



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 24 czerwca 2024 r.

Poz. 4413

UCHWAŁA NR III/23/2024 RADY POWIATU BĘDZIŃSKIEGO

z dnia 17 czerwca 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Będzińskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 59 i 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.¹⁾)

Rada Powiatu Będzińskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Powiatowi Będzińskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz wskazuje właściwy organ oraz osoby do tego uprawnione, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Będzińskiemu lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych – jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. 1. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872.

5) zachodzi interes publiczny.

2. Umarzanie należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty:
 - w przypadku ważnego interesu dłużnika lub uzasadnionego interesu Powiatu Będzińskiego lub jego jednostki organizacyjnej oraz gdy odroczenie lub rozłożenie na raty rokuje możliwość zapłaty przez dłużnika całej należności lub ustalonej z dłużnikiem części należności.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

§ 5. 1. Decyzja o umorzeniu należności powinna być udokumentowana w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej z właściwego rejestru, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego,
- 4) protokołem sporządzonym przez pracownika wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego w Będzinie lub kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesu oraz egzekucji niezbędne do dochodzenia wierzytelności Powiatu Będzińskiego byłyby równe lub wyższe od kwoty zobowiązania.

2. Istnienie oraz udokumentowanie przesłanek uzasadniających umorzenie należności, o których mowa w ust. 1 powinno być dokonane przez dłużnika albo przez osobę na którą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przeszedł obowiązek zapłaty należności, a gdy umorzenie należności miałyby nastąpić z urzędu przez organ lub osobę uprawnioną do podjęcia decyzji o umorzeniu należności.

§ 6. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności o charakterze cywilnoprawnym są uprawnieni:

- 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu w zakresie należności tych jednostek, do wysokości kwoty 1.000,00 zł,
- 2) Zarząd Powiatu Będzińskiego, jeżeli kwota należności głównej nie przekracza jednorazowo 6.000,00 zł,
- 3) Rada Powiatu Będzińskiego na wniosek Zarządu Powiatu, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1 pkt 2) przekracza 6.000,00 zł.

2. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają kumulacji.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu Będzińskiego może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności do 18 miesięcy lub rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności głównej wraz z odsetkami na maksymalnie dwadzieścia cztery raty miesięczne, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Powiatu Będzińskiego.

2. Od należności, których termin zapłaty został odroczone nie pobiera się odsetek za okres od momentu podjęcia przez Zarząd Powiatu decyzji o udzieleniu ulgi do upływu terminu zapłaty określonego w decyzji Zarządu, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu oraz § 9.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności, w terminach ustalonych w umowie o rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu płatności, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za cały okres zaległości. Decyzja o umorzeniu zobowiązania lub udzieleniu innej ulgi w spłacie zobowiązań Powiatu Będzińskiego, w razie niedotrzymania przez zobowiązanego warunków na jakich została podjęta, podlega uchyleniu i nie wywołuje żadnych skutków prawnych dla zobowiązanego.

§ 8. 1. Dłużnik, składając wniosek do Zarządu Powiatu albo do kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej o udzielenie ulgi, o której mowa w § 4, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające jego miesięczne dochody i wydatki, a w przypadku, gdy we wniosku powołuje się na trudną sytuację – dokumenty potwierdzające ten stan rzeczy. Właściwą dokumentację mogą stanowić m.in.:

- a) wywiad środowiskowy,
- b) zaświadczenie o dochodach, przychodach albo odcinek renty, emerytury,
- c) zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego i zaświadczenie z ZUS o uiszczaniu składek na ubezpieczenia społeczne,
- d) postanowienie komornika o nieskuteczności egzekucji,
- e) oświadczenia o stanie majątkowym, sytuacji rodzinnej, o stanie zdrowia lub orzeczenie lekarskie o niezdolności do pracy,
- f) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
- g) orzeczenia, postanowienia o likwidacji, upadłości dłużnika. Dołączone dokumenty powinny mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez dłużnika za zgodność z oryginałem.

2. Dokumenty dotyczące przedmiotowej ulgi (umorzenie lub rozłożenie na raty) są analizowane i przygotowywane przez wydział merytoryczny w zakresie danej ulgi. Każdorazowy wniosek przygotowany na Zarząd lub Radę Powiatu musi uzyskać opinię Skarbnika.

3. Złożony do Zarządu Powiatu albo kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej wniosek, który nie będzie spełniał wymogów, o których mowa w ust. 1, do momentu uzupełnienia przez dłużnika nie będzie rozpatrywany, a w momencie niedopełnienia tego obowiązku, pomimo wezwania skierowanego na piśmie, pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

4. Rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, powinno być poprzedzone złożeniem dokumentu sporządzonego przy udziale radcy prawnego, przez kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej lub odpowiedniego naczelnika wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego, zawierającego informacje dotyczące zasadności udzielenia lub nie udzielenia ulgi, potwierdzenia trudnej sytuacji dłużnika w przypadku, gdy jest ona mu znana, przeprowadzone do dnia złożenia wniosku czynności egzekucyjne dotyczące: wystawionych upomnień, tytułów wykonawczych, skierowanych spraw na drogę sądową, innych działań, oraz inne informacje, które są istotne i dotyczą dłużnika i jego sytuacji.

5. Do dokumentu, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć dokumenty potwierdzające przeprowadzone czynności egzekucyjne. Dokumenty te powinny mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej, naczelnika wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego w Będzinie za zgodność z oryginałem.

6. Wskazany w ust. 1, 2, 3, 4 sposób postępowania, w przypadku wniosku o umorzenie należności ma odpowiednie zastosowanie do pozostałych rodzajów ulg.

§ 9. Umorzenie lub udzielenie innej ulgi w spłacie należności będzie cofnięte, jeżeli dowody na podstawie których umorzono lub udzielono innych ulg w ich spłacie okażą się fałszywe, albo dłużnik w inny sposób wprowadzi Zarząd Powiatu, albo kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia innej ulgi.

§ 10. 1. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie ugody, z uwzględnieniem przepisów prawa cywilnego.

2. Umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 11. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

§ 12. 1. Udzielenie przez Zarząd Powiatu oraz kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, ulg o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 i §4 ust. 1 uchwały, w odniesieniu do dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób funkcjonowania stanowi:

- 1) pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.), zmienionego rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym Rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym; (Dz.U.U.E.L.2023.2391, 25.10.2023);
- 3) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r.), (Dz.U.U.E.L.2023.2391, 25.10.2023).

2. Dłużnik, będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, dla którego umorzenie należności pieniężnych oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnych albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnych na raty stanowić będzie pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku, o którym mowa w ust. 1 powinien dołączyć sporządzone zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) pozostałe informacje, o którym mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
- 3) pozostałe informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

3. W przypadku niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 2 wnioszek dłużnika pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 13. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Będzińskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2027 r.

Przewodniczący Rady Powiatu Będzińskiego

Jan Powalka