



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 2 maja 2024 r.

Poz. 3494

### UCHWAŁA NR LXX/1578/2024 RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 23 kwietnia 2024 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/111/2015 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 26 maja 2015 r.  
w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Bielska-Białej**

Na podstawie art. 5c ust. 5 w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461)

#### **Rada Miejska postanawia**

§ 1. Zmianie ulega statut Rady Seniorów Miasta Bielska-Białej stanowiący załącznik do Uchwały Nr VIII/111/2015 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Bielska-Białej (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 9 czerwca 2015 r. poz. 3083) zmienionej Uchwałą Nr X/181/2019 z dnia 27 sierpnia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 3 września 2019 r. poz. 5933) oraz zmienionej Uchwałą Nr LXIV/1419/2023 z dnia 19 października 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 27 października 2023 r. poz. 7790).

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Dorota Piegzik-Izidorczyk**

Załącznik do uchwały Nr LXX/1578/2024  
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej  
z dnia 23 kwietnia 2024 r.

## **Statut Rady Seniorów Miasta Bielska-Białej**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Rada Seniorów Miasta Bielska-Białej, zwanej dalej „Radą”, działa na terenie miasta Bielska-Białej.

2. W skład Rady wchodzi do 15 przedstawicieli osób oraz podmiotów o których mowa w art. 5c ust. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – zwanej dalej „Ustawą”, z zastrzeżeniem § 3 ust. 11.

3. Kadencja Rady trwa 5 lat, z tym że kadencja nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

### **Rozdział 2. Tryb powołania i odwołania członków Rady**

§ 2. 1. Kandydatem na członka Rady może być:

- 1) przedstawiciel podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciel organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku,
- 2) osoba zamieszkująca na terenie Bielska-Białej, która zgłosi swój udział osobiście i uzyska poparcie co najmniej 20 osób powyżej 60 roku życia, będących mieszkańcami Bielska-Białej.

3. Każdy podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może zgłosić tylko jednego Kandydata.

4. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu Kandydatowi w sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 2 skutkować będzie nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych Kandydatach.

§ 3. 1. Nabór na członków Rady zarządza Prezydent Miasta Bielska-Białej.

2. Ogłoszenie Prezydenta o naborze zawiera szczegółowe informacje na temat zasad naboru, terminów oraz wzory wymaganych formularzy. Ogłoszenie umieszczane jest na stronie internetowej oraz Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

3. Oceny formalnej złożonych formularzy, dokonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, wyznaczeni przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia naboru.

4. W przypadku niespełnienia warunków formalnych formularza zgłoszenia – pracownicy, o których mowa w ust. 3, mogą zwrócić się do podmiotu zgłaszającego Kandydata lub, jeżeli zgłoszenie jest osobiste, do tej osoby, o wyjaśnienia lub uzupełnienie formularza, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku, gdy lista poparcia dla Kandydata zawierać będzie mniej niż 20 osób lub w przypadku niewypełnienia wszystkich wymaganych danych listy poparcia, formularz zostanie odrzucony.

6. Po dokonaniu oceny formalnej formularza, sporządzona zostanie alfabetyczna lista Kandydatów wraz z krótkim opisem ich działalności, zwana dalej „Listą Kandydatów”.

7. Prezydent Miasta powołuje komisję, która dokona oceny zgłoszonych kandydatów na podstawie Listy Kandydatów i przedstawi swoje rekomendacje Prezydentowi Miasta. W skład komisji wejdzie dwóch przedstawicieli Urzędu Miejskiego, dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej, przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz dwóch przedstawicieli środowisk senioralnych.

8. Po zapoznaniu się z rekomendacjami, ostateczny skład osobowy Rady Seniorów zatwierdza Prezydent Miasta.

9. Członków Rady powołuje i odwołuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

10. Jeżeli po upływie terminu określonego zgodnie z ogłoszeniem, o którym mowa w § 3 ust. 2, zgłoszonych Kandydatów będzie mniej niż 15 osób, to termin ten zostanie wydłużony o kolejne 7 dni.

11. W przypadku gdy po upływie terminu określonego w ust. 10 liczba Kandydatów będzie mniejsza niż 15, dopuszcza się na czas trwania kadencji powołanie mniejszej liczby członków Rady, przy czym ich liczba nie może być mniejsza niż 10.

**§ 4. 1.** Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje:

- 1) w razie jego śmierci,
- 2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 3) z dniem złożenia pisemnego oświadczenia członka Rady o rezygnacji z członkostwa w Radzie,

2. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji może nastąpić w skutek:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku złożonego przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1,
- 2) uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej 10 osób, które udzieliły poparcia dla kandydata, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2,
- 3) uzasadnionego pisemnego wniosku podjętego w drodze uchwały, złożonego przez Radę, że członek nie realizuje obowiązków wynikających z § 9 ust. 2 oraz Regulaminu, o którym mowa w § 8 niniejszego Statutu.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Prezydent Miasta podejmuje decyzję w sprawie odwołania Członka Rady Seniorów.

**§ 5. 1.** W przypadku gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu lub odwołanie członka Rady, skład Rady podlega uzupełnieniu.

2. Prezydent Miasta powołuje nowego członka celem uzupełnienia składu Rady.

3. Wybór dokonywany jest spośród kandydatów z Listy Kandydatów zgłoszonych w przeprowadzonym przed rozpoczęciem kadencji naborze Rady, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. W przypadku braku kandydatów na Liście Kandydatów, przeprowadza się nabór uzupełniający w trybie przewidzianym w § 3, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku, gdy upłynęły już 4 lata kadencji, Rada będzie do końca tej kadencji pełnić swoją funkcję w niepełnym składzie, jednak nie mniejszym niż 10 osób.

6. Kadencja nowo powołanego Członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

### **Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Rady**

**§ 6. 1.** Nie później niż 21 dni od dnia ustalenia składu Rady, Prezydent Miasta Bielska-Białej zwołuje pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady i prowadzi je do czasu wyłonienia Przewodniczącego Rady.

2. Na pierwszym posiedzeniu, Rada wybiera ze swojego grona, w głosowaniu tajnym: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Z wyborów sporządza się protokół.

3. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami,
- 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a w przypadku nieobecności tych osób – Sekretarz.

5. Posiedzenia Rady są jawne, w szczególności mogą w nich uczestniczyć Przewodniczący Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, Prezydent Miasta Bielska-Białej oraz osoby, które prowadzą działania na rzecz osób starszych.

§ 6. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 5 członków Rady,
- 3) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Bielsku-Białej lub Prezydenta Miasta Bielska-Białej.

3. Zwołanie Rady następuje z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, poprzez przesłanie zaproszenia na podany przez Członka Rady adres korespondencyjny lub za pomocą poczty elektronicznej.

4. Dopuszcza się przesłanie zaproszenia w sytuacjach nagłych w terminie krótszym niż 7 dni.

5. Zaproszenie zawiera: datę, godzinę i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy członek Rady nie będzie mógł uczestniczyć w posiedzeniu Rady, powinien zawiadomić o tym Sekretarza za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

7. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół.

8. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady.

9. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie Internetowej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

§ 7. 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 pkt 3, gdzie uchwała jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

§ 8. Rada działa na podstawie Regulaminu przyjętego uchwałą Rady Seniorów Miasta Bielska-Białej.

§ 9. 1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

2. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

§ 10. Rada przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do 31 marca następnego roku.