



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 3 czerwca 2024 r.

Poz. 4091

### UCHWAŁA NR II/18/2024 RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 23 maja 2024 r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad, sposobów i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających miastu Bielsko-Biała i jego jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

#### **Rada Miejska uchwała**

§ 1. 1. Uchwała niniejsza określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu płatności i rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny (zwanych dalej „należnościami”) przypadających miastu Bielsko-Biała lub jednostkom organizacyjnym miasta Bielska-Białej.

2. Uchwała niniejsza określa także osoby i organy uprawnione do udzielania ulg wskazanych w ust. 1 oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Uchwała ma zastosowanie do udzielania ulg w zakresie należności przypadających miastu Bielsko-Biała oraz następującym jednostkom organizacyjnym miasta Bielsko-Białej:

- 1) jednostkom budżetowym,
- 2) samorządowym zakładom budżetowym,
- 3) samorządowym instytucjom kultury, dla których miasto Bielsko-Biała jest organizatorem.

§ 2. 1. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na pisemny wniosek dłużnika

- a) należności mogą być umorzone w całości lub części,
- b) terminy spłaty należności mogą zostać odroczone,
- c) płatność należności może zostać rozłożona na raty.

4. Pisemny wniosek o udzielenie ulgi wraz z dokumentami potwierdzającym jego uzasadnienie składa się do uprawnionego organu.

5. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz adres, w przypadku firmy – nazwę i adres,
- 2) określenie rodzaju należności będącej przedmiotem wniosku,
- 3) wartość kwotową wnioskowanej ulgi,
- 4) określenie okresu zadłużenia,
- 5) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- 6) oświadczenie o sytuacji majątkowej według wzoru, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały,
- 7) wykaz złożonych załączników.

6. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi uprawniony organ wzywa dłużnika, określając 7-dniowy termin do uzupełnienia dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

7. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

8. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1 umorzenie następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych. Oświadczenie powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym.

9. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa ust. 3 umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności następuje w drodze zawarcia porozumienia z dłużnikiem.

10. Zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 9 musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną przesłankę zastosowania ulgi, o której mowa ust. 3, a w przypadku przedsiębiorcy dodatkowo spełnienia warunków określonych w § 4.

11. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 3 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ.

**§ 3. 1.** Okres spłaty całości lub części należności pieniężnych rozłożonych na raty nie może być dłuższy niż 5 lat.

2. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Od należności pieniężnych, których termin płatności odroczone lub rozłożone na raty, nie nalicza się odsetek za okres od dnia złożenia kompletnego pisemnego wniosku przez czas realizacji porozumienia zawartego z dłużnikiem.

4. W przypadku negatywnych decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki naliczane są w pełniej wysokości od dnia wymagalności należności pieniężnej.

5. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek w całości lub w części, w jakiej umorzona została należność główna.

**§ 4. 1.** Organ na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą może udzielić ulg w spłacie należności, o których mowa w § 2 ust. 3, które zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2023, poz. 702):

- 1) stanowią pomoc de minimis, w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.),
- 2) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L, 352 z 24.12.2013 r.),
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014 r.),
- 4) stanowią pomoc de minimis, w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023 r.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności stanowiącej pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z pisemnym wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest

w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024, poz. 40).

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z pisemnym wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, Nr 121, poz. 810 z późn. zm.)

4. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 1 i 2 niniejszej uchwały, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

5. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 niniejszej uchwały, jeżeli dłużnik jest przedsiębiorcą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, umorzenie może mieć wyłącznie charakter pomocy de minimis, której udzielanie następuje w oparciu o rozporządzenia Komisji (UE) wskazane w § 4 ust.1.

6. Podmioty uprawnione – zgodnie z § 5, udzielające pomocy wystawiają zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2023, poz. 702).

**§ 5. 1.** Do umarzania, odraczania terminów spłat lub rozkładania na raty spłat należności są uprawnieni:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych miasta Bielska-Białej, do wysokości 10.000,00 zł,
- 2) w pozostałych przypadkach Prezydent Miasta Bielska-Białej, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Przez należność, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność obejmującą należność główną, jej oprocentowanie oraz inne należności uboczne.

3. Umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłat należności, której wartość przekracza 100.000,00 zł, wymaga uprzedniej zgody Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 6. Na podstawie niniejszej uchwały:

- 1) pomoc de minimis udzielana jest do 30 czerwca 2031 roku,
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielana jest do 30 czerwca 2028 roku,
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielana jest do 30 czerwca 2030 roku,
- 4) pomoc de minimis przyznawana przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym udzielana jest do 30 czerwca 2031 roku.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej

**Karol Markowski**

Załącznik do uchwały Nr II/18/2024  
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej  
z dnia 23 maja 2024 r.

**INFORMACJE O STANIE MAJĄTKOWYM**  
**Osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnej**

**I. Dane osoby składającej informację majątkową:**

.....  
.....  
.....

(nazwisko, imię, adres, nazwa)

PESEL\*.....

NIP\* .....

REGON\*.....

**II. Działalność gospodarcza**

.....  
.....  
.....

(rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej)

**III. Źródło utrzymania** (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

a) Źródła i wysokość dochodów własnych:

- ze stosunku pracy .....
- z umowy zlecenia lub o dzieło .....
- dochody z prowadzonej działalności gospodarczej.....
- emerytura, renta .....
- zasiłek dla bezrobotnych .....
- zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny .....
- dochody z najmu .....
- stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie) .....
- .....

b) Źródła i wielkość przychodów:

- dodatek mieszkaniowy .....
- świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy) .....

- zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne .....
  - alimenty .....
  - prace dorywcze .....
  - inne (podać jakie) .....
  - c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego, itp.) .....
  - .....
  - d) Łączny miesięczny dochód wnioskodawcy .....
- (suma kwot z pkt. III)

#### IV. Źródło utrzymania osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Wiek	Stopień pokrewieństwa/ powinowactwa	Źródło utrzymania	Wysokość miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6
Łączny dochód w gospodarstwie domowym <b>bez wnioskodawcy</b>					

Pouczenie: w kolumnach 5 i 6 należy wpisać źródło utrzymania – średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiące złożenia wniosku, np. wynagrodzenie ze stosunku pracy, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury, renty, zasiłku z opieki społecznej, zasiłku dla bezdomnych, inne formy pomocy np. dodatek mieszkaniowy, bezpłatne posiłki itp.

#### V. Dochód na osobę w gospodarstwie domowym

.....  
(suma kwoty z punktu III d i IV kolumna 6) – łączny dochód w gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy – podzielona przez ilość osób we wspólnym gospodarstwie domowym wraz z wnioskodawcą)

**VI. Majątek ruchomy** (podać dane dotyczące powierzchni, położenia, księgi wieczystej, tytułu prawnego)

- dom jednorodzinny/wielorodzinny .....
- .....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie/własnościowe .....
- .....
- mieszkanie komunalne .....
- .....
- mieszkanie – własność .....
- .....
- działka budowlana .....
- .....
- pozostałe grunty .....
- .....
- gospodarstwo rolne .....
- .....
- inne nieruchomości .....
- .....

**VII. Składniki mienia ruchomego** (w przypadku pojazdów: rodzaj (osobowy, ciężarowy, specjalny), marka, model, rok produkcji, numer rejestracyjny)

- pojazd .....
- inne ruchomości o wartości rynkowej powyżej 5 000 zł .....
- .....

**VIII. Zasoby pieniężne**

- środki zgromadzone w walucie polskiej .....
- środki zgromadzone w walucie obcej .....
- papiery wartościowe .....

(wymienić jakie, łączna wartość).

**IX. Struktura wydatków** (nie dotyczy wydatków stanowiących koszt uzyskania przychodu z działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

- czynsz .....
- energia elektryczna, gaz .....

- woda, ścieki .....
  - koszty ogrzewania mieszkania .....
  - rozmowy telefoniczne, Internet .....
  - alimenty (wysokość zasądzona) .....
  - zaciągnięte kredyty .....
  - .....  
(rodzaj kredytu, np. mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp. okres kredytowania,  
wysokość rat, saldo pozostałe do spłaty)
  - inne wydatki .....
  - .....
  - .....
  - .....
- (wymienić jakie i podać ich wysokość)

a) Łączne miesięczne wydatki

.....

(suma kwot z pkt. IX)

#### **X. Wydatki na osobę w gospodarstwie domowym**

.....  
(kwota pkt. IX a podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)

Oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszej informacji o stanie majątkowym są pełne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
(miejscowość i data)

\*Należy dołączyć dokumenty:

- 1) potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów wnioskodawcy – pkt III osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – pkt IV. bilans, rachunek zysków i strat, deklaracje, zeznanie CIT, informacja, zeznanie, rozliczenie PIT rok poprzedzający złożenie wniosku;
- 2) potwierdzające wysokość ponoszonych wydatków – pkt IX, rachunki, faktury itp. z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Niniejsza informacja stanowi załącznika do wniosku z dnia .....

Złożonego do .....  
(nazwa organu uprawnionego do udzielenia ulgi)