



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 lipca 2024 r.

Poz. 4947

OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W ŁAZISKACH GÓRNYCH

z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XXXVII/394/18 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Łaziska Górne

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity Uchwały Nr XXXVII/394/18 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Łaziska Górne (Dz. U. Woj. Śl., poz. 2116) z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej Uchwałą Nr XIV/137/19 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 29 października 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/394/18 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Łaziska Górne (Dz. U. Woj. Śl. poz. 7253).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 oraz § 3 Uchwały Nr XIV/137/19 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 29 października 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/394/18 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Łaziska Górne, które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz Król

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 25 czerwca 2024 r.

**UCHWAŁA NR XXXVII/394/18
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZISKACH GÓRNYCH**

z dnia 27 marca 2018 r.

**w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania
przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Łaziska Górne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 123)

**Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała**

§ 1. Ustala się w załączniku do niniejszej uchwały tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Łaziska Górne dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Miasta Łaziska Górne, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Traci moc Uchwała Nr XII/109/15 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Łaziska Górne.

2. Traci moc Uchwała Nr XXII/220/16 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/109/15 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Łaziska Górne.

3. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/370/18 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/394/18
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 27 marca 2018 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Łaziska Górne dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Miasta Łaziska Górne, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) trybie udzielania i rozliczania dotacji – należy przez to rozumieć Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Łaziska Górne dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Miasta Łaziska Górne, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 123);
- 3) mieście – należy przez to rozumieć Miasto Łaziska Górne;
- 4) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Łaziska Górne;
- 5) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego prowadzoną na terenie Miasta Łaziska Górne;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia podmiotu dotowanego.

§ 2. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do burmistrza do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę i adres podmiotu dotowanego;
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego podmiot dotowany;
- 3) dane kontaktowe organu prowadzącego podmiot dotowany (numer telefonu, e-mail);
- 4) numer NIP podmiotu dotowanego;
- 5) numer REGON podmiotu dotowanego;
- 6) typ i rodzaj podmiotu dotowanego;
- 7) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 8) planowaną liczbę uczniów wraz z wyodrębnieniem:
 - a) liczby uczniów z terenu miasta,
 - b) liczby uczniów z innych gmin,
 - c) liczby uczniów niepełnosprawnych i rodzaju niepełnosprawności,
 - d) liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 9) nazwę i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja,

10) oświadczenie osoby właściwej do składania wniosku o udzielenie dotacji o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością, że zna przepisy niniejszej uchwały oraz przepisy odpowiedniej ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

§ 3. Podmiot dotowany zobowiązany jest do zgłoszenia w ciągu 14 dni wszelkich zmian we wniosku o udzielenie dotacji oraz wszelkich zmian w statucie podmiotu dotowanego.

§ 4. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany składa do 10 dnia każdego miesiąca roku otrzymywania dotacji informację o liczbie uczniów, liczbie uczniów niepełnosprawnych i liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Wzór informacji, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy podmiotu dotowanego wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do 15 grudnia, natomiast transza za miesiąc styczeń od roku 2019 do 20 stycznia.

§ 5. 1.¹⁾ Organ prowadzący podmiot dotowany składa rozliczenie:

- 1) z wykorzystania dotacji do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do trybu udzielania i rozliczania dotacji,
- 2) z wykorzystania dotacji do 15 stycznia następującego po roku udzielenia dotacji przekazania dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z załącznikiem Nr 4 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

2. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez podmiot dotowany w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący podmiot dotowany zobowiązany jest przedłożyć pisemne rozliczenie udzielonej dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu miasta, w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

3. Na dokumentach księgowych z tytułu wydatkowania dotacji powinien być umieszczony na trwałe opis określający nazwę podmiotu dotowanego i kwota, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Miasta Łaziska Górne.

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej przez miasto dokonywane jest przez burmistrza w terminie do 28 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie podmiot dotowany.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1429 ze zm.).

§ 7. 1. Burmistrz na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania może przeprowadzać okresowe kontrole podmiotu dotowanego pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów i wydatkowaniu dotacji.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą podmiotu dotowanego, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie podmiotu dotowanego.

§ 8. 1. Kontrole, o których mowa w § 7, przeprowadzają przedstawiciele miasta upoważnieni przez burmistrza, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez burmistrza, zawierającego:

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 1 Uchwały Nr XIV/137/19 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 29 października 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/394/18 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Łaziska Górne (Dz. Urz. Woj. Śl. poz. 7253).

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolera,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić podmiot dotowany o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 5 dni przed kontrolą.

§ 9. Kontrolowany powinien zapewnić kontrolerowi:

- 1) swobodne poruszanie się na terenie podmiotu dotowanego, w tym wstęp do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobieranie kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z przepisów odrębnych.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej podmiot dotowany.

2. Podmiotowi dotowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu swoje zastrzeżenia.

§ 11. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego burmistrz przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot dotowany wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący podmiot dotowany jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Załącznik nr 1 do trybu udzielania i rozliczania dotacji

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Łaziska Górne na rok**A. Dane organu prowadzącego**

Wnioskodawca (zaznacz „x” we właściwym kwadracie)

- osoba prawna
 osoba fizyczna

1. Nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego podmiot dotowany:

.....
.....
.....

3. Dane kontaktowe organu prowadzącego podmiot dotowany (numer telefonu, e-mail):

.....
.....
.....

4. Numer NIP podmiotu dotowanego:

.....

5. Numer REGON podmiotu dotowanego:

.....

6. Typ i rodzaj podmiotu dotowanego:

.....
.....

7. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....
.....

8. Nazwa i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....
.....

B. Dane o liczbie uczniów.

1. Planowana liczba uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji wraz z wyodrębnieniem:

1) liczba uczniów z terenu Miasta Łaziska Górne:

.....

2) liczba uczniów z innych gmin razem:

.....

w tym z:

.....

.....

.....

.....

3) liczba uczniów niepełnosprawnych i rodzaj niepełnosprawności:

.....

.....

.....

.....

4) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

.....

**C. OŚWIADCZENIA I PODPIS(Y) OSOBY/OSÓB WŁAŚCIWEJ (YCH) DO SKŁADANIA
WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA ŁAZISKA GÓRNE:**

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością, zaś planowana liczba uczniów określona z należytą starannością.

2. Oświadczam, że znane mi są przepisy Uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Łaziska Górne.

3. Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 104 ze zm.).

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

**D. Sprawdzono zgodność informacji z ewidencją szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez
Burmistrza Miasta Łaziska Górne.**

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby sprawdzającej)

Załącznik nr 2 do trybu udzielania i rozliczania dotacji

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień każdego miesiącar.
oraz informacja o uczniach zamieszkałych poza terenem Miasta Łaziska Górne**

1. Nazwa podmiotu dotowanego:

.....
.....

2. Adres podmiotu dotowanego:

.....
.....

3. Liczba uczniów:

rok urodzenia	liczba uczniów	liczba uczniów niepełnosprawnych (z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności)	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
ogółem			

4. Liczba uczniów zamieszkałych poza terenem Miasta Łaziska Górne:

nazwa gmin, w których zamieszkują uczniowie	liczba uczniów zamieszkałych poza terenem Miasta Łaziska Górne		
	ogółem	w tym	
		liczba uczniów niepełnosprawnych (z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności)	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu

5. Niniejszym poświadczam zgodność przedstawionych informacji ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej)

- 3) wysokość dotacji do zwrotu do budżetu Miasta Łaziska Górne
6. Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:
- Numer telefonu
7. Imię i nazwisko osoby prowadzącej podmiot dotowany:
- Numer telefonu
8. Niniejszym poświadczam zgodność przedstawionych informacji ze stanem faktycznym.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

5. Rozliczenie dotacji:

- 1) wysokość dotacji przekazanej przez Miasto Łaziska Górne
- 2) wysokość dotacji wykorzystanej przez podmiot dotowany
- 3) wysokość dotacji do zwrotu do budżetu Miasta Łaziska Górne

6. Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu

7. Imię i nazwisko osoby prowadzącej podmiot dotowany:

Numer telefonu

8. Niniejszym poświadczam zgodność przedstawionych informacji ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)