



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 27 czerwca 2024 r.

Poz. 4546

UCHWAŁA NR III/25/24 RADY MIEJSKIEJ W PSZCZYNIĘ

z dnia 20 czerwca 2024 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Pszczyzna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609, z późn. zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754)

Rada Miejska w Pszczyńnię uchwała, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Pszczyzna dla niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne oraz zarejestrowanych w prowadzonej przez gminę Pszczyzna ewidencji szkół i placówek niepublicznych, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę podstawową, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Pszczyzny;
- 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Pszczyzny;
- 4) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Pszczyzny;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć również dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu gminy Pszczyzna dla jednostek wymienionych w § 3 uchwały;

- 7) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwoty ustalone na terenie gminy Pszczyna, na podstawie i zgodnie z art. 12 ustawy;
- 8) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 9) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 3 uchwały, na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu gminy Pszczyna;
- 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą jednostkę wymienioną w § 3 uchwały;
- 11) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 12) osobie prawnej – należy przez to rozumieć osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 3. Z budżetu gminy Pszczyna udziela się dotacji dla:

- 1) niepublicznych przedszkoli w tym:
 - a) przedszkoli integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi;
 - b) przedszkoli specjalnych i z oddziałami specjalnymi;
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) niepublicznych szkół podstawowych.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. Dotacji udziela się na podstawie informacji o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, złożonej przez organ prowadzący do Burmistrza.

§ 5. Szczegółowy zakres danych zawartych w informacji, o której mowa w § 4 uchwały określa załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 3.

Tryb przekazywania dotacji

§ 6. Dotacja ma charakter roczny i przekazywana jest w terminach przewidzianych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 7. 1. Organ prowadzący podaje Burmistrzowi dane o rzeczywistej liczbie uczniów oraz wykonywanych zadaniach, za pośrednictwem wskazanego przez Burmistrza systemu elektronicznego, zwanego dalej „systemem”.

2. Dane o rzeczywistej liczbie uczniów oraz wykonywanych zadaniach należy wprowadzić do systemu zgodnie z harmonogramem:

- 1) dane według stanu na dzień 1 stycznia należy wprowadzić do systemu do dnia 5 stycznia;
- 2) dane według stanu na dzień 1 lutego, 1 marca, 1 kwietnia, 1 maja, 1 czerwca, 1 lipca, 1 sierpnia, 1 września, 1 października oraz 1 listopada należy wprowadzić do systemu do dnia 7 danego miesiąca;
- 3) dane według stanu na dzień 1 grudnia należy wprowadzić do systemu do dnia 5 grudnia.

3. Niezłożenie danych w systemie lub złożenie danych niekompletnych powoduje wstrzymanie wypłaty dotacji, do czasu złożenia lub uzupełnienia danych w systemie.

4. System udostępniany jest organom prowadzącym bezpłatnie.

5. Dane, o których mowa w ust. 1, organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju. Wprowadzone do systemu dane stanowią podstawę do naliczenia miesięcznej kwoty dotacji.

6. Wprowadzone dane do systemu należy wygenerować w formie wydruku z systemu i złożyć w Urzędzie Miejskim w Pszczynie najpóźniej do 7 dnia miesiąca, którego dotyczą dane, a w miesiącu styczniu i grudniu do 5 dnia miesiąca, którego dotyczą dane.

7. Zakres danych wprowadzanych do systemu obejmuje:

- 1) imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia ucznia, PESEL ucznia, adres zamieszkania ucznia, obywatelstwo, ewentualnie informację o statusie uchodźcy;
- 2) przypisaną do ucznia informację o kształceniu specjalnym, wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnym nauczaniu, stacjonarnym nauczaniu, nauczaniu domowym – wraz ze wskazaniem dokumentów, na podstawie których realizowane są wyżej wymienione zadania (numer i data, organ wydający, okres obowiązywania);
- 3) przypisane do ucznia wagi zgodnie z obowiązującymi przepisami określającymi sposób podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) przypisany do ucznia poziom edukacyjny (klasa);
- 5) dane adresowe i korespondencyjne organu prowadzącego oraz dane adresowe i korespondencyjne jednostki dotowanej;
- 6) adres e-mail osób upoważnionych przez dotowaną jednostkę do korzystania z systemu;
- 7) nazwę banku i numer konta bankowego jednostki dotowanej, na który należy przekazać dotację;
- 8) w przypadku szkół wymienionych w § 3 pkt 3 iloraz liczby uczniów w szkole i rzeczywistej liczby klas w szkole.

8. Organ prowadzący ma obowiązek pozyskiwać, gromadzić i aktualizować informacje o miejscu zamieszkania ucznia w formie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.

9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 8, zawierają imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia ucznia, adres zamieszkania ucznia (kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer domu, numer mieszkania), obywatelstwo oraz ewentualnie informację o statusie uchodźcy.

10. W przypadku niepublicznych szkół podstawowych, o których mowa w § 3 pkt 3, w lipcu i sierpniu wprowadza się dane według stanu na dzień 1 czerwca tego samego roku.

11. W przypadku, gdy organ prowadzący stwierdzi nieprawidłowość przekazanych danych, niezwłocznie składa korektę danych.

§ 8. 1. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej lub odpowiednio zespołu jednostek dotowanych, wskazany przez organ prowadzący w informacji, o której mowa w § 4 uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego w informacji, o której mowa w § 4 uchwały, organ prowadzący w terminie 7 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Burmistrza o dokonanej zmianie.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 9. 1. Organ prowadzący przedstawia Burmistrzowi, za pośrednictwem wskazanego przez Burmistrza systemu elektronicznego, o którym mowa w § 7 uchwały, roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji.

2. Roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji należy przedstawić Burmistrzowi w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji za pośrednictwem systemu.

3. Wprowadzone do systemu dane, stanowiące rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji, należy wygenerować z systemu w formie wydruku i złożyć w Urzędzie Miejskim w Pszczynie najpóźniej do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

4. Niezłożenie danych w systemie lub złożenie danych niekompletnych powoduje, że rozliczenie dotacji nie będzie zatwierdzone do czasu uzupełnienia danych w systemie, o czym Burmistrz zawiadamia pisemnie organ prowadzący.

5. Zakres danych zawartych w rocznym rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy poniesione wydatki są zgodne z art. 35 ustawy.

6. Zakres danych wprowadzanych do systemu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) dane adresowe organu prowadzącego oraz dane adresowe jednostki dotowanej;
- 2) dowody poniesionych wydatków ze wskazaniem numeru i daty dokumentu, nazwy wystawcy dokumentu, kwoty dokumentu, daty zapłaty, kwoty wydatku sfinansowanego z dotacji przekazanej z budżetu gminy Pszczyna z opisem wydatku;
- 3) wskazanie wydatku, o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy;
- 4) podział wydatków zgodnie z przeznaczeniem.

7. Przyznaną dotację należy wykorzystać do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

8. Zwrotowi do budżetu gminy Pszczyna, w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, podlega:

- 1) dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona;
- 2) dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy;
- 3) dotacja nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

9. Roczne rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza, o czym zawiadamia się pisemnie organ prowadzący jednostkę dotowaną.

10. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy Pszczyna, należy zamieścić opis zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§ 10.1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 15 dni, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, na który przekazano ostatnią część dotacji, przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Burmistrza o zaistniałej zmianie i w terminie 15 dni, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, na który przekazano ostatnią część dotacji, przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji, za okres w którym prowadził dotowaną jednostkę, otrzymanych w roku budżetowym, w którym przekazał prowadzenie tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadku, gdy jednostka dotowana została wykreślona z ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli z powodu zaprzestania realizacji zadań oświatowych m.in. z powodu braku uczniów w jednostce dotowanej, jednostka dotowana przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zaprzestała realizacji zadań oświatowych w terminie 15 dni, licząc od pierwszego dnia uprawomocnienia się decyzji o wykreśleniu jednostki dotowanej z ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli.

4. W przypadkach określonych w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 do rozliczenia pobranej i wykorzystanej dotacji stosuje się odpowiednio § 9.

Rozdział 5.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 11.1. Burmistrz Pszczyny może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu gminy Pszczyna.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu gminy Pszczyna przeprowadzają osoby imiennie upoważnione na piśmie przez Burmistrza.

3. Kontrolę poprzedza zawiadomienie o zaplanowanej kontroli a rozpoczyna się w chwili doręczenia organowi prowadzącemu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontroler, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu, o których mowa § 3;
 - 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych kontrolowanego podmiotu, o których mowa § 3;
 - 3) wglądu do dokumentów;
 - 4) sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, fotokopii, skanów, odpisów lub wyciągów z dokumentów;
 - 5) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym.
5. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie kontrolowanego.
6. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
7. Kontrolowany, na żądanie kontrolującego i w terminie określonym przez kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumentację niezbędną do kontroli w tym dokumentację organizacyjną, dokumentację finansową, dokumentację przebiegu nauczania i inne nośniki informacji w sposób uporządkowany oraz udzielić wyjaśnień i informacji, ustnie lub na piśmie.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi – kontrolowany.
9. Protokół kontroli zawiera:
- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) imię i nazwisko kontrolującego;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ewentualnie ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
 - 6) wymienienie załączników do protokołu;
 - 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
 - 8) datę i miejsce podpisania protokołu.
10. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.
11. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
13. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia doręczenia stanowiska kontrolującego.
14. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu, to kontrolujący czyni w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu przez kontrolowanego.
15. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do sformułowania wniosków pokontrolnych oraz wszczęcia procedury zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.
17. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

§ 12. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy Pszczyna na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 14. Traci moc uchwała Nr LIX/751/23 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Pszczyna (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2023 r., poz. 5259).

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r.

Przewodniczący Rady

Leszek Szczotka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/25/24
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 20 czerwca 2024 r.

		Burmistrz Pszczyny ul. Rynek 2 43-200 Pszczyna
dane organu prowadzącego w tym adres	miejsowość i data	

INFORMACJA/KOREKTA INFORMACJI* NA ROK _____ o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

1. Pełna nazwa i adres (zgodnie z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Pszczyna) oraz numer RSPO niepublicznego przedszkola w tym specjalnego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły podstawowej niebędącej szkołą specjalną, w której zorganizowano oddział przedszkolny (wniosek w części dotyczącej oddziału przedszkolnego)*:

--

2. Informacja o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w _ _ _ _ _ roku:

Typ jednostki dotowanej	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem**	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe		Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych***	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju
Niepubliczne przedszkole w tym specjalne			uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
			uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi			
			uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją			
			uczniowie słabosłyszący			
			uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
			uczniowie z inną niepełnosprawnością			
Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego			uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
			uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi			
			uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją			
			uczniowie słabosłyszący			
			uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			

			uczniowie z inną niepełnosprawnością			
Oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej			uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
			uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi			
			uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją			
			uczniowie słabosłyszący			
			uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
			uczniowie z inną niepełnosprawnością			

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola w tym specjalnego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły podstawowej niebędącej szkołą specjalną, w której zorganizowano oddział przedszkolny, na który ma być przekazana dotacja*:

--

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/25/24
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 20 czerwca 2024 r.

		Burmistrz Pszczyny ul. Rynek 2 43-200 Pszczyna
dane organu prowadzącego w tym adres	miejscowość i data	

INFORMACJA/KOREKTA INFORMACJI* NA ROK _____ o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

1. Pełna nazwa i adres (zgodnie z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Pszczyna) oraz numer RSPO niepublicznej szkoły (oddział przedszkolny na załączniku nr 1 do uchwały):

--

2. Informacja o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w _____ roku:

od stycznia do sierpnia					
Klasa	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów objętych nauczaniem domowym	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym	Liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem**	Liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
od września do grudnia					
Klasa	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów objętych nauczaniem domowym	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym	Liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem*	Liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych
I					
II					
III					
IV					
V					

VI					
VII					
VIII					

3. Informacja o planowanej liczbie uczniów/dzieci objętych kształceniem specjalnym, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz wczesnym wspomaganie rozwoju w _____ roku

od stycznia do sierpnia	
Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	
niewidomych	
słabowidzących	
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
niesłyszących	
słabosłyszących	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
z niepełnosprawnościami sprzężonymi	
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
inne	
Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim)	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
od września do grudnia	
Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	
niewidomych	
słabowidzących	
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
niesłyszących	
słabosłyszących	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
z niepełnosprawnościami sprzężonymi	
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
inne	
Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim)	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

4. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznej szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr III/25/24
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 20 czerwca 2024 r.

**OPIS DOKUMENTÓW FINANSOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH WYDATKI, KTÓRE ZOSTAŁY
SFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY PSZCZYNA.**

Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu gminy Pszczyna. Wydatek w kwocie
..... (zł) jest zgodny z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i dotyczy
.....

(pełna nazwa i adres dotowanego podmiotu)

(podpis osoby upoważnionej)