



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 17 czerwca 2024 r.

Poz. 4332

UCHWAŁA NR III/14/24 RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH

z dnia 12 czerwca 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów modernizacji źródeł ciepła

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 i art. 403 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)

Rada Miejska w Wilamowicach uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjąć Regulamin udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów modernizacji źródeł ciepła, realizowanych w ramach „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Wilamowice na lata 2024-2025” przyjętego uchwałą nr III/13/24 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 12 czerwca 2024 roku.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały określa zasady udzielania dotacji, w tym kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej, sposób jej rozliczenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Michał Mleczek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/14/24
Rady Miejskiej w Wilamowicach
z dnia 12 czerwca 2024 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów modernizacji źródeł ciepła

§ 1. Definicje

1. Program – „Program ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Wilamowice na lata 2024-2025” przyjęty uchwałą nr III/13/24 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 12 czerwca 2024 r.

2. Gmina – Gmina Wilamowice.

3. Urząd – Urząd Gminy w Wilamowicach.

4. Wnioskodawca – osoba fizyczna, której przysługuje tytuł prawny (własność/współwłasność/inny tytuł prawny) do Budynku zlokalizowanego na terenie Gminy, która złożyła Wniosek.

5. Wniosek – pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie składana przez Wnioskodawcę, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Budynek – w rozumieniu art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 9 lutego 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo budowlane, (Dz. U. z 2023 r. poz. 2023.682 z późn. zm.), budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi cytowanej wyżej ustawy.

7. Istniejące źródło ciepła – niskosprawne i nieekologiczne, węglowe źródło ciepła lub gazowe źródło ciepła starsze niż 10 lat będące podstawowym źródłem ogrzewania budynku.

8. Nowe źródło ciepła – wysokosprawne i ekologiczne urządzenie grzewcze – kocioł gazowy kondensacyjny, jedno- lub dwufunkcyjny, kocioł na pellet lub pompa ciepła

9. Modernizacja – wymiana Istniejącego źródła ciepła na nowe, polegająca na:

- 1) demontażu Istniejącego źródła ciepła – sporządzonym przez Wykonawcę wraz z dokumentacją zdjęciową (2 zdjęcia starego pieca),
- 2) unieszkodliwieniu Istniejącego źródła ciepła – potwierdzonym dokumentem wystawionym przez skup złomu lub odbiorcę prowadzącego działalność w zakresie odbioru odpadów,
- 3) montażu Nowego źródła ciepła wraz z niezbędną przeróbką instalacji w kotłowni dla Nowego źródła ciepła – potwierdzonym protokołem odbioru końcowego i przekazania do użytkowania przez Wykonawcę wraz z dokumentacją zdjęciową (2 zdjęcia nowego źródła ciepła).

10. Wykonawca – przedsiębiorca wykonujący Modernizację zgodnie z zasadami Programu na zamówienie Wnioskodawcy.

11. Kosztorys – kosztorys ofertowy przygotowany przez Wnioskodawcę stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.

12. Koszt kwalifikowany – kwota netto kosztów Modernizacji.

13. Dotacja – dotacja celowa, o której mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony Środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 2024.54 z późn. zm.), udzielana przez Gminę na Modernizację wykonaną przez Wnioskodawcę zgodnie z zapisami Regulaminu.

14. Umowa – umowa trójstronna pomiędzy Gminą, Wnioskodawcą oraz Wykonawcą której przedmiotem jest Modernizacja.

§ 2. Program

1. Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych w Budynkach do których tytuł prawny przysługuje Wnioskodawcom.

2. Program realizowany będzie poprzez Modernizację w latach 2024-2025.

3. Realizacja Modernizacji może nastąpić po zakwalifikowaniu Wnioskodawcy do Programu.

4. Nabór Wniosków na Modernizację odbędzie się w terminie: 1 lipca do 30 września każdego roku objętego Programem.

5. Wniosek o zakwalifikowanie do Programu dostępny jest w Urzędzie oraz na stronie internetowej: www.gmina.wilamowice.pl.

6. Informacji dotyczących funkcjonowania Programu udziela Urząd.

§ 3. Warunki zakwalifikowania Wnioskodawcy do Programu

1. Warunkiem zakwalifikowania do Programu jest złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku do Urzędu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, w którym Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) jest właścicielem/współwłaścicielem/posiada inny tytuł prawny do Budynku położonego w granicach administracyjnych Gminy Wilamowice, na potwierdzenie czego przedstawia Urzędowi nr Księgi Wieczystej oświadczając o zgodności przedmiotowej Księgi Wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym,
- 2) zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu,
- 3) nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy,
- 4) Budynek został oddany do użytkowania (zgodnie z obowiązującymi przepisami) przed złożeniem wniosku,
- 5) przygotuje kotłownię do Modernizacji zgodnie z zaleceniami wynikającymi z opinii kominiarskiej, a także przez okres 5 lat po Modernizacji zapewni dostęp do Budynku Gminie sprawującej nadzór nad realizacją Programu,
- 6) zapoznał się z „informacją o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby składającej wniosek na dofinansowanie kosztów modernizacji źródeł ciepła”.

2. W przypadku współwłasności Budynku, Wniosek zobowiązani są złożyć wszyscy współwłaściciele.

3. Wnioski niekompletne, w przypadku bezskutecznego wezwania przez Gminę do ich uzupełnienia w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia wezwania Wnioskodawcy, Urząd pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru Nowego źródła ciepła.

5. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność wyboru Wykonawcy z opublikowanej przez Urząd listy Wykonawców.

6. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji Modernizacji zgodnie z obowiązującym prawem, w tym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 2023.682 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 2024.54 z późn. zm.).

7. Wnioskodawca zobowiązany jest na własny koszt, przed podpisaniem Umowy dokonać następujących czynności:

- 1) zlecić wykonanie wstępnej (nie dotyczy wymiany starych kotłów gazowych) i końcowej opinii kominiarskiej,
- 2) przygotować kotłownię do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami wynikającymi z wstępnej opinii kominiarskiej, zaleceniami Wykonawcy oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

8. O kolejności przeprowadzenia Modernizacji w ramach Programu decyduje kolejność złożenia Wniosku (data i godzina wpływu do Urzędu), do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym.

9. Jeżeli o dofinansowanie ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonej odpowiednio w:

- 1) Rozporządzenie 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.), zgodnie z którym udzielenie pomocy de minimis możliwe będzie do 30 czerwca 2031 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE.L.2014.190.45 z późn. zm.)

10. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

11. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis o której mowa w § 3 ust. 9, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

§ 4. Warunki uczestnictwa Wykonawcy w programie

1. Wykonawca może złożyć swoją ofertę usług w Programie w Urzędzie, dostarczając następujące dokumenty:

- 1) NIP, REGON, informacja teledresowa, numer rachunku bankowego,
- 2) numer Krajowego Rejestru Sądowego lub oświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 3) Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu: ważnych badań emisyjności kotła, certyfikatów kotła, dopuszczenie kotła do obrotu handlowego, dokumentacji techniczno-rozruchowej kotła, karty gwarancyjnej, uprawnień dot. eksploatacji i nadzoru.

2. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem wykluczenia z udziału w Programie, do przestrzegania wszystkich wymagań Gminy, a w szczególności do działalności zgodnej z zasadami wolnej konkurencji.

3. Lista Wykonawców zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu. Lista Wykonawców ma charakter otwarty. W każdym momencie realizacji Programu Wykonawca spełniający wymagania określone w ust. 1 może zostać wpisany na listę Wykonawców.

4. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność wyboru Wykonawcy z opublikowanej przez Urząd Listy Wykonawców.

§ 5. Forma i wysokość dotacji

1. Wysokość dotacji będzie każdorazowo ustalana przez Gminę na podstawie Kosztorysu przedłożonego przez Wnioskodawcę, uwzględniającego zakres Kosztów kwalifikowanych.

2. Przedmiotem dotacji są koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej Umowy.

3. Za koszt kwalifikowany uznaje się koszt zakupu kotła opalanego gazem wraz z aparaturą towarzyszącą i montażem lub koszt zakupu kotła opalanego pelletem wraz z aparaturą towarzyszącą i montażem lub koszt zakupu i montażu pompy ciepła.

4. Wysokość Dotacji wynosić będzie 40% Kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 4 000,00 zł.

5. Gmina ma prawo do zweryfikowania kosztów Modernizacji przedstawionych przez Wnioskodawcę w oparciu o opinię rzeczoznawcy.

6. Dotacja może być udzielona wyłącznie w okresie obowiązywania Programu.

7. Dotacją nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania Umowy.

8. Dotacja do Nowego źródła ciepła dla Budynków nowych i w budowie nie będzie przyznawana w ramach niniejszego Regulaminu, tj. dla Budynków, w których nie instalowano wcześniej żadnego źródła ciepła do ogrzewania pomieszczeń.

9. Dotacja wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 z późn. zm.) podlegać będzie zwrotowi w przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

10. Do czasu rozliczenia się Wnioskodawcy z Gminą, Gmina dysponuje oryginałami dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2. Po rozliczeniu dokumenty te zostaną przekazane Wnioskodawcy, który ma obowiązek przechowywać je przez okres 5 lat od zakończenia zadania.

§ 6. Termin zakończenia i rozliczenia Modernizacji

1. Ostateczny termin zrealizowania Modernizacji nie może przekroczyć 15 października danego roku kalendarzowego.

2. Po zakończeniu Modernizacji, jednak nie później niż do 15 listopada danego roku kalendarzowego Wykonawca dokonuje zgłoszenia zakończenia Modernizacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, natomiast Wnioskodawca dostarcza następujące dokumenty:

- 1) oryginały rachunków lub faktur VAT wystawionych na Wykonawcę obejmujące koszty kwalifikowane,
- 2) protokół odbioru końcowego podpisany przez Wnioskodawcę i Wykonawcę wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu,
- 3) kopię opinii kominarskiej potwierdzającą prawidłowość podłączenia Nowego źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni (jeżeli wymagane),
- 4) dokument potwierdzający fizyczną likwidację Istniejącego źródła ciepła (dokument ze złomowania lub protokół likwidacji pieca w przypadku pieca kaflowego),
- 5) potwierdzenie zapłaty przez Wnioskodawcę Wykonawcy wymaganej części wynagrodzenia określonej w Umowie.

3. Faktura zostaje przyjęta dopiero po dostarczeniu kompletu dokumentów.

4. Wypłata Dotacji przez Gminę nastąpi w terminie określonym w Umowie, po:

- 1) dostarczeniu przez wnioskodawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2,
- 2) przeprowadzeniu przez pracownika Urzędu oględzin zrealizowanej Modernizacji i potwierdzeniu protokołem zgodności realizacji z zapisami niniejszego Regulaminu,
- 3) zweryfikowaniu kosztów kwalifikowanych poniesionych przez Wnioskodawcę.

5. Gmina ma prawo kontroli prawidłowości wykonania Modernizacji zarówno w trakcie realizacji, jak również w ciągu 5 lat od zakończenia Modernizacji, na zasadach określonych w Umowie.

§ 7. Wykluczenie bądź odstąpienie od Programu

1. W przypadku odstąpienia od Programu Wnioskodawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę oraz zwrócić całą przyznaną dotację Gminie wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 z późn. zm.).

2. W przypadku niedotrzymania terminów i warunków zawartych w Umowie, Wykonawca podlega wykluczeniu z Programu.

3. W przypadku zaniechania w okresie do 5 lat korzystania z paliw ekologicznych i powrotu do ogrzewania paliwem nieekologicznym Wnioskodawca zwróci Dotację uzyskaną w ramach Programu wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. 2023.1270 z późn. zm.).

4. W przypadku demontażu Nowego źródła ciepła w okresie 5 lat od odbioru końcowego, bądź zainstalowaniu dodatkowego (nieekologicznego) źródła ciepła w tymże okresie, Wnioskodawca zwróci Dotację Gminie wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 z późn. zm.).

5. Wnioskodawca może odstąpić od Programu przed podpisaniem Umowy.

§ 8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby składającej wniosek w ramach programu „Dofinansowania kosztów modernizacji źródeł ciepła”

1. Administratorem danych przetwarzanych na potrzeby „udzielania dotacji celowej dla osób fizycznych ze środków budżetu Gminy Wilamowice na dofinansowanie kosztów z zakresu modernizacji źródeł ciepła polegającej na wymianie kotła węglowego na kocioł gazowy” jest: Gmina Wilamowice z siedzibą 43-330 Wilamowice, ul. Rynek 1.

2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pisemnie na adres Urząd Gminy w Wilamowicach, lub na adres poczty elektronicznej: iodo@wilamowice.pl

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej dla osób fizycznych ze środków budżetu Gminy Wilamowice na dofinansowanie kosztów z zakresu modernizacji źródeł ciepła polegającej na wymianie kotła węglowego na kocioł gazowy.

4. Dane będą przetwarzane:

- 1) w związku z nawiązaniem i realizacją umowy o udzielenie dotacji (art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
- 2) na podstawie ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- 3) na podstawie ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Administrator nie przewiduje udostępniania danych innym podmiotom, niż upoważnionym ustawowo. Dane mogą zostać ujawnione – m.in. na podstawie umów cywilnoprawnych – podmiotom biorącym udział w realizacji zadania oraz świadczącym usługi wsparcia systemów informatycznych.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami związanymi ze sprawozdawczością podatkowo-finansową, przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przez okres trwałości zadania objętego dotacją.

7. Każda osoba, której dane są przetwarzane w związku z udzieleniem dotacji ma prawo żądania od Administratora dostępu do danych, które jej dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, a w tym udostępnienie danych Administratorowi nie jest obowiązkowe, przy czym odmowa podania danych osobowych uniemożliwia rozpatrzenie wniosku i udzielenia dotacji na dofinansowanie kosztów z zakresu modernizacji źródeł ciepła.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, Administrator nie przewiduje ich profilowania.

Załącznik nr 1 do Regulaminu „Dofinansowania kosztów modernizacji źródeł ciepła”

WNIOSEK

na dofinansowanie kosztów modernizacji źródeł ciepła

1. Nazwisko i imię:.....
2. Adres zamieszkania:.....
3. Adres realizacji inwestycji:
4. Telefon kontaktowy:
5. Nr działki:, Numer księgi wieczystej:
6. Data oddania budynku do użytkowania....., Powierzchnia ogrzewana budynku..... m²
7. Rodzaj istniejącego źródła ciepła (rodzaj opału):
- Rok produkcji:, Moc kotła:kW, Ilość zużywanego opału (sezon grzewczy):, Źródło ciepła służy do ogrzewania pomieszczeń przeznaczonych na cele mieszkalne: tak/nie*.
- Jeżeli nie mieszkalne, podać inne.....*
8. Rodzaj planowanego źródła ciepła:,
9. Planowany termin realizacji (rok):
10. Tytuł prawny do budynku mieszkalnego lub nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym:
 - a) Własność
 - b) Współwłasność
 - c) Inny tytuł prawny
11. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą, prowadzę działalność w rolnictwie, prowadzę działalność w rybołówstwie / nie prowadzę działalności gospodarczej, nie prowadzę działalności w rolnictwie, nie prowadzę działalności w rybołówstwie (niepotrzebne skreślić). Udział wydzielonej powierzchni budynku przeznaczonej do prowadzenia działalności, o której mowa powyżej wynosi%.
12. Do wniosku załączam wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jaką otrzymałem/am, w ciągu minionych 3 lat.
13. Oświadczam, że w minionych trzech latach otrzymałem / nie otrzymałem* pomocy de minimis, ani też pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
14. Do wniosku załączam:
 - a) informację, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 roku, poz. 40).

b) informację zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 121, poz. 810 ze zm.).

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Regulaminu "Dofinansowania kosztów modernizacji źródeł ciepła" i przyjmuję warunki w nich określone.
2. Zapoznałem się z „informacją o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby składającej wnioski w ramach programu dofinansowania kosztów modernizacji źródeł ciepła", będącej częścią Regulaminu, o którym mowa powyżej.
3. Nie posiadam zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy Wilamowice.
4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed modernizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu przez komisję powołaną przez Burmistrza Wilamowice oraz zobowiązuje się do przygotowania kotłowni do wymiany źródła ciepła na własny koszt, zgodnie z wstępną opinią kominiarską.
5. Budynek mieszkalny posiada zainstalowane istniejące źródło ciepła.
6. Nowe źródło ciepła będzie jedynym źródłem ciepła w budynku, z zastrzeżeniem postanowień §7, ust. 4 Regulaminu.
7. Upoważniam pracowników Urzędu Gminy w Wilamowicach do sporządzenia kserokopii wszelkich dokumentów dotyczących mojego udziału w Programie.
8. Oświadczam, że jestem właścicielem / współwłaścicielem / posiadam inny tytuł prawny w/w działki, dla której to nieruchomości Sąd Rejonowy w Bielsku Białej Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o wyżej przytoczonym numerze. Ponadto oświadczam, że wyżej opisany stan prawny nieruchomości nie uległ zmianie do chwili obecnej. * - niepotrzebne skreślić

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Regulaminu „Dofinansowania kosztów modernizacji źródeł ciepła”

KOSZTORYS OFERTOWY

na wykonanie kotłowni w ramach „Dofinansowania kosztów modernizacji źródeł ciepła”

CZEŚĆ I – wypełnia Wnioskodawca, Wykonawca

Wnioskodawca:.....
Imię, nazwisko, adres

Wykonawca:
nazwa, adres, NIP, REGON

L.p.	Rodzaj robót, materiał	Ilość szt. kpl. mb,	Wartość netto
1	Demontaż Starego źródła ciepła wraz z jego unieszkodliwieniem		
2	Montaż Nowego źródła ciepła wraz z niezbędną przeróbką instalacji w kotłowni dla Nowego źródła ciepła (podać typ, rodzaj paliwa, moc kW)		
RAZEM NETTO			
PODATEK VAT			
WARTOŚĆ BRUTTO			

Wilamowice dnia

.....
Wnioskodawca (podpis)

.....
Wykonawca (podpis)

CZEŚĆ II – wypełnia Urząd Gminy

Kwota dotacji: 40% kosztów kwalifikowanych, max. 4 000,00 zł. =

Zgodnie z §2 ust. 6 Umowy - maksymalna kwota dofinansowania wynosi 4 000,00 zł.

Uwagi:
.....

Wilamowice dnia

.....
Gmina (podpis)

Załącznik nr 3 do Regulaminu „Dofinansowania kosztów modernizacji źródeł ciepła”

Wilamowice, dnia

.....
.....
.....
(Wykonawca)

Urząd Gminy w Wilamowicach
Rynek 1
43-330 Wilamowice

Zawiadomienie o zakończeniu prac

Informujemy, iż dzisiaj, tj. zakończono prace związane z modernizacją źródła ciepła w ramach „Dofinansowania kosztów modernizacji źródeł ciepła” obejmujące.....
.....
w budynku mieszkalnym w przy ul.

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Regulaminu „Dofinansowania kosztów modernizacji źródeł ciepła”

Wilamowice, dnia

Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zadania zrealizowanego w ramach „Dofinansowania kosztów modernizacji źródeł ciepła”

Data odbioru:

1. Informacje dotyczące Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko właściciela budynku:

Adres:

2. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:

Adres:

Adres punktu serwisowego:

3. Podstawa wykonania prac:

Umowa nr zawarta w dniu:

4. Zakres wykonywanych prac:

4.1. Zdemontowano przeznaczony do likwidacji kocioł (należy podać sposób postępowania z powstałym odpadem)

4.2. Zainstalowano źródło ciepła:

..... firmy typu

..... o mocy kW

4.2.1. Dokonano uruchomienia zainstalowanego źródła ciepła,

4.2.2. Przeszkolono Wnioskodawcę w zakresie konserwacji i obsługi źródła ciepła,

5. Przekazano Wnioskodawcy dokumentację techniczno-ruchową, karty serwisowe i gwarancyjne kotła gazowego.

6. Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że dotychczasowe źródło ciepła zostało zlikwidowane, a wykonane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz uzgodnionym zakresem i zawartą umową.

..... Wnioskodawca Wykonawca Przedstawiciel Gminy
-----------------------	--------------------	-------------------------------