



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 4 lipca 2024 r.

Poz. 4821

UCHWAŁA NR III/30/2024 RADY GMINY WIELOWIEŚ

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Wielowisi oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

Rada Gminy Wielowieś uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Gminny Żłobek w Wielowisi”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Wielowieś, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Wielowisi, pod adresem: ul. Gliwicka 3A, 44-187 Wielowieś.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka nastąpi z dniem 1 października 2024 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielowieś.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wielowieś

Marek Kremzer

Załącznik do uchwały Nr III/30/2024
Rady Gminy Wielowieś
z dnia 27 czerwca 2024 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W WIELOWSI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Wielowsi zwany dalej „Żłobkiem” jest gminną jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Wielowsi, ul. Gliwicka 3A, 44-187 Wielowieś.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Wielowieś.
4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Wielowieś.
5. Żłobek działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
 - 3) ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.);
 - 5) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 2. Podstawowym celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia, opieki oraz warunków do wszechstronnego rozwoju poprzez działalność opiekuńczą, wychowawczą, edukacyjną, umożliwiającą rodzicom/opiekunom prawnym godzenie pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku profesjonalnej opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dziecka w Żłobku;
- 5) zapewnienie dziecku warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do wieku, potrzeb i możliwości, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) zapewnienie dziecku w czasie pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i wymagań wynikających z obowiązujących norm żywienia;

- 8) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne możliwości rozwojowe i potrzeby, w tym wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka niepełnosprawnego.
- 9) zapewnienie dziecku możliwości odpoczynku.

§ 4. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dzieckiem uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem (w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności);
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczych z elementami edukacyjnymi (zabawy ruchowe, konstrukcyjne, przy muzyce) z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, jego zdolności, możliwości, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, w tym poprzez obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem, prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom/opiekunom prawnym w zakresie pracy z dzieckiem, organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców/opiekunów prawnych w działalność Żłobka;
- 4) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka, z uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnościami;
- 5) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa i poszanowania godności osobistej dziecka;
- 6) zatrudnienie wykwalifikowanej kadry w liczbie odpowiadającej wymogom obowiązujących przepisów;
- 7) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 5. 1. Zapisy dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok, z zastrzeżeniem pierwszego naboru, który rozpocznie się na podstawie wydanego przez Dyrektora Żłobka zarządzenia, w którym określona zostanie data rozpoczęcia naboru.

2. Dzieci uczęszczające do żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

3. Podstawą do zgłoszenia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”.

4. O kolejności przyjęcia dziecka do żłobka decyduje łączna liczba spełnionych kryteriów ustalonych w ust. 5 oraz liczba uzyskanych punktów za spełnianie każdego z nich.

5. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) dziecko i jego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie gminy Wielowieś – 20 pkt.;
- 2) dziecko jest niepełnosprawne lub ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 5 pkt.;
- 3) dziecko ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia – 5 pkt.;
- 4) rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą albo przynajmniej jedno z rodziców/opiekunów prawnych ma orzeczoną stopień niepełnosprawności, całkowitej niezdolności do pracy lub niezdolności do samodzielnej egzystencji – 5 pkt.

6. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwoje dzieci równej liczby punktów, o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność zgłoszenia.

7. Informację o spełnieniu kryteriów rodzice/prawni opiekunowie przekazują w formie pisemnego oświadczenia.

8. Na żądanie dyrektora Żłobka i w terminie przez niego określonym rodzice/opiekunowie prawni przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 5.

9. Nieprzedłożenie w terminie, o którym mowa w ust. 8, dokumentów potwierdzających spełnienie określonego kryterium, skutkować będzie nieuznaniem spełnienia tego kryterium.

10. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka, jest zawarcie umowy – w formie pisemnej na korzystanie z usług Żłobka, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

11. Listę dzieci przyjętych do żłobka oraz listę rezerwową prowadzi dyrektor żłobka.

12. Dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością przyjmowane są do żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez żłobek szczególnej opieki, jakiej wymagają one ze względu na swój stan zdrowia.

§ 6. W przypadku zgłoszenia przez rodziców/opiekunów prawnych uzasadnionej, dłużej niż jeden miesiąc nieobecności dziecka zapisanego do żłobka, na czas jego nieobecności może być przyjęte, na podstawie umowy z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, inne dziecko zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 7. 1. Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie.

2. Opieka nad dzieckiem jest odpłatna.

3. Na opłatę składają się:

a) miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku;

b) dzienna opłata za wyżywienie;

c) opłata dodatkowa – za wydłużony pobyt dziecka w Żłobku ponad 10 godzinny wymiar dzienny.

4. Rodzaj oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie, opłaty za pobyt dziecka w Żłobku do 10 godzin oraz opłaty za wydłużony pobyt dziecka ponad 10 godzinny wymiar dzienny ustala Rada Gminy Wielowieś w drodze odrębnej uchwały.

5. Opłaty za pobyt dziecka i za wyżywienie wnoszone są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka objętego opieką za dany miesiąc, z góry do 15 dnia miesiąca. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy rodzicami a Dyrektorem Żłobka.

6. W przypadku przyjęcia dziecka po pierwszym dniu miesiąca opłata za pobyt jest naliczana proporcjonalnie według wzoru: stawka opłaty za pobyt/liczba dni roboczych w miesiącu x liczba dni roboczych pozostałych do końca miesiąca.

7. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie ulega zwrotowi.

8. Opłata za wyżywienie naliczana jest wg. stawki dziennej za każdy dzień pobytu dziecka w Żłobku.

9. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomili Żłobek o nieobecności dziecka.

10. W przypadku zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych, opłata za pobyt oraz za wyżywienie naliczana jest proporcjonalnie tylko za dni robocze, w których Żłobek jest w danym miesiącu czynny.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 8. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, objętego opieką mają prawo do:

1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;

2) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki.

2. Żłobek współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci uczęszczających do Żłobka poprzez możliwość ich uczestnictwa w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych, indywidualnych spotkaniach oraz uroczystościach okazjonalnych.

3. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z Dyrektorem Żłobka.

4. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców działająca na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział 6. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 9. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Wielowieś, a także wykonuje w stosunku do niego uprawnienia zwierzchnika służbowego.

2. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Wielowieś.

3. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy, a jego kierownikiem jest Dyrektor Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) dokonywanie czynności w rozumieniu przepisów prawa pracy wobec zatrudnionych w nim pracowników, w szczególności zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz jest ich przełożonym służbowym;
- 2) organizowanie pracy Żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) realizację zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka oraz ponosi on odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie;
- 5) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami prawa i zapewnia jego należyta ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

5. Dyrektor celem realizacji swoich zadań jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego, zaakceptowany przez Wójta pracownik Żłobka.

§ 10. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka określa Dyrektor Żłobka w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 7. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 11. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Wielowieś.

§ 12. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie właściwej dla jednostki budżetowej gminy, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Wielowieś,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców/opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach działalności statutowej Żłobka,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają właściwe przepisy obowiązującego prawa.

§ 14. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.