



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 10 stycznia 2024 r.

Poz. 366

POROZUMIENIE NR PR/1/2024 ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 4 stycznia 2024 r.

w sprawie powierzenia Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej w Pszczynie wykonania zadań powiatowej biblioteki publicznej

zawarte pomiędzy:

Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Barbara Bandoła – Starosta Pszczyński
2. Damian Cieszewski – Wicestarosta Pszczyński,
zwanym dalej „Powiatem”

a

Gminą Pszczyna reprezentowaną przez

Burmistrza Pszczyny w osobie Dariusza Skrobola,
zwaną dalej „Gminą”.

Strony postanawiają zawrzeć porozumienie następującej treści:

§ 1. Powiat powierza a Gmina przyjmuje do realizacji przez Miejsko-Powiatową Bibliotekę Publiczną w Pszczynie zwaną, dalej biblioteką, wykonanie zadania powiatowej biblioteki publicznej, określonego w załączniku nr 1 do porozumienia.

§ 2. Z tytułu wykonywania zadań określonych w § 1 Powiat przekaże Gminie w 2024 r. dotację celową w kwocie 250.000 zł. Wysokość dotacji na lata następne będzie każdorazowo uzgadniana przez Gminę i Powiat. Środki przekazywane będą miesięcznie w wysokości 1/12 uzgodnionej kwoty do 20. dnia każdego miesiąca na rachunek budżetu Gminy, z tym że rata za miesiąc styczeń 2024 r. zostanie przekazana w terminie siedmiu dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 3. 1. Wykaz wydatków związanych z realizacją zadań biblioteki powiatowej określa roczny plan finansowy, opracowany przez Dyrektora Biblioteki na podstawie informacji Gminy, po dokonanych uzgodnieniach z Powiatem co do wielkości środków przyznawanych na ten cel przez Powiat.

2. Ustala się, że plan finansowy, o którym mowa w ust. 1 może obejmować następujące grupy wydatków:

- a) wynagrodzenie dla pracowników, którym rozszerzono zakres obowiązków o zadania na rzecz biblioteki powiatowej;
- b) wynagrodzenie dla pracowników zatrudnionych w celu realizacji zadań na rzecz biblioteki powiatowej;
- c) obowiązkowe opłaty i składki (ZUS, Fundusz Pracy, Fundusz Świadczeń Socjalnych) od w/w wynagrodzeń;

- d) podróże służbowe;
- e) działalność edukacyjną, informacyjną, kulturalną oraz szkoleniową;
- f) na inwestycje i remonty w części dotyczącej działań na rzecz Powiatu;
- g) prenumeratę periodyków naukowych i czasopism;
- h) zakup materiałów bibliotecznych;
- i) inne potrzeby uzgodnione między stronami porozumienia i umieszczone w rocznym planie wydatków.

§ 4. 1. Dyrektor Biblioteki składa Powiatowi roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań, zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. Powiat ma prawo do wnioskowania o dodatkowe informacje i sprawozdania, z realizacji powierzonych zadań, a w razie uzasadnionej potrzeby może wносить o dokumentację dotyczącą sposobu wykonywania zadań biblioteki powiatowej.

§ 5. Zadania powiatowej biblioteki publicznej wykonywane są przez pracowników specjalnie w tym celu zatrudnionych przez Dyrektora Biblioteki oraz przez dotychczasowych pracowników Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej w Pszczynie, którym poszerzono zakres obowiązków o zadania związane z opieką nad powiatową siecią bibliotek publicznych.

§ 6. Wszystkie spory w sprawach merytorycznych związanych z działalnością Biblioteki będą rozstrzygane przez strony porozumienia, po zasięgnięciu opinii Biblioteki Śląskiej w Katowicach.

§ 7. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 31.12.2024 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane po upływie półrocznego okresu wypowiedzenia dokonanego przez jedną ze stron, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

3. O rozwiązaniu porozumienia strony zawiadamiają Bibliotekę Śląską w Katowicach.

§ 8. Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla:

- Gminy,
- Powiatu,
- Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej w Pszczynie,
- Biblioteki Śląskiej w Katowicach.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Burmistrz Pszczyny

Dariusz Skrobol

Starosta Pszczyński

Barbara Bandola

Wicestarosta Pszczyński

Damian Cieszewski

Załącznik do porozumienia Nr PR/1/2024
Zarządu Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 4 stycznia 2024 r.

Wykaz zadań biblioteki powiatowej

Do obowiązków Miejskiej Biblioteki Publicznej wykonującej zadania powiatowej biblioteki publicznej należy:

- 1) Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o regionie oraz dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy Powiatu.
- 2) Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowanie i publikowanie bibliografii regionalnej Powiatu Pszczyńskiego, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym.
- 3) Udzielanie bibliotekom Powiatu pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej.
- 4) Sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez biblioteki Powiatu następujących zadań:
 - gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - sporządzenia i rozpowszechniania informacji bibliograficznych, dokumentujących,
 - wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.
- 5) Promocja czytelnictwa oraz upowszechnianie wiedzy, nauki i kultury poprzez organizowanie powiatowych imprez bibliotecznych.
- 6) Organizacja czytelnictwa i udostępniania materiałów bibliotecznych osobom chorym, niepełnosprawnym.
- 7) Współpraca z samorządami, organizacjami pozarządowymi, instytucjami w zakresie promocji czytelnictwa i realizacji przedsięwzięć kulturalnych, edukacyjnych, naukowych.
- 8) Współpraca z bibliotekami Powiatu i Biblioteką Śląską.
- 9) Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspakajania potrzeb czytelnicych, informacyjnych i kulturalnych mieszkańców Powiatu.