



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 13 czerwca 2024 r.

Poz. 4296

## UCHWAŁA NR 21(III)24 RADY GMINY PORAJ

z dnia 10 czerwca 2024 r.

### w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 750)

#### **Rada Gminy Poraj uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 78(X)15 Rady Gminy Poraj z dnia 10 lipca 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj (Dz. Urz. Woj. Śl. z 17.07.2015 r., poz. 3995).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Poraj

**Ewa Masłoń**

Załącznik do uchwały Nr 21(III)24  
Rady Gminy Poraj  
z dnia 10 czerwca 2024 r.

## REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PORAJ

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj, zwany dalej „Regulaminem” określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 2. Zapisy Regulaminu oparte są na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

§ 3. Przez skróty użyte w Regulaminie należy rozumieć:

**Regulamin** – Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj

**Ośrodek** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju

**Uczeń** – uczeń szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych

**Słuchacz** – słuchacz kolegiów pracowników służb społecznych

**Wychowanek** – wychowanek publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych

§ 4. Uczniowi/słuchaczowi/wychowanekowi zamieszkałemu na terenie Gminy Poraj przysługuje prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

### Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. 1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. – o pomocy społecznej z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. W zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny wysokość stypendium szkolnego wynosi miesięcznie:

Dochód na członka rodziny	Wysokość stypendium
Do 65% kryterium dochodowego	Od 101% do 120% kwoty zasiłku rodzinnego
Powyżej 65% kryterium dochodowego	Od 80% do 100% kwoty zasiłku rodzinnego

3. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia co najmniej dwóch okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, stypendium zwiększa się o 10%.

### Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
  - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych;
  - 4) świadczenia pieniężnego, w przypadku określonym w art. 90d ust. 5 o systemie oświaty.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 7. Wniosek o stypendium szkolne można złożyć w Ośrodku, wysłać pocztą na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poraju 42-360 Poraj ul. Górnicza 21 lub złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w terminach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie pieniężnej, wypłacane jest przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wskazany przez wnioskodawcę lub za pomocą przekazu pocztowego.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, realizowane będą poprzez zakup i przekazanie, za pokwitowaniem, pomocy rzeczowej w Ośrodku.

§ 9. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie dokumentów potwierdzających wykorzystanie udzielonej pomocy zgodnie z celem, na który została przyznana np.:

- 1) rachunków imiennych i faktur VAT;
- 2) dowodów wpłaty oraz zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo ucznia w zajęciach edukacyjnych, kursach;
- 3) pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę, z określeniem wydatków poniesionych przez ucznia związanych z wyjazdami na wycieczki szkolne, wyjścia do kina, teatru itp.;
- 4) innych dokumentów lub dowodów przedłożonych przez wnioskodawcę potwierdzających poniesione koszty na cele edukacyjne.

§ 10. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów potwierdzających poniesione koszty na cele edukacyjne w terminie określonym w decyzji administracyjnej.

2. W przypadku dostarczenia dokumentów potwierdzających poniesione koszty na cele edukacyjne na kwotę niższą niż przyznane stypendium szkolne, świadczenia zostaną wypłacone jedynie do wysokości dostarczonych dokumentów.

3. W przypadku dostarczenia dokumentów potwierdzających poniesione koszty na cele edukacyjne na wyższą kwotę niż przyznane stypendium, świadczenia zostaną wypłacone do wysokości przyznanego stypendium szkolnego.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniom znajdującym się w sytuacji określonej w art. 90e ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

2. Wniosek o zasiłek szkolny można złożyć w Ośrodku, wysłać pocztą na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poraju 42-360 Poraj ul. Górnicza 21 lub złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w terminie określonym ustawą o systemie oświaty.

3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy załączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę lub wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję w przypadku kradzieży lub straży pożarnej w przypadku pożaru itp.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pieniężnej na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym bądź w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłek szkolny przyznany w formie pieniężnej, wypłacany jest przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wskazany przez wnioskodawcę lub za pomocą przekazu pocztowego.

3. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej, realizowany jest poprzez zakup i przekazanie, za pokwitowaniem, pomocy rzeczowej w Ośrodku.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

§ 13. Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego.

Załącznik nr 2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PORAJU  
 UL. GÓRNICZA 21, 42-360 PORAJ tel. 34 314-56-29  
 e-mail: gops@ugporaj.pl  
 NIP 577-18-29-420, REGON 151005530

Załącznik nr 1  
 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
 o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
 na terenie Gminy Poraj

..... Poraj, dnia .....

/Nr sprawy/

**Wniosek**  
**o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym**  
**w formie stypendium szkolnego**  
**na rok szkolny ...../.....**

**I. DANE WNIOSKODAWCY /rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń/dyrektor szkoły**

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	

**II. DANE UCZNIĄ**

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Data urodzenia	
Nazwa szkoły	
Klasa	

**III. Wnioskuje o przyznanie stypendium szkolnego w formie**

<input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych
<input type="checkbox"/>	Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym
<input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych
<input type="checkbox"/>	Świadczenia pieniężnego, w przypadku określonym w art. 90d ust. 5 o systemie oświaty

**UZASADNIENIE PRYZNANIA POMOCY**

.....  
 .....

**IV. INFORMACJA O SYTUACJI RODZINNEJ**

<input type="checkbox"/>	trudna sytuacja materialna	<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność
<input type="checkbox"/>	bezrobocie	<input type="checkbox"/>	ciężka lub długotrwała choroba
<input type="checkbox"/>	wielodzietność	<input type="checkbox"/>	brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawcz.
<input type="checkbox"/>	rodzina niepełna	<input type="checkbox"/>	narkomania
<input type="checkbox"/>	alkoholizm	<input type="checkbox"/>	inne, jakie .....

**V. ŹRÓDŁA DOCHODU ZA MIESIĄC POPRZEDZAJĄCY ZŁOŻENIE WNIOSKU**

Wynagrodzenie za pracę	
Inne dochody, w tym prace dorywcze	
Świadczenia rodzinne	
Świadczenia pielęgnacyjne	
Zasiłek pielęgnacyjny	
Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
Emerytury, renty, renty inwalidzkie i rodzinne	
Świadczenia alimentacyjne	
Zasiłek dla bezrobotnych	
Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	
Gospodarstwo rolne	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Liczba hektarów przeliczeniowych	
Inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Wysokość innego stypendium o charakterze socjalnym	
<b>RAZEM</b>	
<b>ILOŚĆ OSÓB WSPÓLNIE GOSPODARUJĄCYCH</b>	
<b>DOCHÓD NA OSOBĘ W RODZINIE</b>	

**VI. SPOSÓB PRZEKAZANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

Na rachunek bankowy wnioskodawcy /należy wpisać numer rachunku

Przekaz pocztowy na adres .....

Odbiór pomocy rzeczowej w Ośrodku

Inny, jaki: .....

**Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj**

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

.....  
/data i podpis wnioskodawcy/

**VII. OBJAŚNIENIA****Wyciąg z ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty**

Art. 90D. [Stypendium szkolne]

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje:

bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 12.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

3. przepis ust.2 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2, oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych.

4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegów, o których mowa w ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

5. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w ust. 4, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, o których mowa w ust. 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 i 4, nie jest celowe.

6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

7. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie

może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369 oraz z 2021 r. Poz. 794 i 803).

8. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 7, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 7, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3.

9. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

10. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

11. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

12. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 13.

13. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

#### VIII. WNIOSKI PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Kryterium dochodowe	
Dochód rodziny zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej	
<input type="checkbox"/>	Wniosek spełnia kryteria przyznania stypendium szkolnego
<input type="checkbox"/>	Wniosek nie spełnia kryteriów przyznania stypendium szkolnego
<input type="checkbox"/>	Wnioskodawca spełnia kryteria przyznania stypendium szkolnego
<input type="checkbox"/>	Wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania stypendium szkolnego

Wnioskuję o przyznanie stypendium szkolnego w wysokości		
Wnioskuję o odmowę przyznania stypendium szkolnego	Uzasadnienie	
	..... ..... ..... .....	

Poraj, dnia.....

.....  
/podpis i pieczęć pracownika socjalnego/

#### IX. PLAN POMOCY ZATWIERDZONY PRZEZ KIEROWNIKA

.....  
.....

.....  
 Poraj, dnia.....

.....

/podpis i pieczęć kierownika/

### X. WYKAZ PONIESIONYCH WYDATKÓW W RAMACH STYPENDIUM SZKOLNEGO

.....

Poraj, dnia .....

/Nr sprawy/

Imię i nazwisko ucznia				
Nazwa szkoły				
Klasa				
Rok szkolny				
Lp.	Wykaz poniesionych wydatków w ramach stypendium szkolnego	Data	Koszt	Dowód
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
<b>Razem</b>				

Łączny koszt poniesionych wydatków zaakceptowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju w ramach stypendium szkolnego: .....

.....

.....

Pieczęć i podpis pracownika socjalnego

Data i podpis wnioskodawcy





**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PORAJU**  
**UL. GÓRNICZA 21, 42-360 PORAJ tel. 34 314-56-29**  
**e-mail: gops@ugporaj.pl mailto:gops@ugporaj.pl**  
**NIP 577-18-29-420, REGON 151005530**

Załącznik nr 2  
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Poraj

..... Poraj, dnia .....

/Nr sprawy/

**Wniosek**  
**o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym**  
**w formie zasilku szkolnego**  
**na rok szkolny ...../.....**

**I. DANE WNIOSKODAWCY /rodzic/opiekun prawny/pelnoletni uczeń/dyrektor szkoły**

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	

**II. DANE UCZNIJA**

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Data urodzenia	
Nazwa szkoły	
Klasa	

**III. Wnioskuje o przyznanie zasilku szkolnego w formie**

<input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych
<input type="checkbox"/>	Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym

**IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZDARZENIA LOSOWEGO**

<input type="checkbox"/>	Śmierć rodziców lub opiekunów prawnych
<input type="checkbox"/>	Nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu rodziców lub opiekunów
<input type="checkbox"/>	Brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców lub opiekunów prawnych
<input type="checkbox"/>	kradzież
<input type="checkbox"/>	Pożar lub zalanie mieszkania/domu
<input type="checkbox"/>	Kłęska żywiołowa
<input type="checkbox"/>	Długotrwała choroba ucznia
<input type="checkbox"/>	Inne szczególne okoliczności, jakie:

**V. DATA WYSTĄPIENIA ZDARZENIA LOSOWEGO .....**

**VI. OPIS ZDARZENIA I UZASADNIENIE PRZYZNANIA POMOCY**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VII. SPOSÓB PRZEKAZANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO**

- Na rachunek bankowy wnioskodawcy /należy wpisać numer rachunku .....
- Przekaz pocztowy na adres .....
- Odbiór pomocy rzeczowej w Ośrodku
- Inny, jaki: .....
- Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poraj**
- Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

.....  
/data i podpis wnioskodawcy/

**VIII. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY/KOLEGIUM/OŚRODKA**

.....  
/oznaczenie organu/

.....

.....

.....

.....

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis dyrektora/

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, w zależności od zdarzenia (np. akt zgonu, zaświadczenia lekarskie potwierdzające wypadek lub chorobę, zaświadczenie wystawione przez policję w przypadku kradzieży lub straż pożarną w przypadku pożaru

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**X. OBJAŚNIENIA**

**Wyciąg z ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty**

**Art.90e. [Zasiłek szkolny]**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**XI. WNIOSKI PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

<input type="checkbox"/>	Wniosek spełnia kryteria przyznania zasiłku szkolnego
<input type="checkbox"/>	Wniosek nie spełnia kryteriów przyznania zasiłku szkolnego
<input type="checkbox"/>	Wnioskodawca spełnia kryteria przyznania zasiłku szkolnego
<input type="checkbox"/>	Wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania zasiłku szkolnego

Wnioskuje o przyznanie zasiłku szkolnego w wysokości	.....
Wnioskuje o odmowę przyznania zasiłku szkolnego	Uzasadnienie
	.....
	.....
	.....

Poraj, dnia.....

.....

/podpis i pieczęć pracownika socjalnego/

**XII. PLAN POMOCY ZATWIERDZONY PRZEZ KIEROWNIKA**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....

.....

/miejsowość i data/

/podpis i pieczęć kierownika/

<b>XIII. WYKAZ PONIESIONYCH WYDATKÓW W RAMACH ZASIŁKU SZKOLNEGO</b>
---

.....

Poraj, dnia .....

/Nr sprawy/

<b>Imię i nazwisko ucznia</b>				
<b>Nazwa szkoły</b>				
<b>Klasa</b>				
<b>Rok szkolny</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Wykaz poniesionych wydatków w ramach zasiłku szkolnego</b>	<b>Data</b>	<b>Koszt</b>	<b>Dowód</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
<b>Razem</b>				

Łączny koszt poniesionych wydatków zaakceptowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju w ramach zasiłku szkolnego: .....

.....

Pieczęć i podpis pracownika socjalnego

.....

Data i podpis wnioskodawcy