



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 17 kwietnia 2024 r.

Poz. 3130

## UCHWAŁA NR LXXIII/560/24 RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH

z dnia 15 kwietnia 2024 r.

### w sprawie nadania statutu Muzeum Kultury Wilamowskiej w Wilamowicach (w organizacji)

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 9 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) w związku z art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385),

### Rada Miejska w Wilamowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się w uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego statut instytucji kultury pod nazwą Muzeum Kultury Wilamowskiej w Wilamowicach (w organizacji), w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Stanisława Kudłacik**

Załącznik do uchwały Nr LXXIII/560/24  
Rady Miejskiej w Wilamowicach  
z dnia 15 kwietnia 2024 r.

**Statut  
Muzeum Kultury Wilamowskiej w Wilamowicach  
(w organizacji)**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Muzeum Kultury Wilamowskiej w Wilamowicach, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, 1688, 1904), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) uchwały nr LXXII/557/24 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 27 marca 2024 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Muzeum Kultury Wilamowskiej w Wilamowicach;
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Wilamowice, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 3/2024.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Wilamowice.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 5. 1. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „MKW”.

**Rozdział 2.  
Zakres działania Muzeum**

§ 6. Przedmiotem działania Muzeum jest gromadzenie, trwała ochrona i udostępnianie zbiorów materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego, w szczególności związanych z historią i dziedzictwem historycznym grupy etnicznej Wilamowian na obszarze gminy Wilamowice oraz pogranicza śląsko-małopolskiego.

§ 7. Działania, o których mowa w § 6, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów, oraz w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej;

- 5) prowadzenie działań zmierzających do otwarcia wystawy stałej i urządzania wystaw czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 7) prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, po spełnieniu warunków określonych w przepisach ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) organizowanie konferencji, seminariów i sympozjów z zakresu prowadzonej działalności;
- 10) organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalnym, edukacyjnym, naukowym, w tym: wernisaży, projekcji filmów, koncertów, konferencji i sympozjów naukowych oraz spotkań z zapraszanymi gośćmi;
- 11) udostępnianie zbiorów oraz udzielanie informacji o zbiorach do celów naukowo-badawczych i popularyzatorskich, w tym edukacyjnych;
- 12) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i dystrybucja katalogów, przewodników, informatorów wystaw oraz innych materiałów informacyjnych oraz wydawnictw naukowych związanych z działalnością Muzeum;
- 14) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum zakładowego;
- 15) wspieranie działań związanych z ochroną i rewitalizacją języka wilamowskiego, wpisanego na „Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO”, jako „poważnie zagrożonego wymarciem” oraz na podstawie „Europejskiej karty języków regionalnych lub mniejszościowych”;
- 16) współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami oraz organizacjami administracji rządowej i samorządowej, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, osobami fizycznymi, mediami, a także innymi podmiotami działającymi w zakresie statutowych zadań Muzeum.

**§ 8. 1. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:**

- 1) artystyczne, w tym:
  - a) dzieła sztuki (malarstwo, grafika, fotografia artystyczna, rysunek, rzeźba),
  - b) obiekty projektowania użytkowego i przestrzennego, w tym rzemiosło artystyczne, elementy wyposażenia wnętrz,
  - c) sztuka ludowa,
  - d) sztuka nieprofesjonalna,
  - e) sztuka sakralna;
- 2) historyczne, w tym archiwalia, kartografia, fotografia dokumentalna, pamiątki osobiste;
- 3) militaria, w tym:
  - a) umundurowanie, wyposażenie i oporządzenie wojskowe,
  - b) uzbrojenie (broń biała, broń pozbawiona cech bojowych, broń czarnoprochowa);
- 4) falerystyczne;
- 5) weksylologiczne;
- 6) numizmatyczne;
- 7) etnograficzne, w tym stroje i przedmioty codziennego użytku;
- 8) dewocjonalia;
- 9) muzyczne, w tym instrumenty;
- 10) archeologiczne;

- 11) techniki, w tym narzędzia oraz sprzęt rolniczy i rzemieślniczy;
- 12) niematerialnego dziedzictwa kulturowego, w tym zapisy wywiadów, wspomnień i relacji.

2. Muzeum gromadzi także:

- 1) dokumentację związaną z historią i kulturą obszaru gminy Wilamowice oraz pogranicza śląsko-małopolskiego;
- 2) specjalistyczny księgozbiór współczesny związany z działalnością muzeum, w tym prasę, w ramach biblioteki fachowej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zarządzanie i organizacja Muzeum**

§ 9. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

§ 10. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Organizator, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Do obowiązków Dyrektora należy:

- 1) organizowanie działalności Muzeum, w tym nadzór nad przygotowaniem wystawy stałej;
- 2) kierowanie pracami Muzeum, w tym ustalanie wieloletnich programów i okresowych planów pracy oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;
- 3) sporządzenie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok kalendarzowy;
- 4) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 5) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum, w tym zarządzanie mieniem Muzeum;
- 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Muzeum;
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń;
- 8) nadzór nad kontrolą wewnętrzną i sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum;
- 9) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 10) prowadzenie polityki kadrowej, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 11) organizowanie ochrony Muzeum;
- 12) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
- 13) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

§ 11. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 5 członków.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Muzeum**

§ 13. Środki potrzebne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności Muzeum oraz utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona, zapewnia Organizator.

§ 14. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 15. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
  - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

§ 16. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 17. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 18. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 19. Niniejszy statut, zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o muzeach, obowiązuje do czasu zakończenia procesu organizowania Muzeum, tj. do dnia otwarcia wystawy stałej.