



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 stycznia 2024 r.

Poz. 411

OBWIESZCZENIE NR 4/2023 RADY MIASTA WISŁA

z dnia 1 stycznia 2024 r.

Ogłoszenie jednolitego tekstu Uchwały Nr XXXVI/562/2014 Rady Miasta Wisła z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały Nr XXXVI/562/2014 Rady Miasta Wisła z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (Dz. Urz. Woj. Ślą z 2014 r. poz. 2095), z uwzględnieniem zmian:

- 1) objętych Obwieszczeniem Nr 2/2022 Rady Miasta Wisła z dnia 1 stycznia 2022 r. opublikowanym w dniu 5 stycznia 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Ślą z 2022 r. poz. 139);
- 2) wprowadzonych uchwałą Nr LVI/862/2023 Rady Miasta Wisła z dnia 27 kwietnia 2023 r. zmieniającą uchwałę Nr XXXVI/562/2014 Rady Miasta Wisła z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (Dz. Urz. Woj. Ślą z 2023 r. poz. 4045), która weszła w życie z dniem 25 maja 2023 r.;
- 3) wprowadzonych uchwałą Nr LIX/908/2023 Rady Miasta Wisła z dnia 13 lipca 2023 r. zmieniającą uchwałę Nr XXXVI/562/2014 Rady Miasta Wisła z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (Dz. Urz. Woj. Ślą z 2023 r. poz. 5794), która weszła w życie z dniem 2 sierpnia 2023 r.

2. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Załącznik do Obwieszczenia Nr 4/2024
Rady Miasta Wisła
z dnia 1 stycznia 2024 r.

**UCHWAŁA NR XXXVI/562/2014
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 27 marca 2014 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających
charakter cywilnoprawny**

(tekst jednolity wg stanu na dzień 1 stycznia 2024 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1693 ze zm.), po konsultacjach społecznych z mieszkańcami przeprowadzonych w trybie § 3 ust. 1 pkt 5 uchwały nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami (Dz. Urz. Woj. Ślą. z 2012 r. poz. 4981 z późn. zm.), mając na uwadze art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1461)

**Rada Miasta Wisła
uchwała, co następuje:**

§ 1. Niniejszą uchwałą określa się:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wisła i jej jednostkom budżetowym, w tym dotyczących należności pieniężnych z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii,
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowią będą pomoc publiczną,
- 3) organ uprawniony do udzielania ulg,
- 4)¹⁾ niedochodzenie należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł oraz należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty płatności należności pieniężnej;
- 2) należności pieniężnej – rozumie się przez to należność główną mającą charakter cywilnoprawny, odsetki ustawowe, odsetki umowne w przypadku ich zastrzeżenia, koszty dochodzenia tych należności – według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku o udzielenie ulgi;
- 3) wierzycielu lub organie właściwym do udzielenia ulgi – rozumie się przez to Gminę Wisła (reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Wisła) lub jej jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej (reprezentowaną przez jej kierownika działającego na podstawie upoważnienia od Burmistrza Miasta Wisła);

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr LVI/862/2023 Rady Miasta Wisła z dnia 27 kwietnia 2023 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVI/562/2014 Rady Miasta Wisła z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

4) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która posiada wobec wierzyciela zobowiązania, w tym także zaległości, z tytułu należności cywilnoprawnych.

§ 3. Zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze wskazanej w § 4-6, tj.:

- 1) jednostronnego oświadczenia woli organu właściwego do udzielania ulgi albo
- 2) porozumienia zawartego pomiędzy organem właściwym do udzielenia ulgi a dłużnikiem.

§ 4. 1. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub w części z urzędu, w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 PLN;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny, a w szczególności kwota należności pieniężnej nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość trzykrotności opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej.

2. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości na wniosek dłużnika, potwierdzony zawarciem porozumienia pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem, jeżeli zachodzą łącznie następujące warunki:

- 1) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 2) zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest nieracjonalne lub niecelowe;
- 3) w przypadku należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich dłużników.

2a. Należność pieniężna może zostać umorzona w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty na wniosek dłużnika, potwierdzony zawarciem porozumienia pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek oraz kosztów dochodzenia tej należności w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

§ 5. 1. Termin spłaty całej należności pieniężnej lub jej części może zostać odroczone na wniosek dłużnika, potwierdzony zawarciem porozumienia pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem, jeżeli zachodzi uzasadniony interes publiczny lub ważny interes dłużnika, w szczególności związany z jego czasowo ograniczonymi możliwościami płatniczymi.

2. Termin płatności może zostać odroczone o okres nie przekraczający 12 miesięcy.

3. Od należności pieniężnej, której termin spłaty odroczone, za okres od dnia złożenia kompletnego wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu odroczonego terminu spłaty należności pieniężnej:

- 1) pobiera się opłatę stanowiącą równowartość:
 - a) 25% zastrzeżonych w umowie odsetek albo
 - b) 25% odsetek ustawowych (w przypadku braku zastrzeżenia w umowie odsetek);
- 2) nie pobiera się odsetek umownych ani odsetek ustawowych.

4. Opłata, o której mowa w ust. 3, wpłacana jest w terminie płatności odroczonej należności pieniężnej.

5. Niedotrzymanie przez dłużnika odroczonego terminu płatności powoduje:

- 1) natychmiastową wymagalność odroczonej należności pieniężnej,
- 2) natychmiastową wymagalność odsetek należnych w pełnej wysokości, tj. liczonych od pierwotnego terminu płatności do dnia spłaty należności pieniężnej,
- 3) odstąpienie od pobierania opłaty, o której mowa w ust. 3.

§ 5a. 1. Termin spłaty należności pieniężnej z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, może zostać odroczone na wniosek dłużnika, jednostronnym oświadczeniem woli organu właściwego do udzielania ulgi uznając, że zachodzi uzasadniony interes publiczny lub ważny interes dłużnika, w szczególności polegający na pogorszeniu płynności finansowej dłużnika w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19 w Wiśle, tj. gminie o dominującym charakterze turystycznym.

2. Termin płatności odracza się nie później niż do dnia 30 czerwca 2021 roku.

3. Od należności pieniężnej, której termin spłaty odroczone, za okres od dnia złożenia kompletnego wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu odroczonego terminu spłaty należności pieniężnej nie pobiera się odsetek umownych ani odsetek ustawowych.

4. Niedotrzymanie przez dłużnika odroczonego terminu płatności powoduje:

- 1) natychmiastową wymagalność odroczonej należności pieniężnej,
- 2) natychmiastową wymagalność odsetek należnych w pełnej wysokości, tj. liczonych od pierwotnego terminu płatności do dnia spłaty należności pieniężnej.

§ 5b. 1. Należność pieniężna z tytułu oddania nieruchomości dla celów działalności gospodarczej w najem, dzierżawę lub użytkowanie za okres od maja 2021 roku do września 2021 roku i jednocześnie przypadająca na stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii, może zostać w części umorzona na wniosek dłużnika, jednostronnym oświadczeniem woli organu właściwego do udzielania ulgi uznając, że zachodzi uzasadniony interes publiczny lub ważny interes dłużnika, w szczególności polegający na pogorszeniu płynności finansowej dłużnika w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19, w kwocie stanowiącej 90% wysokości tejże należności – z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Jeżeli należność pieniężna objęta jest na podstawie odrębnych przepisów podatkiem od towarów i usług (VAT) – umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku VAT.

3. Jeżeli naliczono odsetki od umorzonej części należności pieniężnej – podlegają one również umorzeniu.

4. Umorzenie, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje kosztów zależnych od dłużnika i stanowiących świadczenia dodatkowe objęte należnością pieniężną, w szczególności opłat za media (tzw. refaktury).

§ 6. 1. Płatność całej należności pieniężnej lub jej części może zostać rozłożona na raty na wniosek dłużnika, potwierdzony zawarciem porozumienia pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem, jeżeli zachodzi uzasadniony interes publiczny lub ważny interes dłużnika, w szczególności związany z jego czasowo ograniczonymi możliwościami płatniczymi.

2. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może przekroczyć 36 miesięcy.

3. Od należności pieniężnej, która została rozłożona na raty, za okres od dnia złożenia kompletnego wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu spłaty poszczególnych rat, na jakie należność została rozłożona:

- 1) pobiera się opłatę stanowiącą równowartość:
 - a) 25% zastrzeżonych w umowie odsetek albo
 - b) 25% odsetek ustawowych (w przypadku braku zastrzeżenia w umowie odsetek);
- 2) nie pobiera się odsetek umownych ani odsetek ustawowych.

4. Opłata, o której mowa w ust. 3, wpłacana jest proporcjonalnie w terminach płatności poszczególnych rat.

5. Niedotrzymanie przez dłużnika terminu płatności raty lub jej wysokości powoduje:

- 1) natychmiastową wymagalność tej raty,
- 2) natychmiastową wymagalność odsetek należnych w pełnej wysokości, tj. liczonych od pierwotnego terminu płatności do dnia spłaty należności pieniężnej,
- 3) odstąpienie od pobierania opłaty, o której mowa w ust. 3.

6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności trzech kolejnych rat (na jakie została rozłożona należność) lub ich wysokości, następuje wygaśnięcie porozumienia o rozłożeniu na raty w zakresie wszystkich niezapłaconych rat.

§ 7. Wierzyciel rozwiązuje zawarte porozumienie na podstawie jednostronnego oświadczenia woli i żąda natychmiastowej spłaty pozostałych rat bądź odroczonej należności wraz z odsetkami umownymi lub ustawowymi (jeżeli nie zostały zastrzeżone w umowie) liczonymi od pierwotnego terminu płatności, jeżeli dłużnik:

- 1) nie dotrzyma nowego terminu spłaty którejkolwiek z ustalonych rat lub
- 2) nie dotrzyma nowego terminu spłaty którejkolwiek z odroczonej należności lub
- 3) nie dotrzyma wysokości ustalonej raty bądź odroczonej należności,
- 4) nie wpłaci opłaty, o której mowa w ust. 3 § 5 i § 6.

§ 8. 1. Organem właściwym do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających Gminie Wisła oraz jej jednostkom budżetowym, z zastrzeżeniem ust. 2, jest Burmistrz Miasta Wisła, zwany dalej „właściwym organem”.

2. Organem właściwym do udzielania ulgi, o której mowa w § 4 ust. 1, jest kierownik jednostki organizacyjnej będącej wierzycielem należności pieniężnej objętej ulgą.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnej dłużnik składa właściwemu organowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych powinien zawierać co najmniej:

- 1) określenie dłużnika, w tym jego adres korespondencyjny,
- 2) określenie należności pieniężnej, której dotyczy wniosek o udzielenie ulgi,
- 3) wskazanie ulgi, o którą ubiega się dłużnik,
- 4) wskazanie przesłanki, umożliwiającej przyznanie ulgi zgodnie z niniejszą uchwałą,
- 5) oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały,

2a. Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w § 5a, zamiast oświadczenia majątkowego wskazanego w ust. 2 pkt 5, zawiera oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2b. Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w § 5b, zamiast oświadczenia majątkowego wskazanego w ust. 2 pkt 5, zawiera oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Dłużnik może również wskazać wszelkie inne okoliczności oraz załączyć kopie dokumentów uzasadniających składany wniosek.

4. W przypadku, gdy złożony wniosek lub przedstawione dokumenty zawierają braki formalne lub są niewystarczające do udzielenia ulgi, właściwy organ może wezwać dłużnika do:

- 1) uzupełnienia, w szczególności poprzez:
 - a) dostarczenie kserokopii dokumentów potwierdzających stan faktyczny opisany we wniosku,
 - b) przedstawienie do wglądu oryginałów dokumentów;
- 2) osobistego stawiennictwa celem spisania protokołu o stanie majątkowym.

5. Nieuzupełnienie wniosku oraz nieprzedstawienie żądanych dokumentów przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9a.²⁾ 1. Postanawia się o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Wisła lub jej jednostkom budżetowym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, co odpowiada średnim kosztom egzekucji należności ponoszonych przez Gminę Wisła.

2. Postanawia się o niedochodzeniu należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.), przypadających Gminie Wisła lub jej jednostkom budżetowym w związku z należnościami, o których mowa w ust. 1.

§ 9b.³⁾ 1. Postanawia się o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających instytucjom kultury Gminy Wisła, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, co odpowiada średnim kosztom egzekucji należności ponoszonych przez Gminę Wisła.

2. Postanawia się o niedochodzeniu należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.), przypadających instytucjom kultury Gminy Wisła w związku z należnościami, o których mowa w ust. 1.

§ 10. 1. *Pomoc de minimis*, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 roku), w odniesieniu do przedsiębiorców, tj. dłużników prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, mogą stanowić:

- 1) umorzenie całości lub części należności pieniężnej o których mowa w szczególności w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz w § 4 ust. 2 i 2a,
- 2) odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnej o których mowa w szczególności w § 5 ust. 1,
- 3) rozłożenie na raty płatności całości lub części należności pieniężnej o których mowa w szczególności w § 6 ust. 1.
- 4)⁴⁾ niedochodzenie należności, o którym mowa w § 9a i § 9b.

1a. *Pomoc de minimis* nie występuje:

- 1) w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ze względu na brak przedsiębiorcy,
- 2) w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 3 <uchylono> ze względu na spełnienie testu prywatnego wierzyciela.

2. Pomoc udzielona na podstawie niniejszej uchwały dla jednego przedsiębiorcy łącznie z pomocą udzieloną z innych źródeł w okresie trzech lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty 200.000,00 EUR brutto, a dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć kwoty 100.000,00 EUR brutto.

3. Niniejsza uchwała nie ma zastosowania w obszarach oznaczonych w art. 1 Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 roku).

4. Przedsiębiorca ubiegając się o udzielenie pomocy de minimis przedkłada następujące dokumenty:

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr LVI/862/2023 Rady Miasta Wisła z dnia 27 kwietnia 2023 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVI/562/2014 Rady Miasta Wisła z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

³⁾ Dodano przez § 1 pkt 3 uchwały Nr LVI/862/2023 Rady Miasta Wisła z dnia 27 kwietnia 2023 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVI/562/2014 Rady Miasta Wisła z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

⁴⁾ Dodano przez § 1 pkt 4 uchwały Nr LVI/862/2023 Rady Miasta Wisła z dnia 27 kwietnia 2023 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVI/562/2014 Rady Miasta Wisła z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

- 1) wszystkie otrzymane zaświadczenia o pomocy de minimis lub oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i dwóch poprzedzających go latach⁵⁾ podatkowych albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – obowiązkowo;
 - 1a) wszystkie otrzymane zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie w bieżącym roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat⁶⁾ podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 - 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis którego wzór określono w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311z późn. zm.) – obowiązkowo;
 - 3) dokumenty finansowe obrazujące sytuację przedsiębiorcy – na żądanie wierzyciela w przypadku ulg, dla których konieczne jest ustalenie kategorii ratingu dłużnika niezbędnego do wyliczenia EDB (wartości pomocy brutto):
 - a) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat podatkowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości, lub
 - b) roczne zeznania o wysokości osiągniętego dochodu lub przychodu za okres 3 ostatnich lat podatkowych, sporządzone zgodnie z przepisami o podatku dochodowym osób fizycznych – jeżeli przedsiębiorca nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych.
5. Termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, ustala się na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnej.

6. Przedsiębiorca nie może skorzystać z *pomocy de minimis* w następujących przypadkach:

- 1) przekroczenia pułapu dopuszczalnej *pomocy de minimis* lub
- 2) niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 4 lub 5 lub
- 3) zalegania z zapłatą innych zobowiązań wobec budżetu Gminy Wisła, nieobjętych odrębnymi wnioskami o udzielenie ulgi.

7. Wartość *pomocy de minimis* określona niniejszą uchwałą podlega kumulacji z wartością każdej innej *pomocy de minimis* uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z wartością każdej pomocy innej niż de minimis, otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

§ 11. 1. *Pomoc de minimis w rolnictwie*, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 roku), w odniesieniu do przedsiębiorców, tj. dłużników prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stanowią:

- 1) umorzenie całości lub części należności pieniężnej,
 - 2) odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnej,
 - 3) rozłożenie na raty płatności całości lub części należności pieniężnej.
- 4)⁷⁾ niedochodzenie należności, o którym mowa w § 9a i § 9b.

⁵⁾ Dodano przez § 1 uchwały Nr LIX/908/2023 Rady Miasta Wisła z dnia 13 lipca 2023 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVI/562/2014 Rady Miasta Wisła z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

⁶⁾ Dodano przez § 1 uchwały Nr LIX/908/2023 Rady Miasta Wisła z dnia 13 lipca 2023 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVI/562/2014 Rady Miasta Wisła z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały Nr LVI/862/2023 Rady Miasta Wisła z dnia 27 kwietnia 2023 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVI/562/2014 Rady Miasta Wisła z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

2. Pomoc udzielona na podstawie niniejszej uchwały dla jednego przedsiębiorcy łącznie z pomocą udzieloną z innych źródeł w okresie trzech lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty 15.000,00 EUR brutto.

3. Niniejsza uchwała nie ma zastosowania w obszarach oznaczonych w art. 1 Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 roku).

4. Przedsiębiorca ubiegając się o udzielenie pomocy de minimis przedkłada następujące dokumenty:

- 1) wszystkie otrzymane zaświadczenia o pomocy de minimis lub oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i dwóch poprzedzających go latach albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – obowiązkowo;
 - 1a) wszystkie otrzymane zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w bieżącym roku podatkowym i dwóch poprzedzających go latach oraz informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – obowiązkowo;
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis którego wzór określono w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) – obowiązkowo;
- 3) dokumenty finansowe obrazujące sytuację przedsiębiorcy - na żądanie wierzyciela w przypadku ulg, dla których konieczne jest ustalenie kategorii ratingu dłużnika niezbędnego do wyliczenia EDB (wartości pomocy brutto):
 - a) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat podatkowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości, lub
 - b) roczne zeznania o wysokości osiągniętego dochodu lub przychodu za okres 3 ostatnich lat podatkowych, sporządzone zgodnie z przepisami o podatku dochodowym osób fizycznych – jeżeli przedsiębiorca nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych.

5. Termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, ustala się na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnej.

6. Przedsiębiorca nie może skorzystać z *pomocy de minimis w rolnictwie* w następujących przypadkach:

- 1) przekroczenia pułapu dopuszczalnej *pomocy de minimis w rolnictwie* lub
- 2) niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 4 lub 5 lub
- 3) zalegania z zapłatą innych zobowiązań wobec budżetu Gminy Wisła, nieobjętych odrębnymi wnioskami o udzielenie ulgi.

7. Wartość *pomocy de minimis w rolnictwie* określona niniejszą uchwałą podlega kumulacji z wartością każdej innej *pomocy de minimis* uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z wartością każdej pomocy innej niż de minimis, otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

§ 12. 1. *Pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze*, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 193/6 z dnia 25 lipca 2007 roku) w odniesieniu do przedsiębiorców, tj. dłużników prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stanowią:

- 1) umorzenie całości lub części należności pieniężnej,
- 2) odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnej,
- 3) rozłożenie na raty płatności całości lub części należności pieniężnej.

4)⁸⁾ niedochodzenie należności, o którym mowa w § 9a i § 9b.

2. Pomoc udzielona na podstawie niniejszej uchwały dla jednego przedsiębiorcy łącznie z pomocą udzieloną z innych źródeł w okresie trzech lat budżetowych nie może przekroczyć kwoty 30.000,00 EUR brutto.

3. Niniejsza uchwała nie ma zastosowania w obszarach oznaczonych w art. 1 Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 193/6 z dnia 25 lipca 2007 roku).

4. Przedsiębiorca ubiegając się o udzielenie pomocy de minimis przedkłada następujące dokumenty:

- 1) wszystkie otrzymane zaświadczenia o pomocy de minimis lub oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i dwóch poprzedzających go latach albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – obowiązkowo;
- 1a) wszystkie otrzymane zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w bieżącym roku podatkowym i dwóch poprzedzających go latach oraz informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – obowiązkowo;
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis którego wzór określono w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311z późn. zm.) – obowiązkowo;
- 3) dokumenty finansowe obrazujące sytuację przedsiębiorcy – na żądanie wierzyciela w przypadku ulg, dla których konieczne jest ustalenie kategorii ratingu dłużnika niezbędnego do wyliczenia EDB (wartości pomocy brutto):
 - a) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat podatkowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości, lub
 - b) roczne zeznania o wysokości osiągniętego dochodu lub przychodu za okres 3 ostatnich lat podatkowych, sporządzone zgodnie z przepisami o podatku dochodowym osób fizycznych – jeżeli przedsiębiorca nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych.

5. Termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, ustala się na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnej.

6. Przedsiębiorca nie może skorzystać z pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w następujących przypadkach:

- 1) przekroczenia pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze lub
- 2) niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 4 lub 5 lub
- 3) zalegania z zapłatą innych zobowiązań wobec budżetu Gminy Wisła, nieobjętych odrębnymi wnioskami o udzielenie ulgi.

7. Wartość pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze określona niniejszą uchwałą podlega kumulacji z wartością każdej innej pomocy de minimis uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z wartością każdej pomocy innej niż de minimis, otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

§ 12a. 1. Pomoc publiczna mająca na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce w związku z COVID-19, w szczególności określona w § 5a i § 5b, jest udzielana zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej: Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (pomoc zwana dalej „pomocą COVID-19”).

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały Nr LVI/862/2023 Rady Miasta Wisła z dnia 27 kwietnia 2023 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVI/562/2014 Rady Miasta Wisła z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

2. Pomoc COVID-19 udzielona dla jednego przedsiębiorcy łącznie z pomocą udzieloną z innych źródeł nie może przekroczyć kwoty 800.000,00 EUR brutto.

3. Przedsiębiorca ubiegając się o udzielenie pomocy COVID-19 ma obowiązek przedłożyć wypełniony „formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz jej skutków”, którego wzór określono w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*.

4. Termin złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 3, ustala się na dzień złożenia wniosku o udzielenie wsparcia, a dla wniosków już złożonych ustala się na dzień 15 maja 2020 roku.

5. Przedsiębiorca nie może skorzystać z pomocy COVID-19 w następujących przypadkach:

- 1) przekroczenia pułapu dopuszczalnej pomocy COVID-19 lub
- 2) niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 3 lub 4.

§ 13. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi Miasta Wisła sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Burmistrz Miasta Wisła w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia informację o udzielonych ulgach.

§ 14. 1. Traci moc Uchwała Nr LI/635/2010 Rady Miasta Wisła z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Wisła lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Ślą z 2010 r. Nr 262 poz. 4180).

2. Do wniosków o udzielenie ulgi złożonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, jednak nie wcześniej niż 1 lipca 2014 roku, i obowiązuje⁹⁾ do dnia 30 czerwca 2024 r.

⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały Nr LVI/862/2023 Rady Miasta Wisła z dnia 27 kwietnia 2023 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVI/562/2014 Rady Miasta Wisła z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/562/2014
Rady Miasta Wisła
z dnia 27 marca 2014 r.

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

.....
Imię i Nazwisko

.....
Miejsce zamieszkania

.....
PESEL / NIP

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie udzielenia ulgi w formie

.....

informuję że przyczyną ubiegania się o ulgę w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych jest:

.....

.....

.....

W związku z powyższym oświadczam o stanie majątkowym:

I. SYTUACJA MATERIALNA STRONY

1. Wysokość dochodów własnych netto (liczona jako średnia arytmetyczna za okres 3 ostatnich miesięcy)

a) z działalności gospodarczej

b) ze stosunku pracy

c) z gospodarstwa rolnego

d) emerytura/renta

e) zasiłek dla bezrobotnych

f) zasiłek z opieki społecznej

- g) z tyt. umów zlecenia itp.
- h) alimenty
- i) z najmu i dzierżawy
- j) dodatek mieszkaniowy
i energetyczny
- k) Inne

2. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy

(w przypadku utrzymywania przez osoby trzecie podać wielkość pomocy)

.....

.....

.....

3. Łączna wysokość dochodów osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
(liczona jako średnia arytmetyczna za okres 3 ostatnich miesięcy)

- Liczba osób:
- a) z działalności gospodarczej
- b) ze stosunku pracy
- c) z gospodarstwa rolnego
- d) emerytura/renta
- e) zasiłek dla bezrobotnych
- f) zasiłek z opieki społecznej
- g) z tyt. umów zlecenia itp.
- h) alimenty
- i) z najmu i dzierżawy
- j) dodatek mieszkaniowy
i energetyczny
- k) Inne

4. Ilość osób pozostających na utrzymaniu strony

(w tym ilość uczących się, należy podać wiek dzieci i rodzaj szkoły, do której uczęszczają)

5. Posiadany majątek

a) NIERUCHOMOŚCI (powierzchnia, udział % we własności)

Dom jednorodzinny

Mieszkanie spółdzielcze

Mieszkanie spółdzielcze własnościowe

Mieszkanie komunalne

Mieszkanie własne

Działka budowlana

Lasy

Gospodarstwo rolne

Inne nieruchomości nie ujęte wyżej

b) ŚRODKI TRANSPORTOWE (rocznik, marka, nr rejestracyjny)

Samochody ciężarowe

.....

Samochody osobowe

.....

Inne np. przyczepy, autobusy, traktory, motocykle

.....

.....

c) INNE SKŁADNIKI MAJĄTKU (np. posiadane oszczędności, udziały, akcje, ruchomości)

.....

.....

.....

6. Wysokość stałych opłat

Czynsz

Energia elektryczna

Gaz / CO

Wydatki na naukę w szkołach

Inne (podać jakie)

II. INNE OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPŁYW NA SYTUACJĘ MATERIALNĄ STRONY

(np. status bezrobotnego, wiek, choroba, wypadek, klęski żywiołowe, zdarzenia losowe)

.....

.....

.....

.....

III. UWAGI

(np. posiadane zaległości – wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę)

.....

.....

.....

IV. INNE DOWODY

.....

.....

.....

V. ZAŁĄCZNIKI

1) kserokopie rachunków/faktur dotyczące opłat wskazanych w punkcie I.6

2)

3)

Oświadczam, że zostałem pouczone, iż podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu lub zatajenie informacji mających znaczenie dla udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych może spowodować poniesienie przez wnioskodawcę odpowiedzialności cywilnej lub karnej.

.....

Data

.....

Czytelny Podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XXXVI/562/2014
Rady Miasta Wiśla
z dnia 27 marca 2014 r.

.....
Nazwa albo imię i nazwisko

.....
Adres

.....
NIP/PESEL

.....
Numer KRS

.....
Numer telefonu

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

W związku ze złożonym wnioskiem o odroczenie terminu płatności w spłacie należności pieniężnych z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowania za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii

W związku ze złożonym wnioskiem z dniaw sprawie odroczenia terminu płatności należności pieniężnej z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie do dnia za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oświadczam, że:

moja płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19, co potwierdzają wskaźniki ekonomiczne:

1) Wskaźnik płynności gotówkowej [obowiązkowo dla przedsiębiorców]:

a) Na koniec miesiąca poprzedzającego wniosek:

$$\frac{\text{Środki pieniężne}}{\text{Zobowiązania krótkoterminowe}} \times 100\% = \frac{\text{.....}}{\text{.....}} = \text{.....}$$

b) Na koniec tego samego miesiąca (pkt a) w roku poprzednim

$$\frac{\text{Środki pieniężne}}{\text{Zobowiązania krótkoterminowe}} \times 100\% = \frac{\text{.....}}{\text{.....}} = \text{.....}$$

2) Wskaźnik płynności bieżącej [obowiązkowo dla przedsiębiorców]:

a) Na koniec miesiąca poprzedzającego wniosek:

$$\frac{\text{Aktywa obrotowe}}{\text{Zobowiązania krótkoterminowe}} \times 100\% = \frac{\text{.....}}{\text{.....}} = \text{.....}$$

b) Na koniec tego samego miesiąca (pkt a) w roku poprzednim

$$\frac{\text{Aktywa obrotowe}}{\text{Zobowiązania krótkoterminowe}} \times 100\% = \frac{\text{.....}}{\text{.....}} = \text{.....}$$

3) Inne wskaźniki (np. bardziej adekwatne wg dłużnika)

[obowiązkowo dla podmiotu innego niż przedsiębiorca]

Proszę wskazać i obliczyć.

a) Na koniec miesiąca poprzedzającego wniosek:

b) Na koniec tego samego miesiąca (pkt a) w roku poprzednim

Oświadczam, że zostałem(am) pouczony(a) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o których mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego:

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Czytelny podpis

Wyjaśnienia:

- środki pieniężne – w szczególności środki, którymi dysponuje zobowiązany np. na rachunku bankowym;
- zobowiązania krótkoterminowe – zobowiązania, które muszą być spłacone w krótkim okresie tj. do 12 miesięcy;
- aktywa obrotowe – aktywa, które w okresie do 12 miesięcy mogą zostać zamienione na gotówkę (w tym np. materiały, produkty gotowe, towary);

Załącznik nr 3 do Uchwały nr XXXVI/562/2014
Rady Miasta Wisła
z dnia 27 marca 2014 r.

.....
Nazwa albo imię i nazwisko

.....
Adres

.....
NIP/PESEL

.....
Numer KRS

.....
Numer telefonu

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

w związku ze złożonym wnioskiem o umorzenie części należności pieniężnych z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowania za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii

W związku ze złożonym wnioskiem z dniaw sprawie umorzenia części należności pieniężnej z tytułu oddania nieruchomości dla celów działalności gospodarczej w najem, dzierżawę lub użytkowanie za miesiąc 2021 roku, tj. za okres przypadający na stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii oświadczam, że:

moja płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19, co potwierdza:

1) ekonomiczny wskaźnik płynności finansowej:

a) za okres funkcjonowania przedsiębiorcy w czasie stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii, tj., czyli miesięcy (w szczególności za okres od marca 2020 roku do kwietnia/maja/czerwca/lipca/sierpnia 2021 roku):

przychody* ogółem + wpływy pozostałe**	x 100% =	+	=	
rozkłady*** ogółem				

b) za okres poprzedzający funkcjonowanie przedsiębiorcy w czasie stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii, tj. adekwatny okresem trwania do wykazanego w lit. a, czyli miesięcy (w szczególności za okres od marca/lutego/stycznia 2019 roku/grudnia 2018 roku/listopada 2018 roku do marca 2020 roku):

przychody* ogółem + wpływy pozostałe**	x 100% =	+	=	
rozkłady*** ogółem				

* *przychody* w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym, w szczególności wykazywane w *Księżce przychodów i rozchodów*

** *wpływy pozostałe* wpływające na płynność finansową, w szczególności transfery środków pieniężnych wypłacone w ramach tzw. tarcz antykryzysowych i zaewidencjonowane w *Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej* prowadzonej przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

*** *rozkłady* w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym, inne niż nakłady inwestycyjne, w szczególności wykazywane w *Księżce przychodów i rozchodów*

- 2) Jeżeli wskaźnik płynności finansowej nie potwierdza pogorszenia płynności finansowej za cały okres funkcjonowania przedsiębiorcy w czasie stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii bądź działalność gospodarcza nie była prowadzona w roku 2019, należy przedstawić wyczerpujące i przekonujące uzasadnienie potwierdzające rzeczywiste pogorszenie płynności finansowej w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19, w szczególności przedstawić porównanie wartości wskazanych w pkt 1 wyłącznie za okres pierwszego kwartału 2021 w porównaniu do pierwszego kwartału roku 2020.

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) oświadczenie o nienaruszeniu przez przedsiębiorcę ograniczeń, nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii – *stosownie do art. 23 Ustawy z dnia 28 października 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z przeciwdziałaniem sytuacjom kryzysowym związanym z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 2112 ze zm.)*
- 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz jej skutków – *stosownie do § 12a ust. 3 Uchwały nr XXXVI/562/2014 Rady Miasta Wisła z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Sla. z 2021 r. poz. 409 z późn. zm.)*
- 3)
- 4)

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Czytelny podpis