



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 4 lipca 2024 r.

Poz. 4772

UCHWAŁA NR III/17/2024 RADY GMINY CHYBIE

z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnego Centrum Turystyki Pieszko-Rowerowej pn. „Sołtysówka” przy ulicy Polnej we Frelichowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 609 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji – na wniosek Wójta Gminy Chybie

Rada Gminy Chybie uchwała:

§ 1. Zasady i tryb korzystania z gminnego Centrum Turystyki Pieszko-Rowerowej pn. „Sołtysówka” we Frelichowie, w brzmieniu określonym w regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chybie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Chybie

Grzegorz Ochodek

Załącznik do uchwały Nr III/17/2024
Rady Gminy Chybie
z dnia 25 czerwca 2024 r.

REGULAMIN
korzystania z gminnego Centrum Turystyki Pieszorowerowej pn. „Sołtysówka”
we Frelichowie

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. „Sołtysówka” w miejscowości Frelichów, obejmująca salę wraz z zapleczem gastronomicznym, sanitariatami i tarasem oraz wiatę, jest miejscem spotkań integracyjnych w szczególności mieszkańców wsi.

2. „Sołtysówka” może być wykorzystywana do innych celów, w tym do odbywania imprez okolicznościowych, prywatnych i o innym charakterze na podstawie umów podpisanych z zarządcą obiektu.

§ 2. Zasady korzystania z obiektu.

1. Udostępnianiu podlega sala, zaplecze gastronomiczne wraz z sanitariatami i tarasem oraz wiata.

2. Korzystanie z obiektu „Sołtysówki” jest odpłatne.

3. Do nieodpłatnego korzystania z obiektu „Sołtysówki” po uprzednim uzgodnieniu terminów z Zarządcą, uprawnione są działające na terenie gminy Chybie:

1) Rady Sołectkie Gminy Chybie,

2) Instytucje gminne i organizacje społeczne, jeżeli korzystanie z obiektu służy realizacji celów statutowych tych organizacji.

4. Na wniosek korzystającego, Zarządca może podjąć decyzję o zwolnieniu z wszelkich opłat w przypadku organizowania imprez nie generujących dochodu, dostępnych dla ogółu mieszkańców.

5. Rezerwacji dokonuje się z minimalnie miesięcznym i maksymalnie dwuletnim okresem wyprzedzenia.

6. Udostępnienie obiektu odbywa się zgodnie z harmonogramem imprez i rezerwacji obiektu opracowanym przez Zarządcę, z pierwszeństwem dla organizujących gminne imprezy okolicznościowe.

7. Korzystający przy udziale Zarządcy zapoznaje się z obiektem, zasadami korzystania, przejmuje pomieszczenia, sprzęt i urządzenia sali oraz zaplecza gastronomicznego oraz przekazuje je Zarządcy po zakończeniu imprezy.

§ 3. Obowiązki osób korzystających z obiektu.

1. Korzystanie z obiektu może odbywać się wyłącznie za zgodą Zarządcy z poszanowaniem i dbałością o mienie należące do obiektu, które nie może być wynoszone poza teren obiektu.

2. Korzystający winien dbać o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń obiektu.

3. Korzystający nie może oddawać przedmiotów wyposażenia, z których korzysta, do używania osobom trzecim.

4. Korzystający zobowiązany jest do zwrotu Zarządcy pomieszczeń i wyposażenia obiektu w stanie nie pogorszonego oraz w należytej czystości.

§ 4. Udostępnienie obiektu.

1. Udostępnienie obiektu odbywa się odpłatnie, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 3 Regulaminu, na podstawie umowy.

2. Korzystający ponosi opłatę za korzystanie z sali oraz zaplecza gastronomicznego obiektu, w wysokości określonej w odrębnym trybie.

3. Przekazywanie pomieszczeń obiektu oraz zaplecza gastronomicznego korzystającemu, oraz ich zwrot Zarządcy następuje protokolarnie z określeniem stanu pomieszczeń oraz stanu wyposażenia.

4. Korzystający wskazuje Zarządcy osobę uprawnioną do przejęcia pomieszczeń obiektu, odpowiedzialną za właściwe korzystanie z obiektu oraz zwrot pomieszczeń i wyposażenia Zarządcy.