych w jej toku materiałów i dokumentów osiedla do archiwum urzędu.

§ 12. 1. W skład zarządu wchodzi od 3 do 12 osób, przy czym ogólne zebranie mieszkańców ustala konkretną liczbę członków zarządu w danej kadencji.

2. W skład zarządu wchodzi:

- 1) przewodniczący zarządu wybrany przez mieszkańców;
- 2) zastępca przewodniczącego;
- 3) sekretarz;
- 4) członek lub członkowie zarządu jeśli zarząd liczy więcej niż 3 osoby.

3. O podziale funkcji w zarządzie, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1 decydują nowo wybrani członkowie zarządu. Przewodniczący zarządu przekazuje informację o funkcjach w zarządzie na zebraniu wyborczym mieszkańców.

4. Do zadań zarządu należy:

- 1) zwoływanie zebrań mieszkańców;
- 2) występowanie do rady miejskiej o przekazanie osiedlu wyodrębnionych składników mienia komunalnego;
- 3) zgłaszanie wniosków do burmistrza;
- 4) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu mieszkańców projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 5) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu mieszkańców projektów programów pracy samorządu;
- 6) występowanie wobec zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu;
- 7) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 8) decydowanie o sprawach udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;
- 9) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 10) wspomaganie w razie potrzeby organizowania się mieszkańców, w szczególności dla zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 11) przedstawianie co najmniej raz w roku informacji o działalności zarządu;

- 12) stwarzanie warunków sprzyjających wykorzystaniu aktywności mieszkańców w celu poprawy gospodarki i warunków życia w osiedlu;
- 13) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi gminy, w szczególności w zakresie organizowania i przeprowadzania konsultacji społecznych.

5. Zarząd podejmuje decyzje i uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zarządu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

**§ 13.** Przewodniczący oraz członkowie zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem mieszkańców i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców oraz warunki ważności uchwał**

**§ 14.** Ogólne zebranie mieszkańców, zwane dalej zebraniem mieszkańców, zwołuje zarząd osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców;
- 3) na pisemny wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

**§ 15. 1.** Zebrania mieszkańców odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i nie później niż do końca trzeciego kwartału.

2. W razie gdy zebranie mieszkańców nie zostanie zwołane do końca trzeciego kwartału, burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców w terminie do końca roku.

3. Termin i miejsce zebrania mieszkańców podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w miejscach dostępnych mieszkańcom lub innych miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów gminy powinno odbywać się w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 16. 1.** Zebranie mieszkańców jest ważne, gdy zostanie zwołane w trybie i na zasadach określonych w § 14 i 15.

2. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi przewodniczący zarządu. Zebranie mieszkańców może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez zarząd.

**§ 17.** Na wniosek zarządu, burmistrz może wyznaczyć pracowników urzędu do kontaktów z zarządem w celu przeprowadzenia zebrania mieszkańców, w szczególności w zakresie przygotowania niezbędnych materiałów.

**§ 18.** Mieszkańcy biorący udział w zebraniu mieszkańców mają prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) zabierania głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi.

**§ 19. 1.** Zebranie mieszkańców jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku kworum określonego w ust. 1, następne zebranie mieszkańców odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

3. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

5. Obrady zebrania mieszkańców podlegają protokołowaniu przez członka zarządu lub wybranego na zebraniu mieszkańców protokolanta.

6. Uchwały zebrania mieszkańców podpisuje przewodniczący zebrania.

7. Przewodniczący zarządu ogłasza uchwały zebrania mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Protokół z zebrania mieszkańców winien zawierać:

- 1) porządek zebrania mieszkańców;
- 2) zwięzłe streszczenie dyskusji;
- 3) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole należy zamieścić informację o liczbie głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 4) podpisy protokolanta oraz przewodniczącego zebrania mieszkańców.

9. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności;
- 2) informację z działalności zarządu, jeśli została przedłożona na zebraniu.

**§ 20.** 1. Wniosek o odwołanie przewodniczącego lub członka zarządu powinien być podpisany, przez co najmniej 1/20 mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze i powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek o odwołanie poddaje się pod głosowanie, na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na zebraniu następnym, zwołanym na termin przypadający nie później niż na jeden miesiąc od daty złożenia wniosku pod warunkiem obecności na zebraniu co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla, § 20 ust. 2 nie stosuje się.

2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji wymaga uprzedniego wysłuchania zainteresowanego.

3. Ponowne złożenie wniosku o odwołanie przewodniczącego lub członka zarządu możliwe jest nie wcześniej niż 3 miesiące po odbyciu zebrania osiedla, na którym przeprowadzono głosowanie w sprawie odwołania odpowiednio przewodniczącego lub członka zarządu.

## **Rozdział 5.** **Zasady i tryb wyboru organów**

**§ 21.** 1. Zebranie wyborcze, zarządza rada miejska, przekazując wykonanie uchwały w tej sprawie burmistrzowi.

2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego oraz proponuje przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Za prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie zebrania wyborczego odpowiada burmistrz, który do przeprowadzenia zebrania wyborczego może upoważnić inną osobę.

**§ 22.** Dokumentem stwierdzającym wybór przewodniczącego oraz członków zarządu jest protokół podpisany przez komisję wyborczą, do którego dołącza się karty do głosowania.

**§ 23.** 1. Wybór przewodniczącego oraz członków zarządu przeprowadza komisja wyborcza w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią gminy.

2. Do zadań komisji wyborczej należy;

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania wyborczego.

**§ 24.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, przy czym zgoda może być wyrażona na piśmie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków zarządu.

4. Zebranie wyborcze może postanowić o przeprowadzeniu wyborów przewodniczącego i członków zarządu jednocześnie na odrębnych kartach do głosowania.

**§ 25.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia wyborów ze względu na uzyskanie równej liczby głosów przez kilku kandydatów przeprowadza się wybory dodatkowe z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

**§ 26.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia z funkcji przewodniczącego zarządu w czasie trwania kadencji burmistrz zwołuje zebranie wyborcze dla wyboru nowego przewodniczącego.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do wyborów przeprowadzanych dla uzupełnienia składu zarządu w innych przypadkach niż określony w ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego i rozporządzanie dochodami z tego źródła**

**§ 27.** 1. We władaniu osiedla mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane osiedlu w drodze uchwały przez radę miejską na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 określa przeznaczenie mienia komunalnego przekazanego osiedlu.

3. Ogólne zebranie mieszkańców:

1) występuje do rady miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania określając przeznaczenie mienia;

2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanych przez organy gminy.

4. Rada miejska może w odrębnej uchwale cofnąć osiedlu prawo do korzystania z mienia komunalnego wyłącznie w przypadku:

1) wykorzystania mienia niezgodnie z przeznaczeniem określonym w uchwale o przekazaniu mienia;

2) jeżeli sposób korzystania z mienia a w szczególności z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;

3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób wyłączą lub ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;

4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość nieruchomości sąsiednie.

**§ 28.** 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym osiedlu należy do zarządu.

2. W ramach zarządzania, o którym mowa w ust. 1, zarząd może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego osiedlu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

**§ 29.** 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia oraz dochody z imprez organizowanych przez osiedle stanowią dochód gminy i podlegają przekazaniu na konto gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie gminy na rzecz osiedla.

3. Księgowość dochodów i wydatków osiedla prowadzi urząd.

§ 30. W przypadku przekazania osiedlu składników mienia gminnego zgodnie z § 27, zasady rozliczeń między gminą a osiedlem, każdorazowo określa zarządzenie burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

#### **Rozdział 7.**

##### **Gospodarka finansowa osiedla**

§ 31. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarki finansowej określa statut gminy.

#### **Rozdział 8.**

##### **Kontrola i nadzór nad działalnością osiedla**

§ 32. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością osiedla są: rada miejska i burmistrz.

2. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje rada miejska przy pomocy komisji rewizyjnej. Kontrola działalności organów osiedla sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości komisja rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli radzie miejskiej i burmistrzowi.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów osiedla i w tym celu dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów osiedla, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały organu osiedla sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylecia uchwały. W przypadku niezastosowania się do wezwania w terminie 21 dni, burmistrz może stwierdzić nieważność uchwały.

5. Zarządzenie burmistrza w sprawie wstrzymania wykonania uchwały, a także w sprawie stwierdzenia przez burmistrza nieważności uchwały podlegają zaskarżeniu do rady miejskiej w terminie 14 dni od dnia doręczenia zarządzenia.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla.

#### **Rozdział 9.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 33. Zmiany statutu dokonuje rada miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 34. Kadencję organów osiedla rozpoczętą w 2019 r. przedłuża się do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kłobucku

**Andrzej Sękiewicz**



Załącznik do uchwały Nr 38/V/2024  
Rady Miejskiej w Kłobucku  
z dnia 9 lipca 2024 r.

