



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 31 maja 2024 r.

Poz. 4031

UCHWAŁA NR II/17/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŁAZACH

z dnia 22 maja 2024 r.

w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Łazach przy ul. Topolowej 9

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338)

Rada Miejska w Łazach uchwała:

§ 1. Nadać statut Żłobkowi Miejskiemu w Łazach przy ul. Topolowej 9 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Łazach

Dariusz Tabas

Załącznik do uchwały Nr II/17/2024
Rady Miejskiej w Łazach
z dnia 22 maja 2024 r.

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Łazach przy ul. Topolowej 9 jest jednostką organizacyjną Gminy Łazy, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Miejski w Łazach przy ul. Topolowej 9.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338),

2) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Miejski w Łazach przy ul. Topolowej 9,

3) rodzicach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy.

§ 3. 1. Miejscem prowadzenia Żłobka będzie budynek przy ul. Topolowej 9 w Łazach.

2. Terenem działania Żłobka jest obszar Gminy Łazy.

ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. Celem Żłobka jest organizowanie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju, prowadzonej na rzecz dzieci, o których mowa w art. 2 ust. 3 i art. 7 ust. 1 ustawy, zamieszkałych na terenie Gminy Łazy, umożliwiającej rodzicom godzenie pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi.

§ 5. Do zadań Żłobka, oprócz wymienionych w art. 10 ustawy, należy:

1) zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa i komfortu,

2) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka zdrowego i niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności poprzez:

a) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach,

b) wypracowywanie u dzieci umiejętności życia i współdziałania w grupie oraz nawiązywania relacji z innymi dziećmi,

c) uczenie i rozwijanie samodzielności dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,

d) wyrabianie nawyków higieny osobistej,

3) wspomaganie rodziców w wychowaniu i opiece nad dzieckiem w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście;

4) zapewnienie dziecku wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej i diety dziecka wynikającymi z norm żywienia oraz zasad dietetyki.

§ 6. Żłobek realizuje zadania poprzez:

1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dzieci,

2) opracowanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnych z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dzieci,

3) stosowanie różnych form i metod pracy z dziećmi, z uwzględnieniem ich rozwoju psychofizycznego oraz indywidualnych możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – rodzaju niepełnosprawności,

- 4) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 5) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 6) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci,
- 7) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wsparcia w wychowaniu i edukacji,
 - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - c) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach z dziećmi.

ROZDZIAŁ 3. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

- § 7.** 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok na podstawie złożonej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Dyrektor co roku na kolejny rok szkolny, trwający od 1 września do 31 sierpnia.
- § 8.** 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:
- 1) obojga rodziców pracujących zawodowo w pełnym wymiarze, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych, które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie Gminy Łazy albo
 - 2) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo w pełnym wymiarze, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych, które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie Gminy Łazy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka wśród kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 posiadają:
- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - 2) dzieci niepełnosprawne,
- a następnie dziecko/dziecko niepełnosprawne posiadające niepełnosprawne rodzeństwo.
3. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających warunki, o których mowa w ust. 1 i 2 jest większa niż liczba wolnych miejsc, to o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność złożenia „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.
4. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Dyrektor Żłobka w oparciu o liczbę wolnych miejsc i spełnianie warunków wymiennych w ust. 1 i 2.
5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka zgodnie z kolejnością zgłoszenia.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1 i 2 do odpowiednich wiekowo, zgodnych z etapem rozwoju psychofizycznego grup żłobkowych.
7. Dziecko, które nie zamieszkuje na terenie Gminy Łazy, może zostać przyjęte do Żłobka, jeżeli Żłobek po zaspokojeniu potrzeb osób, o których mowa w ust. 1 i 2 dysponuje jeszcze wolnymi miejscami.
- § 9.** 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka.

2. Umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) nieprzerwanej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka przez kolejne 30 dni,

2) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku lub opłaty za wyżywienie dziecka lub łącznie obydwóch opłat w czasie przekraczającym 60 dni od wymaganego terminu zapłaty.

§ 10. 1. Najpóźniej w dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się do Żłobka rodzice przedkładają do wglądu w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku braku możliwości uzyskania stosownego zaświadczenia z przyczyn niezależnych od rodziców, rodzice przedkładają oświadczenie o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

2. Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka w przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka.

§ 11. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej 1 miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka, z zastrzeżeniem pierwszeństwa z § 8 ust. 2.

ROZDZIAŁ 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 12. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie podlega pomniejszeniu, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli nieobecność dziecka spowodowana jest przerwą remontową, przerwą urlopową, zawieszeniem lub ograniczeniem działalności Żłobka, to opłata za pobyt nie podlega naliczeniu za dni nieświadczenia opieki nad dzieckiem.

§ 13. 1. Opłata za wyżywienie dziecka, w razie zgłoszenia przez rodzica w danym dniu nieobecności dziecka, podlega obniżeniu proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, z wyjątkiem pierwszego dnia, w którym dokonano zgłoszenie nieobecności.

2. W przypadku zgłoszenia, w dniu roboczym, nieobecności dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, obniżenie opłaty za wyżywienie następuje od pierwszego dnia nieobecności.

ROZDZIAŁ 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 14. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w następujących zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku:

1) zajęcia adaptacyjne i zajęcia otwarte,

2) imprezy i uroczystości okolicznościowe.

2. Udział rodziców w zajęciach, o których mowa w ust. 1, odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu oraz przedmiotu zajęć z Dyrektorem Żłobka.

3. Rodzic biorący udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń opiekunów w trakcie prowadzonych zajęć.

§ 15. W terminach ustalonych przez Dyrektora Żłobka odbywać się będą spotkania rodziców z opiekunami w grupie i zebrania ogólne rodziców.

ROZDZIAŁ 6.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 16. 1. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Łaz.

2. Dyrektor Żłobka zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.