



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 3 czerwca 2024 r.

Poz. 4122

### UCHWAŁA NR II/18/2024 RADY MIEJSKIEJ W TOSZKU

z dnia 28 maja 2024 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Toszek**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.)

#### **Rada Miejska w Toszku uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Toszek mogą być udzielone dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Toszek.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Toszek na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 2) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki finansowe, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.).

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Toszek mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze gminy Toszek;
- 2) jest w złym stanie technicznym;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców gminy Toszek;
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków lub jest ujęty w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona podmiotowi wymienionemu w art. 71 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 niniejszej uchwały.

2. Dopuszcza się złożenie więcej niż jednego wniosku o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przez podmiot, o którym mowa w ust. 1, z tym zastrzeżeniem, że nie mogą one dotyczyć tego samego zabytku.

3. Nie dopuszcza się możliwości wnioskowania o dotację na wykonane uprzednio prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane (refundacja poniesionych kosztów).

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Toszek na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty, jednak nie może przekroczyć kwoty 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, jeżeli zabytek spełnia wymagania określone w art. 78 ust. 2 lub 3 ustawy, jednak nie więcej niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

3. W przypadku, gdy prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane objęte są dofinansowaniem ze środków zewnętrznych, w tym krajowych lub zagranicznych, kwota dotacji przyznana z budżetu Gminy Toszek wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu:

- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), w takim przypadku pomoc *de minimis* na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 31 grudnia 2030 r., z możliwością stosowania jego przepisów w sześciomiesięcznym okresie przejściowym od daty wygaśnięcia rozporządzenia, tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały pomoc *de minimis* w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.), w takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały, pomoc *de minimis* w rybołówstwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.,

i jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w tych rozporządzeniach.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór określa załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o dotacje należy kierować do Burmistrza Toszka, w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym dotacja ma zostać udzielona, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające ze stanu zagrożenia zabytku, zagrożenia katastrofą budowlaną lub w przypadku prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych. Wówczas wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Toszka, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Toszek.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje każdorazowo data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Toszku, a nie data stempla pocztowego.

§ 6. 1. W celu zaopiniowania wniosków o przyznanie dotacji pod względem formalnym i merytorycznym Burmistrz Toszka powołuje komisję, której skład określa w drodze zarządzenia.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w określonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

3. Przy opiniowaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku i jego znaczenie dla Gminy Toszek;
- 2) dostępność i znaczenie zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 3) promowanie kultury i historii Gminy Toszek;
- 4) zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy Toszek w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 5) stan zachowania obiektu;
- 6) fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie;
- 7) wysokość zaangażowania środków własnych;
- 8) możliwości finansowe Gminy Toszek.

§ 7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Toszku w formie odrębnej uchwały.

§ 8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawieranej pomiędzy Gminą Toszek a beneficjentem.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XLV/494/2014 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2014 r. poz. 3148) zmieniona Uchwałą Nr XLVIII/513/2014 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 17 września 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2014 r. poz. 4760).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Toszku

**Rafał Kucharczyk**

Załącznik do uchwały Nr II/18/2024  
Rady Miejskiej w Toszku  
z dnia 28 maja 2024 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE  
LUB ROBOTY BUDOWLANE  
PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW  
LUB UJĘTYCH W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW,  
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY TOSZEK**

**I. Dane wnioskodawcy**

1. Imię i nazwisko osoby fizycznej/nazwa podmiotu\*  
.....
2. NIP: ..... REGON: ..... \*
3. Adres /miejsce zamieszkania osoby fizycznej/siedziba podmiotu\*/  
.....  
.....  
.....

**II. Dane zabytku:**

1. Określenie zabytku /nazwa, rodzaj: zabytek ruchomy/nieruchomy\*/  
.....
2. Adres zabytku /w przypadku zabytków ruchomych – miejsce przechowywania/  
.....  
.....  
.....
3. Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku .....  
.....  
.....
4. Dane o zabytku ujęte w rejestrze zabytków - numer wpisu zabytku w rejestrze zabytków\*  
.....
5. Numer ewidencyjny karty gminnej ewidencji zabytków\*: .....
6. Pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
  - 1) Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków /jeżeli jest wymagane/:  
z dnia ..... nr .....
  - 2) Opinia właściwego konserwatora zabytków /jeżeli jest wymagana/:  
z dnia ..... nr .....

## 7. Pozwolenie organu administracji architektoniczno-budowlanej

1) Ostateczna decyzja właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o pozwoleniu na budowę  
/dotyczy robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/

z dnia ..... nr .....

2) Zaświadczenie organu administracji architektoniczno-budowlanej o nie skorzystaniu przez ten organ z prawa do sprzeciwu  
/dotyczy robót przy zabytku wpisanym do gminnej ewidencji zabytków/

z dnia ..... nr .....

**III. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją /należy krótko opisać ze wskazaniem rodzaju prac, miejsca wykonania/**

.....  
.....  
.....

Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac, w tym cele oraz zakładane rezultaty

.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem:**

data rozpoczęcia prac ..... - ..... - ..... data zakończenia ..... - ..... - .....  
/dzień - miesiąc-rok/ /dzień - miesiąc-rok/

**V. Wnioskowana kwota dotacji, kalkulacja kosztów i proponowany termin jej przekazania**

1. Ogólny koszt prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem: ..... PLN  
słownie: .....

2. Kwota wnioskowanej dotacji: ..... PLN  
słownie: .....

3. % udział dotacji w w/w kosztach: ..... %

4. Środki własne: ..... PLN

5. Proponowany termin przekazania dotacji: ..... - ..... - .....  
/dzień - miesiąc-rok/

**VI. Informacje o środkach publicznych pochodzących z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku**

1. Czy wnioskodawcy przyznano środki publiczne z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku?

TAK

NIE

*/właściwie zaznaczyć/*

Jeśli TAK, to w jakiej wysokości i z jakiego źródła?

.....

.....

.....

.....

2. Czy wnioskodawca wystąpił o inne środki publiczne do innych podmiotów na te same prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku?

TAK

NIE

*/właściwie zaznaczyć/*

Jeśli TAK, to do jakiego podmiotu i o jakie środki publiczne się stara /w jakiej wysokości/?

.....

.....

.....

.....

**VII. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, z podaniem łącznej wysokości poniesionych nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania ze środków publicznych:**

Rok	Zakres przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Wysokość łącznie poniesionych nakładów (PLN)	Dotacje ze środków publicznych (wysokość (PLN) i źródło)
Ogółem			

**VIII. Dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie przy ocenie wniosku**

.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wnioskodawcy/

\* niewłaściwe skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

## Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku.
2. Dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków /dotyczy zabytków nieruchomych ujętych w rejestrze zabytków/.
3. Kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami /dotyczy wyłącznie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków// Kalkulacja kosztów /dotyczy prac przy zabytkach wpisanych do gminnej ewidencji zabytków/\*.
4. Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzanie objętych wnioskiem prac lub robót budowlanych przy zabytku/jeżeli jest wymagane/.
5. Opinia właściwego konserwatora zabytków /jeżeli jest wymagana/.
6. Ostateczna decyzja właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o pozwoleniu na budowę /dotyczy robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/.
7. Zaświadczenie organu administracji architektoniczno-budowlanej o nie skorzystaniu przez ten organ z prawa do sprzeciwu /dotyczy robót przy zabytku wpisanym do gminnej ewidencji zabytków/.
8. Fotograficzna dokumentacja zabytku.
9. Informacja o pomocy publicznej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2014 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) /jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą/
  - 1) Oświadczenie o pomocy *de minimis*.
  - 2) Wnioskodawca ubiegający się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest do przedstawienia:
    - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
    - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40).
  - 3) Wnioskodawca ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia:
    - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
    - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).
10. Pełnomocnictwo /w przypadku ustanowienia pełnomocnika/ z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.