



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 29 maja 2024 r.

Poz. 4011

### UCHWAŁA NR 9/II/2024 RADY MIEJSKIEJ W SZCZEKOCINACH

z dnia 21 maja 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Szczekociny i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609)

#### **Rada Miejska w Szczekocinach uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym zwanych dalej należnościami pieniężnymi, przypadających Gminie Szczekociny oraz jej jednostkom budżetowym, samorządowym zakładom budżetowym i samorządowym instytucjom kultury zwanych dalej jednostkami organizacyjnymi oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną, a także wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Szczekociny lub jej jednostki organizacyjne;
2. jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę budżetową, samorządowy zakład budżetowy oraz samorządową jednostkę kultury;
3. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

**§ 3. 1.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym mogą być na wniosek dłużnika:

- 1) umarzane w całości lub w części;
  - 2) ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.
2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy.
3. Udzielenie ulgi w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wówczas, kiedy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

#### 4. Udzielanie ulg następuje:

- 1) z urzędu – w formie jednostronnego oświadczenia organu lub osoby upoważnionej, złożonego w formie pisemnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
- 2) na wniosek dłużnika – w formie pisemnego porozumienia z wierzycielem.

§ 4. 1. Udzielenie ulgi może nastąpić w przypadku gdy podstawy do jej udzielenia zostaną potwierdzone dokumentami dołączonymi do wniosku określonymi we wzorach stanowiących załącznik nr 2, 3, lub 4 uchwały.

2. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do zastosowania ulgi, powiadamia się dłużnika o konieczności usunięcia braków w określonym terminie. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Podmiot udzielający ulgi zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

3. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. Umorzenie należności następuje w dacie spłaty pozostałej części należności, a w przypadku rozłożenia spłaty pozostałej części należności na raty – w dacie dokonania zapłaty ostatniej raty.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek związanych z tą należnością oraz innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

5. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, okres spłaty należności rozłożonej na raty może zostać ustalony na czas nieprzekraczający 18 miesięcy.

6. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, odsetki za opóźnienie w zapłacie są naliczane do dnia wpływu wniosku.

7. Odsetki, które powstały do dnia złożenia wniosku o ulgę rozkłada się na taką samą ilość rat jak należność główną i płatne są w tych samych terminach.

8. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty.

9. Rozstrzygnięcie wydane w sprawie odroczenia należności bądź rozłożenia jej na raty winno zawierać warunek, że należność stanie się natychmiast wymagalna, łącznie z odsetkami, w przypadku nieterminowej zapłaty nawet jednej raty.

§ 5. 1. Do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych z zastrzeżeniem ust. 2 uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych uprawnieni są do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty zapłaty należności pieniężnej przypadającej jednostce organizacyjnej Gminy Szczekociny, której wartość nie przekracza kwoty 2.000 zł.

3. Jeżeli należność o której mowa w ust. 2, przypadająca jednostkom organizacyjnym Gminy Szczekociny przekracza kwotę 2.000 zł, do udzielenia ulgi w spłacie należności uprawnieni są kierownicy tych jednostek, po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny sprawozdania o zakresie udzielonych ulg według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, które należy złożyć w terminie do 28 lutego roku następującego po roku budżetowym, zgodnie z załącznikiem nr 5 uchwały.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny przedkłada Radzie Miejskiej w Szczekocinach sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych, odroczonej terminów płatności, rozłożonych na raty należności pieniężnych według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, które należy złożyć w terminie do 31 marca roku następującego po roku budżetowym, zgodnie z załącznikiem nr 5 uchwały.

§ 6. 1. Udzielenie ulg, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały dot. dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie jest możliwe, jeśli stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o ile następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 2831 z 15.12.2023 r.), Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn.zm), Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu ulgi wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy następujących dokumentów:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczeniu o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 2024, poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

2. Traci moc uchwała Nr 485/LXVII/2023 Rady Miejskiej w Szczekocinach w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Szczekociny i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2027 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Szczekocinach

**mgr Jacek Grzelka**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 9/II/2024  
Rady Miejskiej w Szczekocinach  
z dnia 21 maja 2024 r.

**JEDNOSTRONNE OŚWIADCZENIE WOLI  
OŚWIADCZAM:**

Działając na podstawie § 3 ust. 4 Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Szczekocinach z dnia ..... w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Szczekociny i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

**OŚWIADCZAM:**

Umarzam z urzędu kwotę zaległości należną od .....

tytułem .....

w kwocie ..... zł (słownie.....)

w tym:

- należność główna ..... zł
- odsetki ..... zł
- pozostałe koszty dochodzenia ..... zł

Umorzenia należności dokonuje się z uwagi na fakt, iż

.....  
.....

Niniejszy dokument stanowi podstawę do dokonania stosownego odpisu w księgach rachunkowych

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 9/II/2024  
Rady Miejskiej w Szczekocinach  
z dnia 21 maja 2024 r.

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH  
MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY**

Szczekociny, dnia .....

**WNIOSKODAWCA**

.....  
.....  
.....

PESEL\* .....

NIP\* .....

REGON\* .....

TELEFON .....

KRS .....

**ORGAN UPRAWNIONY DO UDZIELENIA ULGI**

.....  
.....  
.....

Na podstawie Uchwały Nr .....Rady Miejskiej w Szczekocinach z dnia .....w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Szczekociny i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg, wnoszę o udzielenie ulgi: umorzenie/ odroczenie/ rozłożenie na raty\* spłaty należności pieniężnej z tytułu:

.....

w wysokości (razem kwota wnioskowanej ulgi) ..... zł

należność główna ..... zł

odsetki za zwłokę ..... zł

koszty egzekucyjne / inne ..... zł

Propozycja wnioskodawcy w sprawie udzielenia ulgi w formie odroczenia bądź rozłożenia na raty należności pieniężnej.

Termin odroczenia spłaty .....

Ilość rat .....

Kwota raty / rat ..... zł

Termin spłaty rat .....

**Uzasadnienie wniosku**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki (dowody uzasadniające żądanie):**

.....  
.....

*\* niepotrzebne skreślić*

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 9/II/2024  
Rady Miejskiej w Szczekocinach  
z dnia 21 maja 2024 r.

## OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY FIZYCZNEJ

### I. Dane osoby składającej informację majątkową (nazwisko, imię, adres, nazwa):

.....  
.....  
.....

PESEL\* .....

NIP\* .....

REGON\* .....

### II. Działalność gospodarcza (rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

.....  
.....  
.....

### III. Źródło utrzymania\* (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody netto, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku).

#### 1. Źródła i wielkość dochodów:

·ze stosunku pracy .....

·umowy zlecenia lub o dzieło .....

·dochody z prowadzonej działalności gospodarczej .....

·emerytura, renta .....

·zasiłek dla bezrobotnych .....

·zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny .....

·świadczenia z pomocy społecznej .....

·inne (podać jakie - stypendia, dopłaty, nagrody, alimenty) .....

.....

#### 2. Łączny miesięczny dochód wnioskodawcy (suma kwot z pkt. III)

.....

### IV. Źródło utrzymania osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym\*

| Lp. | Imię i Nazwisko<br>(informacja o wszystkich osobach<br>pozostających we wspólnym<br>gospodarstwie domowym) | Wiek | Stopień<br>pokrewieństwa | Źródło<br>dochodów | Wysokość<br>dochodów<br>(netto) |
|-----|--|------|--------------------------|--------------------|---------------------------------|
| 1   | 2  | 3    | 4                        | 5                  | 6                               |
|     |  |      |                          |                    |                                 |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Łączny dochód w gospodarstwie domowym (bez wnioskodawcy) |  |  |  |  |  |

**Pouczenie:** w kolumnie 6 należy wpisać źródła utrzymania – średnie miesięczne dochody netto, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, np. wynagrodzenie ze stosunku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej, emerytura, renta, zasiłek z opieki społecznej, zasiłek dla bezrobotnych, inne formy pomocy)

#### V. Dochód na osobę w gospodarstwie domowym

.....

(suma kwot punktu III i IV kolumna 6 podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wraz z wnioskodawcą)

#### VI. Posiadany majątek nieruchomy (podać dane dotyczące powierzchni, położenia, tytułu prawnego)

1. Dom jednorodzinny/ wielorodzinny .....
2. Mieszkanie lokatorskie/ własnościowe .....
3. Gospodarstwo rolne .....
4. Inne nieruchomości .....

#### VII. Składniki mienia ruchomego (w przypadku pojazdów: rodzaj - osobowy, ciężarowy, specjalny), marka, model, typ, rok produkcji, numer rejestracyjny).

.....  
 .....  
 .....  
 .....

#### VIII. Zasoby pieniężne

1. Lokaty bankowe .....
  2. Papiery wartościowe .....
- (wymienić jakie, łączna kwota)

#### IX. Struktura wydatków\* (nie dotyczy wydatków stanowiących koszty uzyskania przychodu z działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku).

1. Czynnosc .....
2. Energia elektryczna, gaz .....
3. Woda, ścieki .....
4. Koszty ogrzewania mieszkania .....



5. Rozmowy telefoniczne, internet .....

6. Alimenty (wysokość zasądzona) .....

7. Zaciągnięte kredyty .....

.....  
.....

(rodzaj kredytu, np. mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp., okres kredytowania, wysokość rat, saldo pozostałe do spłaty)

8. Inne wydatki .....

.....  
.....  
.....

(wymienić jakie, podać ich wysokość )

Łączne miesięczne wydatki.....

(suma kwot wskazanych w pkt IX )

#### X. Wydatki na osobę w gospodarstwie domowym

.....

(łączne miesięczne wydatki podzielone przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

\* Należy dołączyć dokumenty:

- 1) potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów wnioskodawcy – pkt III oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – pkt IV, np. PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku,
- 2) potwierdzające wysokość ponoszonych wydatków – pkt IX, rachunki, faktury itp. z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Niniejsza informacja stanowi załącznik do wniosku z dnia .....

złożonego do .....

(nazwa organu uprawnionego do udzielenia ulg)



2) Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania):

.....  
.....  
.....  
.....

3) Pozostały majątek:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

1) Zobowiązanie długoterminowe.....

.....  
.....  
.....

W tym:

Z tytułu kredytów i pożyczek

.....  
.....

2) Zobowiązania krótkoterminowe.

.....  
.....

W tym:

Z tytułu kredytów i pożyczek

.....  
.....

z tytułu dostaw i usług

.....  
.....

z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń

.....  
.....

z tytułu wynagrodzeń

.....  
.....

Inne (jakie).

.....  
.....

4. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

1) Należności długoterminowe

.....  
.....

2) Należności krótkoterminowe.

.....  
.....

W tym:

z tytułu kredytów i pożyczek

.....  
.....

Inne (jakie)

.....  
.....

5. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania (w okresie ostatnich 12 miesięcy).

.....  
.....  
.....  
.....

6. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

<sup>1)</sup> Dla osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej: przez kwotę dochodu rozumie się przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu.

<sup>2)</sup> Przez ostatnie dwanaście miesięcy rozumie się dwanaście pełnych kalendarzowych miesięcy przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.

\* Należy dołączyć dokumenty:

- 1) potwierdzające wysokości uzyskiwanych dochodów (bilans, rachunek zysków i strat, CIT).

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 9/II/2024  
Rady Miejskiej w Szczekocinach  
z dnia 21 maja 2024 r.

**SPRAWOZDANIE DOTYCZĄCE ZAKRESU UMORZONYCH, ODROCZONYCH TERMINÓW  
PŁATNOŚCI, ROZŁOŻONYCH NA RATY NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH WG STANU  
NA DZIEŃ 31 GRUDNIA ..... ROKU**

| Lp. | Wyszczególnienie   | Liczba dłużników | Kwota należności | Uwagi |
|-----|--|------------------|------------------|-------|
| 1.  | <b>Umorzenie:</b><br>w tym rodzaj<br>dłużnika:<br><br>1. osoby fizyczne<br>2. osoby prawne<br>3. inne              |                  |                  |       |
| 2.  | <b>Odroczenie:</b><br>w tym rodzaj<br>dłużnika:<br><br>1. osoby fizyczne<br>2. osoby prawne<br>3. inne             |                  |                  |       |
| 3.  | <b>Rozłożenie<br/>na raty:</b><br>w tym rodzaj<br>dłużnika:<br><br>1. osoby fizyczne<br>2. osoby prawne<br>3. inne |                  |                  |       |