



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 28 czerwca 2024 r.

Poz. 4593

UCHWAŁA NR III/24/24 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

z dnia 20 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Miasta Świętochłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.),

Rada Miejska w Świętochłowicach uchwala:

§ 1. 1. Z budżetu Miasta Świętochłowice mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w zakresie opisanym ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnienie działań zapewniających właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej, ze szczególnym uwzględnieniem elewacji, z uwagi na ich znaczenie w kreowaniu wizerunku Miasta Świętochłowice.

3. Prawo do otrzymania dotacji przysługuje osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót przy zabytku.

§ 2. 1. Prezydent Miasta będzie informował o fakcie przyjmowania wniosków, terminach ich składania, jak również o przyznanych kwotach dotacji, w formie zawiadomień na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta.

2. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji składają wnioski do Prezydenta Miasta w terminie do 31 marca roku budżetowego, w którym planowana jest realizacja prac lub robót przy zabytku.

3. W przypadku, gdy inwestycja ma być sfinansowana w całości lub w części ze środków zewnętrznych pozyskanych przez Gminę Świętochłowice, z przeznaczeniem na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta Świętochłowice, możliwe jest udzielenie dotacji na wykonanie prac w okresie dłuższym niż do końca roku, w którym złożono wniosek.

4. W przypadku udzielenia dotacji, o której mowa w ust. 3, mają zastosowanie zasady i tryb udzielenia dofinansowania przewidziane w odrębnych aktach regulujących przyznawanie i wykorzystywanie tych środków.

5. Termin o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające ze stanu zagrożenia zabytku lub zagrożenia katastrofą budowlaną.

6. Wniosek o dotację powinien zawierać:

- 1) nazwę zadania,
- 2) dane zabytku, którego dotyczy wniosek (adres, nazwa zabytku, numer rejestru zabytku), a w przypadku zabytków ruchomych miejsce przechowywania zabytku,
- 3) dane wnioskodawcy (imię i nazwisko/nazwa oraz adres zamieszkania/siedziba),
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 5) określenie zakresu prac lub robót oraz celowości ich wykonania,
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, określenie udziału środków własnych na realizację prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację,
- 7) określenie terminu realizacji prac lub robót,
- 8) informację o wnioskach o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty, skierowanych do innych organów udzielających dotacji,
- 9) informacje o uzyskanych pozwoleniach na planowane prace lub roboty,
- 10) oświadczenie o VAT, jako koszcie kwalifikowanym.

7. Do wniosku o udzielenie dotacji powinny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków,
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
- 3) zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych na ubieganie się o dotację, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel lub współużytkownik wieczysty albo podmiot niebędący właścicielem,
- 4) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
- 5) kosztorys planowanych prac lub robót,
- 6) kopia pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację,
- 7) projekt i kopia pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację – w przypadku zabytków nieruchomości,
- 8) program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację – w przypadku zabytków ruchomych,
- 9) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku.

8. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, stanowi pomoc *de minimis*, lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. Wnioskodawcy będącemu przedsiębiorcą może być przyznana dotacja, jeśli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością gospodarczą, w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w następujących aktach prawnych:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831

z 15.12.2023 r.) – w takim przypadku pomoc *de minimis* na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2030 r.

- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE nr 352, str. 9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) – w takim przypadku pomoc *de minimis* na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2027 r.
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L, nr 190, str. 45 z 28.06.2014 r.) – w takim przypadku pomoc *de minimis* na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2029 r.

9. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc *de minimis* ma obowiązek przedłożyć:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, w tym również zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymane w ciągu minionych trzech lat.
- informacje niezbędne do udzielania pomocy *de minimis* dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności, których zakres określa ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702), w szczególności rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r., poz. 40).

10. Wnioski złożone po terminie określonym w § 2 ust. 2 nie podlegają rozpatrzeniu i są niezwłocznie zwracane wnioskodawcy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5.

11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (niejasności) bądź niekompletności wniosku lub dokumentów dołączonych do niego, wnioskodawca składa wyjaśnienie lub uzupełnienie wniosku, w terminie określonym w pisemnym wezwaniu. Wnioski nieuzupełnione w terminie nie podlegają dalszemu rozpatrzeniu.

12. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym według następujących kryteriów:

- 1) dostępność i znaczenie zabytku dla ogółu społeczności lokalnej,
- 2) promowanie kultury oraz historii miasta,
- 3) stan zachowania zabytku.

§ 3. Udzielenie dotacji następuje na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

§ 4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Świętochłowice a podmiotem dotowanym.

§ 5. Dotacje na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale, mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Miasta.

§ 6. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Świętochłowicach

Bartosz Karcz