



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 lipca 2024 r.

Poz. 4881

## **POROZUMIENIE Nr DPA.073.1.4.2024**

z dnia 26 czerwca 2024 roku

zawarte w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:

**Powiatem Wodzisławskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego z siedzibą w Wodzisławiu Śl. przy ul. Bogumińskiej 2, w którego imieniu występują:**

1. Leszek Bizoń – Starosta Wodzisławski
2. Barbara Chrobok – Wicestarosta

zwanymi dalej „Powiatem”

a

**Miastem Radlin reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Radlin w osobie Pana Zbigniewa Podleśnego z siedzibą w Radlinie przy ul. Rymera 15 zwanym dalej „Miastem”**

Na podstawie przepisów:

- art. 4 ust. 1 pkt 6, 5 ust. 2 w związku z art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107),
- art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.),
- art. 19 ust. 2 pkt 3, ust. 4 oraz art. 20 pkt 4), 10) 11)-14) i 16) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 320),
- art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 1461),
- Uchwały nr LVIII/579/2024 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie powierzenia Miastu Radlin zadania publicznego zarządzania drogami powiatowymi położonymi w granicach administracyjnych Miasta Radlin,
- Uchwały nr S.0007.035.2024 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Wodzisławskiego zadania zarządzania publicznymi drogami powiatowymi,

### **Strony postanawiają zawrzeć porozumienie o następującej treści:**

§ 1. 1. Powiat powierza, a Miasto przyjmuje do wykonania zadanie publiczne zarządzania drogami powiatowymi położonymi w granicach administracyjnych Miasta w następującym zakresie:

- a) utrzymywanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogami, w tym utrzymywanie oznakowania pionowego i poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego z wyjątkiem sygnalizacji świetlnej,

- b) dokonywanie systematycznych objazdów kontrolnych dróg, przynajmniej 1 raz na kwartał, oraz prowadzenie na podstawie wykonanych czynności kontrolnych książki objazdów dróg wg wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom,
- c) dokonywanie kontroli zieleni przydrożnej wraz ze stwierdzeniem potrzeb usunięcia zieleni i wykonaniem przedmiarów celem przekazania informacji do Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni,
- d) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających, w szczególności:
- bieżące naprawy nawierzchni, jezdni, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogami,
  - utrzymywanie czystości pasa drogowego,
  - zabezpieczanie i oznakowywanie miejsc usterek i awarii elementów pasa drogowego,
  - utrzymywanie rowów i urządzeń systemu odwodnieniowego,
  - zimowe utrzymanie dróg, w szczególności odśnieżanie, zwalczanie i zapobieganie śliskości na jezdniach i chodnikach,
- e) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- f) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie utrzymania dróg,
- g) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia, (w uzgodnieniu i przy współpracy z Powiatowym Zarządem Dróg w Wodzisławiu Śl. z/s w Syryni),
- h) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym pielęgnację zieleni w pasie drogowym oraz sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów, zgodnie z przepisami rozdziału 4 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1336 ze zm.).

2. Miasto zobowiązuje się wykonywać niniejsze porozumienie z zachowaniem przepisu art. 5 ust. 1 pkt 4 w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399).

3. Miasto jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) powstałych w związku z wykonaniem powierzonych zadań, zobowiązany do ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Wykaz dróg powiatowych przekazanych do zarządzania zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego porozumienia.

**§ 2. 1.** Miasto zobowiązuje się wykonywać powierzone zadanie poprzez gminne jednostki organizacyjne.

2. Jeżeli Miasto będzie wykonywało powierzone zadanie poprzez podmiot inny aniżeli wskazany w ust. 1, przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz będzie nadzorowało wykonanie udzielonego zamówienia.

3. Miasto wyraża zgodę na przeprowadzanie kontroli sposobu wykorzystania oraz rozliczenia dotacji przez pracowników Powiatowego Zarządu Dróg lub Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim imiennie wskazanych w zawiadomieniu o kontroli. Celem przeprowadzenia kontroli Miasto udostępni wszelkie dokumenty dotyczące wykonywania zadań powierzonych niniejszym porozumieniem oraz udzieli wyjaśnień.

4. Ponadto Miasto zobowiązuje się do:

- a) dokumentowania realizacji zadania w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną kontrolę wydatkowanych środków z dotacji,

- b) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków,
- c) udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania,
- d) złożenia sprawozdania Rb-28S za każdy kwartał roku budżetowego,
- e) złożenia sprawozdania Rb-28S rocznego.

**§ 3. 1. Termin realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ustala się na okres począwszy od dnia 01.07.2024 r. do dnia 30.06.2027 r.**

2. Zadanie, o którym mowa w § 1 Miasto realizować będzie w ramach otrzymanej dotacji celowej.

3. Dotacja na utrzymanie dróg powiatowych przyznana w ramach porozumienia wyniesie łącznie 1 380 000,00 zł (słownie: jeden milion trzysta osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w tym w poszczególnych latach budżetowych:

- a) 230 000,00 (słownie: dwieście trzydzieści tysięcy złotych 00/100) w roku 2024,
- b) 460 000,00 (słownie: czterysta sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w roku 2025,
- c) 460 000,00 (słownie: czterysta sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w roku 2026,
- d) 230 000,00 (słownie: dwieście trzydzieści tysięcy złotych 00/100) w roku 2027.

4. Dotacja celowa za poszczególne lata budżetowe wykonywania porozumienia będzie przekazywana w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku budżetowego za dany rok budżetowy, wyjąwszy dotację celową za rok 2024, która zostanie przekazana w terminie do dnia 15 lipca 2024 roku. W przypadku zmiany wysokości udzielonej dotacji celowej, kwota, o jaką dotacja zostanie zmieniona, zostanie przekazana w terminie uzgodnionym w aneksie do niniejszego porozumienia.

5. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Powiatu.

6. Przyjmuje się następujące terminy wykorzystania dotacji:

- a) za 2024 rok do dnia 31.12.2024 r.
- b) za 2025 rok do dnia 31.12.2025 r.
- c) za 2026 rok do dnia 31.12.2026 r.
- d) za 2027 rok do dnia 30.06.2027 r.

7. Wykorzystanie dotacji rozumie się jako zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona, z wyłączeniem soli drogowej stanowiącej stan magazynowy na przełomie roku budżetowego, a której wykorzystanie nastąpi w okresie trwania porozumienia.

8. Finansowaniu dotacji podlegają wydatki poniesione w roku budżetowym, w którym dotacja została udzielona.

9. W przypadku zlecenia przez Miasto usługi wycinania drzew w pasie drogowym dróg powiatowych, dochód ze sprzedaży drewna stanowić będzie dochód Powiatu. Do wystawienia faktury sprzedaży przez Powiat Wodzisławski – Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni, niezbędne jest niezwłoczne przekazanie następujących dokumentów:

- a) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o świadczenie usługi wycinania drzew w pasie drogowym dróg powiatowych, z której wynika, że wykonawca jest zobowiązany kupić pozyskane drewno, za cenę zgodną z oszacowaniem rzeczoznawcy, podwyższoną o wartość podatku od towarów i usług,
- b) kopii operatu szacunkowego wartości drewna uzyskanego z wycinki drzew,
- c) protokołu odbioru wykonanych prac.

10. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu Powiatu w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, wyłączając dotację udzieloną w 2027 roku, która zostanie zwrócona do dnia 15 lipca 2027 roku.

11. Za dzień wykonania zobowiązania uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Powiatu.

12. Od kwoty dotacji, o której mowa w ust. 9 zwróconej po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

13. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Powiatu w terminie i według zasad określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).

**§ 4. 1.** W sprawach rozliczenia i wykorzystania udzielonej dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Miasto zobowiązuje się do składania sprawozdań rzeczowo-finansowych z realizacji zadania, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 (Tabele 1-4)** do niniejszego porozumienia, kwartalnie, w terminie do 25 dnia miesiąca kalendarzowego następującego odpowiednio po 1, 2, 3 kwartale roku budżetowego. Za ostatni kwartał roku – sprawozdanie rzeczowo-finansowe należy złożyć do 15-go stycznia roku następnego.

3. Sprawozdanie Rb-28S roczne należy złożyć do dnia 25-go lutego roku następnego.

4. Załącznikiem do każdorazowego sprawozdania rzeczowo-finansowego będą analityczne zestawienia danych na podstawie których rozliczenie przygotowano według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 (Tabela 1)** do niniejszego porozumienia.

5. Nadzór nad realizacją zadań powierzonych niniejszym porozumieniem w imieniu Powiatu prowadzi Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śl.

6. Inwestycje na drogach powiatowych będą realizowane przez Powiat, a ewentualna partycypacja Miasta w kosztach ich realizacji będzie przedmiotem odrębnych umów.

**§ 5. 1.** Miasto odpowiada wobec osób trzecich za szkody powstałe wskutek lub w związku z wykonywaniem lub zaniechaniem wykonywania zadania powierzonego niniejszym porozumieniem.

2. Miasto odpowiada wobec Powiatu, że osoby trzecie nie będą dochodziły od Powiatu roszczeń z tytułów wskazanych ust. 1.

3. W przypadku gdyby wskutek niedopełnienia przez Miasto jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z przekazanych zadań zarządzania drogami powiatowymi na podstawie niniejszego porozumienia Powiat zobowiązany został do zapłaty na rzecz osoby trzeciej lub organu administracji publicznej jakichkolwiek kwot z tytułu odszkodowań, kar bądź innych roszczeń, albo kwoty takie w całości bądź części zapłacił, Miasto zobowiązane jest odpowiednio zwolnić Powiat z zobowiązania, a jeżeli nie będzie to możliwe, zwrócić Powiatowi uiszczony przez Powiat należności oraz wszelkie z tym związane koszty w terminie 30 dni od doręczenia Miastu przez Powiat pisemnego wezwania do zapłaty.

**§ 6. 1.** Strony zawierają niniejsze porozumienie na czas oznaczony począwszy od dnia **1 lipca 2024 roku do dnia 30 czerwca 2027 roku**.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie naruszenia prawa lub postanowień niniejszego porozumienia przez jedną ze Stron, druga Strona może rozwiązać niniejsze porozumienie bez zachowania umówionego okresu wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń z wyznaczeniem dodatkowego czternastodniowego terminu na usunięcie skutków tych naruszeń.

4. W przypadku rozwiązania porozumienia przez jedną ze stron Miasto zobowiązuje się w ciągu 15 dni od dnia rozwiązania do rozliczenia dotacji oraz zwrotu dotacji niewykorzystanej.

5. Od kwoty dotacji, o której mowa w ust. 4 zwróconej po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

**§ 7. 1.** Strony zawierają niniejsze porozumienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia treści porozumienia, jak również rozwiązanie porozumienia za zgodą obu stron, wypowiedzenie lub odstąpienie od porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).

3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszego porozumienia Strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji. Gdyby negocjacje te nie dały pozytywnego rezultatu w ciągu jednego miesiąca od dnia ich podjęcia, spór zostanie rozstrzygnięty przez sądy właściwe dla siedziby Powiatu.

**§ 8.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 9.** Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego po 1 dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Starosta Wodzisławski

**Leszek Bizoń**

Wicestarosta

**Barbara Chrobok**

Burmistrz Radlina

**Zbigniew Podleśny**

Załącznik Nr 1 do porozumienia Nr DPA.073.1.4.2024  
Zarządu Powiatu Wodzisławskiego  
z dnia 26 czerwca 2024 r.

**WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH PRZEKAZANYCH W ZARZĄD BURMISTRZOWI MIASTA  
RADLI**

<b>5001S</b>	<b>ul. Głoczyńska</b>	<b>1 188 mb</b>
<b>5002S</b>	<b>ul. B. Chrobrego</b>	<b>614 mb</b>
<b>5003S</b>	<b>ul. Domeyki</b>	<b>921 mb</b>
	<b>ul. Bp. Kominka</b>	<b>1 314 mb</b>
<b>5004S</b>	<b>ul. Napierskiego</b>	<b>1 422 mb</b>
<b>5024S</b>	<b>ul. Rydułtowska</b>	<b>1 597 mb</b>
	<b>ul. Hallera</b>	<b>798 mb</b>
	<b>ul. Korfantego</b>	<b>2 096 mb</b>
<b>5027S</b>	<b>ul. Sokolska</b>	<b>500 mb</b>
<b>5028S</b>	<b>ul. Rymera</b>	<b>3 595 mb</b>
	<b>ul. Rogozina</b>	<b>738 mb</b>
<b>5029S</b>	<b>ul. Wiosny Ludów</b>	<b>938 mb</b>
<b>ŁĄCZNIE</b>		<b>15 721 mb</b>

Załącznik Nr 2 do porozumienia Nr DPA.073.1.4.2024

Zarządu Powiatu Wodzisławskiego

z dnia 26 czerwca 2024 r.

.....  
(pieczęć jednostki)

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA<sup>1)</sup>**  
**w ramach porozumienia .....**  
Okres sprawozdawczy: od ..... do .....

Tabela 1. Wydatki według klasyfikacji budżetowej<sup>2)</sup>:

Lp.	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA			NAZWA	PONIESIONE WYDATKI W RAMACH DOTACJI
	DZIAŁ	ROZDZIAŁ	PARAGRAF		
	<b>600</b>			<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>	
		<b>60014</b>		<b>DROGI PUBLICZNE POWIATOWE</b>	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

.....  
(Główny księgowy/Skarbnik).....  
(Kierownik jednostki)

<sup>1)</sup> Sprawozdanie z realizacji zadania sporządza się narastająco od początku roku budżetowego, w którym dotacja została udzielona

<sup>2)</sup> narastająco od początku roku, w którym dotacja została udzielona

**Tabela 2. Zestawienie dokumentów księgowych<sup>3)</sup>:**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data dokumentu księgowego	Data płatności, nr wyciągu bankowego	Numer pozycji (z tabeli: wydatki wg klasyfikacji budżetowej - tabela nr 1)	paragraf	Nazwa wydatku	Kwota
1	2	3	4	5	6	7	8
1.				1			
2.				1			
						Razem pozycja nr 1	
1.				2			
2.				2			
						Razem pozycja nr 2	
1.				3			
2.				3			
						Razem pozycja nr 3	
1.				4			
2.				4			
						Razem pozycja nr 4	
1.				5			
2.				5			
						Razem pozycja nr 5	

.....

(Główny księgowy/Skarbnik)

.....

(Kierownik jednostki)

<sup>3)</sup> narastająco od początku roku budżetowego, w którym dotacja została udzielona



**Tabela 3. ROZLICZENIE RZECZOWO-FINANSOWE ROBÓT NA DROGACH POWATOWYCH NA TERENIE MIAST RADLIN ZA .....  
KWARTAŁ ..... ROKU**

Lp.	ASORTYMENT	JM	SUMA ilość wartość	
			za okres rozliczeniowy	narastająco od początku roku
1.	Remonty częściowe jezdni	zl		
2.	Oznakowanie poziome	zl		
3.	Remonty bieżące chodników	zl		
4.	Oznakowanie pionowe	zl		
5.	Pozostałe roboty utrzymaniowe: utrzymanie poboczy, rowów, przepustów	zl		
6.	Pozostałe roboty utrzymaniowe: oczyszczanie jezdni, chodników	zl		
7.	Utrzymanie zieleni: koszenie poboczy	zl		
8.	Utrzymanie zieleni: wycinka, cięcia korekcyjne drzew i krzewów	zl		
9.	Zimowe utrzymanie dróg	zl		
10.	Inne roboty utrzymaniowe	zl		
SUMA za okres rozliczeniowy		zl		
SUMA narastająco od początku roku		zl		

**Tabela 4.**

<b>PODSUMOWANIE WYDATKOWANIA ŚRODKÓW Z DOTACJI</b> W ramach porozumienia ..... Okres sprawozdawczy: od ..... do.....	
Przekazana kwota dotacji	
Poniesione wydatki z dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota dotacji do zwrotu <sup>4)</sup>	

.....  
(Główny księgowy/Skarbnik).....  
(Kierownik jednostki)

---

<sup>4)</sup> Dotyczy sprawozdania rocznego.

Załącznik Nr 3 do porozumienia Nr DPA.073.1.4.2024  
Zarządu Powiatu Wodzisławskiego  
z dnia 26 czerwca 2024 r.

### ZESTAWIENIE ROBÓT NA DROGACH POWIATOWYCH

.....

(pieczęć jednostki)

Tabela 1.

Nazwa robót na drogach powiatowych			MIESIĄC:												ROK:																						
Lp.	rodzaj	jednostka	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	suma	kwota	inne	

Dodatkowe uwagi/informacje