



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 23 lutego 2023 r.

Poz. 1692

UCHWAŁA NR LIX/286/23 RADY POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO

z dnia 20 lutego 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 840), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, stosownie do wymogów art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j: Dz. U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.)

Rada Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego uchwala:

§ 1. 1. Z budżetu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego, zwanego dalej Powiatem, mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym i nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze Powiatu.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytku właściwą nad nim opiekę.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje jest ustalana przez Radę Powiatu w budżecie.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja celowa może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji celowej składa wniosek w tej sprawie do Zarządu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego, zwanego dalej Zarządem Powiatu.

2. Wniosek należy złożyć do Zarządu Powiatu w terminie do 31 sierpnia każdego roku poprzedzającego rok realizacji prac lub robót według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

3. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek podmiotu, Zarząd Powiatu może odstąpić od wymienionego terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

4. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Zarząd Powiatu.

5. Zarząd Powiatu sprawdza wnioski według następujących kryteriów:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów oraz rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej;
- 2) promowanie kultury oraz historii Powiatu;
- 3) ranga zabytkowo-artystyczna obiektu;
- 4) stan zachowania zabytku;
- 5) fakt kontynuowania prac;
- 6) wysokość zaangażowanych środków własnych lub środków z innych źródeł;
- 7) ocena realności wykonania planowanych prac w świetle przewidywanych kosztów.

6. Zarząd Powiatu przygotowuje i przedstawia Radzie Powiatu projekt uchwały w sprawie przyznania dotacji celowej, określonej w § 2 ust. 2.

7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Powiatu w drodze uchwały.

8. Podmiotom ubiegającym się o udzielenie dotacji celowej nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

§ 4. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1, zawiera:

- 1) dane o zabytku, którego dotyczy wniosek z uwzględnieniem miejsca przechowywania zabytku, w przypadku zabytków ruchomych;
- 2) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie zakresu prac lub robót oraz celowości ich wykonania;
- 5) określenie terminu realizacji prac lub robót;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 7) określenie udziału środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł na realizację prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację;
- 8) informacje o uzyskanych pozwoleniach na planowane prace lub roboty;
- 9) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat z określeniem wysokości poniesionych kosztów i określeniem źródeł ich finansowania.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem;
- 3) aktualna decyzja właściwych służb konserwatorskich zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację – jeśli dotyczy;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli wskazane/planowane prace lub roboty wymagają, w myśl obowiązującego stanu prawnego, uzyskania takiego pozwolenia, ewentualnie zgłoszenia robót budowlanych i informacja o zgłoszonym/ niezgłoszonym przez organ sprzeciwie lub planowany program prac – jeśli dotyczy;
- 5) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 6) planowany program prac i harmonogram rzeczowo-finansowy w przypadku ubiegania się o dotację na dokumentację i realizację prac na podstawie sporządzonej dokumentacji – jeśli dotyczy;
- 7) program prac konserwatorskich wraz dokumentacją fotograficzną i kosztorysem – jeśli dotyczy;
- 8) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;

§ 5. Przekazanie dotacji oraz jej rozliczenie następuje na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.).

§ 6. 1. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku jest pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r. zgodnie z czasem obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXXI/164/21 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 25 stycznia 2021 r.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Kubica

Załącznik do uchwały Nr LIX/286/23
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
z dnia 20 lutego 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE, KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW,
ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA OBSZARZE POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO**

A. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK	
1. NAZWA ZABYTKU	
2. DANE O ZABYTKU	
Nr w rejestrze zabytków:	Data wpisu do rejestru zabytków
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA	
4. UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA HISTORYCZNEGO, ARTYSTYCZNEGO LUB NAUKOWEGO ZABYTKU DLA REGIONU	
B. WNIOSKODAWCA	
1. IMIĘ I NAZWISKO/ NAZWA	
2. ADRES ZAMIESZKANIA/ SIEDZIBA	

3. NIP	
4. INNE DANE (dotyczy jednostek organizacyjnych)	
Forma prawna	
Nazwa i numer rejestru	
Data wpisu do rejestru/ewidencji	
Nr REGON	
Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi)	
5. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i numer konta)	
C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM	
(własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)	
1. WŁAŚCICIELE (należy wymienić wszystkich)	
2. DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY TYTUŁ WŁADANIA ZABYTKIEM (księga wieczysta, akt notarialny lub inny dokument w przypadku braku księgi wieczystej)	
NR KSIĘGI WIECZYTEJ	PROWADZONEJ PRZEZ SĄD REJONOWY
D. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA	
1. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ PRZYZNANA DOTACJA	

2. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT			
3. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac, zgodnie z harmonogramem)			
PRZEWIDYWNE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINASOWANIA			
Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	kwota	Udział w całości kosztów (w %)
Ogółem			
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania			
Finansowe środki własne wnioskodawcy			
Udział środków pozyskanych z innych źródeł			
E. UZYSKANE POZWOLENIA NA PLANOWANE PRACE LUB ROBOTY			
1. DECYZJA WŁAŚCIWYCH SŁUŻB KONSERWATORSKICH ZEZWALAJĄCA NA PRZEPROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM DOTACJI			
NR POZWOLENIA		DATA WYDANIA	
WYDANE PRZEZ		WAŻNE DO	
2. POZWOLENIE NA BUDOWĘ WYDANE PRZEZ STAROSTĘ BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO			
Z DNIA		NR ZEZWOLENIA	
3. ZGŁOSZENIE ROBÓT BUDOWLANYCH DO STAROSTY BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO Z DNIA			

F. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT				
rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	wysokość dotacji	źródło dotacji

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku *)

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków.
2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny potwierdzający nabycie zabytku lub aktualny wypis z rejestru gruntów).
3. Aktualna decyzja właściwych służb konserwatorskich zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację – jeśli dotyczy.
4. Pozwolenie na budowę, jeżeli wskazane/planowane prace lub roboty wymagają, w myśl obowiązującego stanu prawnego, uzyskania takiego pozwolenia, ewentualnie zgłoszenie robót budowlanych i informacja o zgłoszonym/ niezgłoszonym przez organ sprzeciwie lub planowany program prac – jeśli dotyczy.
5. Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami.
6. Planowany program prac i harmonogram rzeczowo-finansowy w przypadku ubiegania się o dotację na dokumentację i realizację prac na podstawie sporządzonej dokumentacji – jeśli dotyczy.
7. Program prac konserwatorskich wraz dokumentacją fotograficzną i kosztorysem – jeśli dotyczy.
8. Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.

* - zaznaczyć dokument dołączony do wniosku

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią uchwały Nr LIX/286/23 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 20 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze powiatu;
- 2) w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) dane zwarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(data oraz podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)