



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 31 maja 2024 r.

Poz. 4037

### UCHWAŁA NR III/17/24 RADY MIASTA MYSŁOWICE

z dnia 23 maja 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Mysłowice lub jego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i instytucjom kultury, wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 15 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 609), art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.)

#### **Rada Miasta Mysłowice uchwała:**

##### **§ 1. Uchwała określa:**

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Mysłowice oraz jego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i instytucjom kultury.
- 2) organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg, o których mowa w pkt 1.
- 3) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga, o której mowa w pkt 1, stanowić będzie pomoc publiczną.

##### **§ 2. 1. W sprawach, o których mowa w § 1 pkt 1, właściwi są:**

- 1) Prezydent Miasta Mysłowice, po uzyskaniu opinii Rady Miasta Mysłowice – gdy należność przekracza 50.000 zł;
- 2) Prezydent Miasta Mysłowice – gdy należność jest równa lub niższa niż 50.000 zł;
- 3) Dyrektorzy jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych Miasta Mysłowice, jeżeli rozstrzygnięcie dotyczy należności związanych z funkcjonowaniem tych jednostek lub zakładów, a ich wartość jest równa lub niższa niż 30.000 zł;
- 4) Dyrektorzy samorządowych instytucji kultury, jeżeli rozstrzygnięcie dotyczy należności związanych z funkcjonowaniem tych jednostek, a ich wartość jest równa lub niższa niż 10.000 zł.

2. Progi kwotowe, o których mowa w ust. 1, dotyczą sumy należności objętej wnioskiem dłużnika, lub sumy należności umarzanych z urzędu zgodnie z § 3 ust. 3.

**§ 3.** 1. Organy lub osoby, o których mowa w § 2, na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym mogą umarzać, odraczać terminy spłaty należności lub rozkładać płatności tych należności na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa uprawnionemu organowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 o finansach publicznych organy lub osoby wymienione w § 2 ulgi stosują z urzędu.

4. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniająca umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

5. W przypadku podjęcia pozytywnego rozstrzygnięcia wniosku na podstawie ust. 1, rozstrzygnięcie obejmuje stan należności na dzień wniesienia wniosku.

6. W przypadku podjęcia pozytywnego rozstrzygnięcia na podstawie ust. 1, odsetki za opóźnienie w zapłacie należności objętej wnioskiem są naliczane do dnia wniesienia podania, włącznie z tym dniem.

7. Podjęcie rozstrzygnięcia w sprawach wymienionych w ust. 1, musi zostać poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże wystąpienie przynajmniej jednej z przesłanek udzielenia ulgi.

8. Odroczenie terminu spłaty należności nie może przekroczyć jednego roku, liczonego jako kolejne 12 miesięcy od daty rozstrzygnięcia sprawy.

9. Rozłożenie płatności na raty nie może przekroczyć 24 rat – obejmujących dwadzieścia cztery kolejne miesiące kalendarzowe liczone od daty rozstrzygnięcia sprawy.

10. Jeśli po podjęciu pozytywnego rozstrzygnięcia na podstawie ust. 1 powstaną okoliczności uzasadniające jego zmianę – organ lub osoba, o których mowa w § 2, mogą na uzasadniony wniosek dłużnika dokonać zmiany rozstrzygnięcia ze skutkiem na dzień złożenia pierwotnego wniosku. Przepisy paragrafów i ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio.

**§ 4.** 1. Jeżeli podjęcie rozstrzygnięcia dotyczy dłużnika będącego beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. z 2023 r., poz. 702), udzielanie ulg, o których mowa w § 3 Uchwały, odbywa się zgodnie z przepisami:

- rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z dnia 15.12.2023 r.);

- rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.) określającymi warunki dopuszczalności odpowiednio pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w sektorze rolnym.

2. Do wniosku o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, o którym mowa w ust. 1, dłużnik będący beneficjentem pomocy de minimis przekazuje:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podatnik otrzymał w okresie trzech minionych lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności podatnika i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – na formularzu sporządzonym według wzoru określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);

3. Do wniosku o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.) o którym mowa w ust. 1, dłużnik będący beneficjentem pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej przekazuje:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podatnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności podatnika i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – na formularzu sporządzonym według wzoru określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Do czasu przekazania przez dłużnika będącego beneficjentem pomocy dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, pomoc nie może zostać udzielona.

**§ 5. 1.** Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w § 3 ust. 1 – mają formę pisemną i stanowią oświadczenie woli wierzyciela w rozumieniu prawa cywilnego.

2. W przypadku rozstrzygnięć podejmowanych przez Prezydenta Miasta Mysłówice dotyczących należności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 i 4 – wymagane jest dodatkowo zawarcie ugody z dyrektorem właściwej jednostki budżetowej, zakładu budżetowego lub samorządowej instytucji kultury - na warunkach określonych w rozstrzygnięciu Prezydenta Miasta Mysłówice.

3. W przypadkach, o których mowa § 3 ust. 2 udzielenie ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

**§ 6.** Do spraw wszczętych i niezakończonych przed terminem wejścia w życie niniejszej Uchwały, stosuje się przepisy niniejszej Uchwały.

**§ 7.** Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłówice.

**§ 8.** Traci moc Uchwała Nr XXXV/529/21 Rady Miasta Mysłówice z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Mysłówice lub jego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i instytucjom kultury, wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028 r.

Przewodniczący Rady Miasta Mysłówice

**Mariusz Wielkopolan**