



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 kwietnia 2024 r.

Poz. 2997

UCHWAŁA NR LXXI/534/2024 RADY GMINY GIERAŁTOWICE

z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Gierałtowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87)

Rada Gminy Gierałtowice uchwała:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Gierałtowicach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gierałtowice.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/280/2021 Rady Gminy Gierałtowice z dnia 25 sierpnia 2021 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Gierałtowicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Paweł Szary

Załącznik do uchwały Nr LXXI/534/2024
Rady Gminy Gierałtowice
z dnia 27 marca 2024 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Gierałtowicach

I. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Gierałtowicach, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Gierałtowice.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Gierałtowice zwana dalej „Organizatorem”.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Biblioteki Śląskiej w Katowicach.

§ 3. 1. Siedzibą i terenem działania Biblioteki jest Gmina Gierałtowice.

2. W skład Biblioteki wchodzi następujące filie, agendy:

- 1) Filia Nr 1 w Przyszowicach, ul. Parkowa 11;
- 2) Filia Nr 2 w Paniówkach, ul. Zwycięstwa 3;
- 3) Filia Nr 3 w Chudowie, ul. Szkolna 54;
- 4) Izba Regionalna pod nazwą „Izba Łod Starki” w Chudowie, ul. Szkolna 54;
- 5) Izba Regionalna w Przyszowicach, ul. Parkowa 11.

II. Cele i przedmiot działania

§ 4. 1. Do zadań Biblioteki oraz filii nr 1, 2, 3 należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom starszym, chorym i niepełnosprawnym,
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, w tym elektronicznego katalogu zbiorowa,
- 6) popularyzowanie książek i czytelnictwa na terenie swojej działalności,
- 7) prowadzenie różnych form pracy służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i regionu,
- 8) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym seniorów,
- 9) organizowanie porad, konferencji, wykładów, odczytów, szkoleń oraz innych imprez związanych z rozwojem nauki i kultury,

- 10) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy i regionu,
- 11) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnopolskiej sieci bibliotecznej,
- 12) wykonywanie zadań służących zaspokajaniu potrzeb czytelnich i kulturalnych mieszkańców gminy i regionu,

2. Zadaniem Izb Regionalnych jest:

- 1) gromadzenie zabytków, informowanie o wartościach i treści gromadzonych zbiorów – zabytków i dóbr materialnych znalezionych i związanych z dziejami i kulturą Gminy Gierałtowiec,
- 2) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych,
- 3) organizowanie wystaw stałych i czasowych,
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym lekcji muzealnych, konferencji i wykładów,
- 5) przechowywanie i gromadzenie zbiorów i zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwa,
- 6) inwentaryzowanie, katalogowanie i opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych,
- 7) uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami, pozyskiwanymi w formie darowizny a w przypadku niemożności pozyskania tych przedmiotów w formie darowizny w ramach posiadanych środków, nabycie przedmiotów ważnych z punktu widzenia historii regionu,
- 8) współpraca z innymi muzeami, placówkami oświatowymi, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami o pokrewnych działaniach w regionie.

§ 5. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Opłaty mogą być pobierane w przypadkach i na zasadach wymienionych w art. 14 ust. 2 i 3 ustawy o bibliotekach.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 6. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całokształtem Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Gierałtowiec w trybie określonym w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Kandydat na stanowisko dyrektora może być wyłoniony w drodze konkursu, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, na podstawie zarządzenia wydanego przez Wójta Gminy Gierałtowiec.

§ 7. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

IV. Gospodarka finansowa

§ 8. Biblioteka prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową, zgodnie z przepisami określającymi zasady gospodarki finansowej instytucji kultury, na podstawie rocznego planu finansowego, z uwzględnieniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 9. Źródła finansowania Biblioteki stanowią:

- 1) dotacje podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 4) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 5) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;

6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

V. Postanowienia końcowe

§ 10. Zmiany statutu dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.